

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом председателя суда  
Д.М. Вяткиным  
№ 22 от «23» января 2025 г.

**ПЛАН  
противодействия коррупции в Орджоникидзевском районном суде города Перми на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители,	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1.</b>				
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1.	Подготовка проектов локальных актов Орджоникидзевского районного суда г. Перми для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	<i>начальник отдела государствен ной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация локальных актов суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.
<b>2. Обеспечение соблюдения судьями, государственными гражданскими служащими требований законодательства о противодействии коррупции</b>				
2.1.	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда г. Перми, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводс</i>	ежегодно до 30 апреля (включительно)	Выявление признаков нарушения норм законодательства о коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с

		<i>твa по гражданским и административным делам Медведева Ю.П. консультант Безденежных М.А.</i>		нарушением срока.
2.2	Подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте суда в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда г. Перми их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968)	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам Медведева Ю.П. консультант общего отдела Безденежных М.А.</i>	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.3	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	<i>помощник председателя</i>	ежегодно до 31 августа	Выявление признаков нарушения

	<p>имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда г. Перми, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период и проведение анализа этих сведений. По результатам подготовить докладную записку.</p>	<p><i>суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам Медведева Ю.П.</i></p>		<p>законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления указанных сведений.</p>
2.4	<p>Обеспечение деятельности комиссии суда по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p><i>Председатель комиссии, помощник председателя суда Алексеева О.А.</i></p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Исполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>

2.5	Разъяснение судьям, государственным гражданским служащим вопросов, связанных с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вопросов, связанных с получением подарков	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводс тва по гражданским и администрати вным делам Медведева Ю.П.</i>	в течение отчетного периода (при необходимости)	Обеспечение условий для исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и порядка получения и сдачи подарка.
2.6	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в Пермском крае	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводс тва по гражданским и администрати вным делам</i>		

		<i>Медведева Ю.П.</i>		
--	--	---------------------------	--	--

<b>3. Обеспечение соблюдения гражданами служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
3.1	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв, комиссии по проведению служебной проверки	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на гражданских служащих служебных обязанностей,

				<p>комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в организационном обеспечении деятельности суда по осуществлению правосудия.</p>
3.2	<p>Обеспечение взаимодействия с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Орджоникидзевского районного суда г. Перми, Управления Судебного департамента в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов</p>	<p><i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i></p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством</p>

				Российской Федерации.
3.3	Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных и иных правонарушений	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.4	Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.
3.5	Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или

				о возможности его возникновения.
3.6	Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
3.7	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение вакантной должности, и гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей — по мере необходимости; в отношении гражданских служащих — ежегодно до 1 апреля	Соблюдение требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся представления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
3.8	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

3.9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	ежегодно	Актуализация анкет гражданских служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870.
3.10.	Обеспечение своевременного представления в Управление Судебного департамента Пермского края информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Орджоникидзевском районном суде г. Перми	<i>помощник председателя суда Алексева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам Медведева Ю.П.</i>	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Пермском крае	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в Пермском крае
3.12	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части возникновения конфликта интересов.
<b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг</b>				

<b>коррупционных рисков и их устранение</b>				
4.1	Внесение уточнений в перечень коррупционно опасных функций и перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С. помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам Медведева Ю.П.</i>	ежегодно, не позднее 1 ноября (при необходимости)	Минимизация коррупционных рисков.
<b>5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
5.1	Разъяснение порядка заполнения и представления гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам Медведева Ю.П.</i>	ежегодно, в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

				характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
5.2.	Включение в планы служебной (профессиональной) учебы изучения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданском и административным делам Медведева Ю.П</i>	ежегодно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности.
5.3	Организация участия гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	<i>начальник отдела государственной службы и кадров Маношкина Ю.С.</i>	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и

				правовыми актами Судебного департамента, локальными актами суда.
5.4	Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	<i>помощник председателя суда Алексеева О.А. начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам Медведева Ю.П.</i>	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.
<b>6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b>				
6.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в суде. Проведение проверок указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>помощник судьи Попова А.С.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда, установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
6.2	Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об	<i>Помощник председателя суда</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности

	обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов	<i>Алексеева О.А.</i> <i>начальники</i> <i>отделов,</i> <i>консультант суда</i> <i>Безденежных М.А.,</i> <i>помощники судей</i>		информации о деятельности суда.
6.3	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети «Интернет»	<i>помощник</i> <i>председателя суда</i> <i>Алексеева О.А.</i> <i>начальник отдела</i> <i>обеспечения</i> <i>судопроизводства</i> <i>по гражданском и</i> <i>административным</i> <i>делам Медведева</i> <i>Ю.П., консультант</i> <i>суда Безденежных</i> <i>М.А.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде.
6.4	Обеспечение функционирования телефона доверия для обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции	<i>начальник отдела</i> <i>государственной</i> <i>службы и кадров</i> <i>Маношкина Ю.С.,</i> <i>консультант суда</i> <i>Безденежных М.А.</i>	постоянно, в течение отчетного периода	Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан.

(дата, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)