

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Орджоникидзевского
районного суда г. Перми
Д.М. Вяткин

«22» июня 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Орджоникидзевского районного суда г. Перми
на II полугодие 2026 года.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнени и
ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ				
1	Совещание по итогам работы Орджоникидзевского районного суда и мировых судей Орджоникидзевского района по итогам 6 месяцев 2026	июль 2026 г.	Вяткин Д.М. Шардакова Н.Г. Алексеева О.А. Маношкина Ю.С. Романова К.А. Медведева Ю.П.	
2	Организация проведения учебы по изучению законодательства судьями – криминалистами, мировыми судьями, помощниками судей.	один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Бухмакова Т.Ю.	
3	Организация проведения учебы по изучению законодательства судьями – цивилистами, мировыми судьями, помощниками судей.	один раз в месяц с мировыми судьями, еженедельно с судьями (согласно отдельному	Шардакова Н.Г.	

		графику)		
4	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками общего отдела.	один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Маношкина Ю.С.	
5	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам, помощниками судей уголовной коллегии.	один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Романова К.А.	
6	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам, помощниками судей гражданской коллегии.	один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Медведева Ю.П.	
7	Планирование работы суда на I полугодие 2027 года.	июль 2026 г.	Шардакова Н.Г. Бухмакова Т.Ю. Алексеева О.А. Маношкина Ю.С. Романова К.А. Медведева Ю.П.	
8	Проверка работы мировых судей за I-е полугодие 2026 года по рассмотрению уголовных дел, ведения судебного делопроизводства.	октябрь-ноябрь 2026 г.	– с.у. 1 – Зуев Б.В.	
			– с.у. 2 – Зуев Б.В.	
			– с.у. 3- Бухмакова Т.Ю.	
			– с.у. 4 – Маковеева М.В.	
			– с.у. 5 – Тукалов	

	Подготовка справки.		В.Л.	
			- с.у. 6 – Меркулова И.А.	
			- с.у. 7 – Логиновских Л.Ю.	
9	Проверка работы мировых судей за I-е полугодие 2026 года по рассмотрению гражданских и административных дел, ведения судебного делопроизводства. Подготовка справки.	октябрь-ноябрь 2026 г.	– с.у. 1 – Матлина О.И. – с.у. 2 – Фефелова А.О. – с.у. 3 – Молостова М.Ю. – с.у. 4 – Лузина О.В. – с.у. 5 – Макашина Е.Е. - с.у 6 - Поздеева А.В. с.у 7 - Жужгова Д.А.	
10	Составление статистического отчета по работе суда в I и II кварталах 2026 года.	октябрь 2026 г.	Романова К.А. Медведева Ю.П.	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ

1	Контроль за сроками рассмотрения уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Составление справки по делам, находящимся в производстве суда и мировых судей свыше 2 месяцев, административных дел свыше 3 месяцев. Предоставление сведений о лицах, объявленных в розыск.	ежемесячно	Бухмакова Т.Ю. Алексеева О.А. (в отсутствие – Романова К.А.) Шардакова Н.Г. Старцева Т.Г. (в отсутствие – Медведева Ю.П.)	
2	Контроль за соблюдением сроков и	ежеквартально	Алексеева О.А. (в отсутствие –	

	результатов рассмотрения обращений граждан непроцессуального характера.			
3	Предоставление информации по поступлению и рассмотрению заявлений об ускорении рассмотрения дел в соответствии со ст. 6.1 УПК РФ, 6.1 ГПК РФ.	по мере поступления соответствующих заявлений	Харечко О.С. (в отсутствие – Алексеева О.А.)	
4	Предоставление сведений о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	ежеквартально , не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Администратор	
5	Предоставление сведений о работе приставов по обеспечению установленного порядка деятельности.	По итогам полугодия	Администратор	
6	Предоставление сведений об изменении анкетных данных федеральных и мировых судей.	ежеквартально , не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Маношкина Ю.С.	
7	Предоставление информации о лицах, длительное время содержащихся под стражей и числящихся за Орджоникидзевским районным судом (мировыми судьями).	По мере поступления запроса из Управления Судебного департамента в Пермском крае	Чернова А.А.	
8	Предоставление	ежеквартально	Чернова А.А.	

	сведений о количестве отложенных судебных заседаний в связи с недоставкой лиц, содержащихся под стражей, конвойными службами.			
9	Предоставление сведений о срывах судебных заседаний в связи с неявкой адвокатов, привлеченных к участию в деле, в порядке ст. 50 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ.	ежеквартально	Болотова И.М. (в отсутствие – Чернова А.А. Остальцова Л.А. (в отсутствие – Лядова Л.Н.)	
10	Предоставление сведений о формировании правовой культуры несовершеннолетних, о совместной работе с образовательными учреждениями, о выступлениях в СМИ по данной тематике, основных формах работы и проблемах взаимодействия с субъектами системы профилактики преступности, сведений по медиации.	по итогам полугодия	Сырова К.В. Кашапова Р.М. Кудрина Л.А. Харечко О.С.	
11	Контроль за движением гражданских дел, сдачей дел в гражданскую канцелярию.	Постоянно	Медведева Ю.П.	
12	Контроль за движением уголовных дел, сдачей дел в уголовную канцелярию.	Постоянно	Романова К.А.	
13	Проверка наличия	Ежеквартально	Елышева С.В.	

	печатей в суде.			
14	Проверка наличия бланков исполнительных листов.	Ежеквартально	Елышева С.В.	
15	Контроль за учетом и хранением вещественных доказательств.	Постоянно, сверка один раз в квартал	Романова К.А. Перегуд Т.Н.	
16	Предоставление в Пермский краевой суд информации о явке представителей органов местного самоуправления в суд для участия в судебных заседаниях по административным делам.	ежеквартально , не позднее 5 числа следующего месяца.	Медведева Ю.П.	

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Причины возвращения дел для дополнительного оформления суду, мировым судьям за 1 полугодие 2026 года	до 20.08.2026	Шардакова Н.Г.	
2	Особенности рассмотрения административных дел, связанных со взысканием задолженности по налогам и сборам, в том числе, утилизационным сборам.	до 01.09.2026	Бикаева Н.А.	
3	Особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов и определении размера задолженности по алиментам	до 10.10.2026	Лузина О.В., Ильиных О.Ю.	

4	Особенности рассмотрения дел о взыскании задолженностей по кредитным договорам с участников СВО и членов их семей	до 10.11.2026	Молостова М.Ю.	
5	Практика рассмотрения дел, связанных со порами о правах на получение пособий и выплат в связи с гибелью участника СВО	до 10.12.2026	Матлина О.И., Самохина И.Л.	
7	Основные положения «Кодекса судейской этики» с приведением примеров из «Вестника Высшей квалификационной коллегии судей РФ»	сентябрь 2026	Меркулова И.А.	
8	Практика рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних. Виды преступлений, практика назначения наказания, обжалование судебных решений за первое полугодие 2026 года.	октябрь 2026	Бухмакова Т.Ю.	
9	Практика назначения наказаний по уголовным делам, рассмотренным Орджоникидзевским районным судом г. Перми за первое полугодие 2026 года, причины отмен и изменений	ноябрь 2026	Маковеева М.В.	
РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Организация работы по	Постоянно	Маношкина Ю.С.	

	формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной службы.			
2	Подготовка документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей.	По мере необходимост и	Маношкина Ю.С.	
3	Обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих	по мере необходимост и	Маношкина Ю.С.	
4	Организация повышения квалификации гос. гражданских служащих.	один раз в полугодие	Маношкина Ю.С.	
5	Организация проведения служебных проверок.	По мере необходимост и	Маношкина Ю.С.	
6	Ведение воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе, получение и хранение бланков строгой отчетности.	Постоянно	Маношкина Ю.С.	
7	Оформление и выдача служебных удостоверений.	По мере необходимост и	Маношкина Ю.С.	
8	Работа по подбору и подготовке кадров для сдачи квалификационного экзамена, на конкурс квалификационной коллегии.	В течение полугодия	Вяткин Д.М. Маношкина Ю.С.	
9	Направление судей на повышение квалификации в Российский государственный университет	В течение полугодия	Вяткин Д.М. Маношкина Ю.С.	

	правосудия, в Пермский краевой суд.			
10	Организация и направление государственных гражданских служащих на повышение квалификации.	В течение полугодия	Маношкина Ю.С.	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СУДА СО СМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ				
1	Организация мероприятий по освещению работы суда в СМИ Орджоникидзевского районного суда г. Перми	Постоянно	Редакционная коллегия Попова А.С. Кирилова Е.С.	
2	Оформление и обновление информационных стендов суда.	Постоянно	По дружественному к детям правосудию: Сырова К.В. Кашапова Р.М. Кудрина Л.А. Харечко О.С.	
3	Обеспечение своевременного обновления информации, содержащейся в информационном киоске.	Ежедневно	Редакционная коллегия Попова А.С. Кирилова Е.С.	
4	Пополнение и обновление интернет- сайта.	Постоянно	Редакционная коллегия Попова А.С. Кирилова Е.С.	
5	Направление в УСД информации о публикациях, не соответствующих действительности или	по факту	Попова А.С. Кирилова Е.С.	

	юридически некомпетентных.			
РАБОТА С АРХИВОМ СУДА				
1	Уничтожение дел, не подлежащих дальнейшему хранению.	В течение полугодия	Экспертная комиссия	
2	Прием списанных в архив дел и материалов.	В течение полугодия	Маношкина Ю.С. Сибирева С.Ю. Мосягина Н.Е.	