

УТВЕРЖДЕН

Председатель суда

Д.М. Вяткин

№ 4 от «17» января 2024 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в Орджоникидзевском районном суде города Перми на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители,	Срок исполнения
----------	--------------------------	--------------	-----------------

1.

1. Организационно – методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики

1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Орджоникидзевского районного суда города Перми	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению эффективности работы с указанными обращениями	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А.</i>	ежеквартально (в установленные сроки)
1.3.	Проводить мониторинг раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Орджоникидзевского районного суда города Перми	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства</i>	в течение года

		<i>а по гражданским делам Медведева Ю.П. консультант общего отдела Безденежных М.А.</i>	
1.4	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	в течение года
1.5	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда города Перми отрицательного отношения к коррупции	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводств а по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	в течение года
1.6	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению</i>	в течение года

		<i>судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	
1.7	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими Орджоникидзевского районного суда города Перми, а также гражданами, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Орджоникидзевском районном суде города Перми, для заполнения справок о своих доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П. консультант общего отдела Безденежных М.А.</i>	в течение года
1.8	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в Пермском крае	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	ежеквартально (в установленные сроки)

1.9	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Орджоникидзевском районном суде г. Перми на 2025 год с представлением на утверждение в установленном порядке	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	до 25.12.2024

2.

2. противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Орджоникидзевского районного суда города Перми обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органы Прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонении их к совершению коррупционных и иных правонарушений	<i>отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	в течение года
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Орджоникидзевского районного суда города Перми обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	в течение года
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Орджоникидзевского районного суда города	<i>начальник отдела государственной службы и кадров</i>	в течение года

	Перми обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	<i>Маношкина Ю.С.</i>	
2.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Орджоникидзевского районного суда города Перми обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие в безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	в течение года
2.5.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Орджоникидзевского районного суда города Перми справок о своих доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	в течение года
2.6.	Осуществить сбор сведений об Интернет - сайтах и (или) страниц сайтов «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности в Орджоникидзевском районном суде города Перми, размещали общедоступную информацию, а также же данные, позволяющие их идентифицировать	<i>начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	до 01.04.2024
2.7.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, судей и федеральных	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А.</i>	до 30.04.2024

	государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда города Перми с 01.01.2023 по 31.12.2023	<i>начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	
2.8.	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», подготовить и разместить на сайте Орджоникидзевского районного суда города Перми сведений о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с 01.01.2023 по 31.12.2023	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П. консультант общего отдела Безденежных М.А.</i>	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи
2.9.	Обобщить сведения о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей судей и государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда города Перми с 01.01.2023 по 31.12.2023. По результатам анализа предоставить докладную записку председателю Орджоникидзевского районного суда города Перми	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	до 01.06.2024
2.10.	Провести анализ сведений о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного	<i>помощник председателя</i>	

	характера своих и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей судей и государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда города Перми с 01.01.2023 по 31.12.2023. По результатам анализа предоставить докладную записку председателю Орджоникидзевского районного суда города Перми	<i>суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	до 30.07.2024
2.11.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляемых, гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Орджоникидзевском районном суде города Перми	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	в течение года, по мере необходимости
2.12.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда города Перми	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	в течение года по мере необходимости
2.13.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры	<i>начальник отдела государственной службы и кадров</i>	в течение года

	юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	<i>Маношкина Ю.С. помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	
2.14.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданским служащим Орджоникидзевского районного суда города Перми, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П.</i>	в течение года
2.15.	Проводить проверки по каждому случаю не соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданским служащим Орджоникидзевского районного суда города Перми, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	<i>начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам Медведева Ю.П. (приказ председателя суда № 45 от 06.10.2022 "О назначении ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений"</i>	в течение года

2.16.	Осуществлять контроль за отсутствием у федеральных государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда города Перми и граждан, претендующих на замещение должностей в Орджоникидзевском районном суде города Перми коррупционных рисков в виде долгов, несоразмерных доходам и иных негативных факторов и противоправных действий	<i>начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданском делах Медведева Ю.П</i>	ежеквартально
2.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданским служащим Орджоникидзевского районного суда города Перми, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае несоблюдения.	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданском делах Медведева Ю.П.</i>	в течение года
2.18.	Обеспечить контроль за применением, предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе и по урегулированию конфликта интересов	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданском делах Медведева Ю.П.</i>	в течение года
2.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	постоянно

	анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в Орджоникидзевский районный суд	<i>начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданском делам Медведева Ю.П</i>	
2.20	Осуществлять контроль над отсутствием у государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда г. Перми коррупционных рисков в виде долгов, несоразмерных их доходам, путем проведения мониторинга подсистемы «Банк данных исполнительных производств» УФССП; о наличии неоплаченной налоговой задолженности на основании информации, представленной УФНС по Пермскому краю.	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	ежеквартально (в установленные сроки)
2.20.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	<i>Помощник председателя суда Алексеева О.А. начальники отделов, консультант суда Безденежных М.А., помощники судей</i>	в течение года

3.

3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Принимать участие в семинарах – совещаниях по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, проводимых работниками Управления Судебного	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела</i>	в течение года

	департамента в Пермском крае	<i>обеспечения судопроизводства по гражданском делам Медведева Ю.П</i>	
3.2.	Организовать и провести семинар-совещание с судьями и федеральными государственными гражданским служащим Орджоникидзеvского районного суда города Перми по вопросам заполнения полноты сведений о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	<i>председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданском делам Медведева Ю.П</i>	1 квартал 2024

(дата, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)