

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Онгудайского  
 районного суда Республики Алтай  
 от «16» января 2026 г. №1-пр.

**ПЛАН**  
 противодействия коррупции в Онгудайском районном суде  
 Республики Алтай на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Онгудайском районном суде</b>				
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов Онгудайского районного суда Республики Алтай, для приведения нормативной базы в соответствие с изыпаниями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы Онгудайского районного суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей,

	гражданской службы в Онгудайском районном суде Республики Алтай, обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений		периода	установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Онгудайским районным судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Онгудайским районным судом, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

	в управлении некоммерческими организациями			некоммерческими организациями
2.5	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.6	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.7	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Онгудайским районным судом, размещали общедоступную	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

	информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, провести анализ представленных сведений		государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	
2.8	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Онгудайского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.9	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Онгудайского районного суда Республики Алтай сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Онгудайского районного суда Республики Алтай, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела обеспечения судопроизводства, инженер	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.10	Провести обобщение сведений и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Онгудайского районного суда Республики Алтай, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.11	Осуществлять проверку достоверности полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	начальник отдела обеспечения	в течение отчетного	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации

	имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и государственными гражданскими служащими Онгудайского районного суда	судопроизводства	периода, по мере необходимости	Федерации о противодействии коррупции
2.12	Контроль за соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.13	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.14	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

2.15	Обеспечить предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Онгудайском районном суде Республики Алтай	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Республике Алтай	представление и направление информации в установленные сроки
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Онгудайском районном суде</b>				
3.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
<b>4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
4.1	Организация участия гражданских служащих суда, поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и

				нормативными правовыми актами суда и Управления Судебного департамента в РА
4.2	Обеспечить консультирование и разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
4.3	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью недопущения нарушений по исполнению порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
<b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Онгудайского районного суда</b>				
5.1	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Пресс-секретарь	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда

5.2	Осуществлять размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	помощники судей, инженер	постоянно, в течение отчетного периода	размещение на сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
5.3	Проводить мониторинг ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
5.4	Контроль за обеспечением организации работы телефона доверия в суде	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде
5.5	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
5.6	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями

