

**Изменения в Учетную политику
Балтийского флотского военного суда, утвержденную приказом
от 25.12.2018 № 299 (в редакции приказа от 30.12.2026 № 286)**

1. В части 1 «Организационные положения»:

1.1. В пункте 1.1.:

Исключить: «Методическими рекомендациями по применению Стандарта "План счетов бюджетного учета" (доведены письмом Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-09/124784)»

Добавить: «Приказом Минфина России от 25 декабря 2025 г. № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета».

1.2. В пункте 1.7.6 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Первичные учетные документы, поступившие в Суд более поздней датой, чем дата их выставления, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете - датой поступления документа в отдел ФЭ, МТО, ЭиРЗ;

- при поступлении документов в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;

- при поступлении документов в следующем месяце факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа

- при поступлении документов в следующем отчетном квартале до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

- при поступлении документов в следующем отчетном квартале после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа».

2. В пункте 11.11. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается 4 и 18 числа месяца»

3. По всему тексту Учетной политики и приложений заменить наименования:

- «отдел финансово-экономического, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (отдел ФЭ, МТО, ЭЗиС)» на «отдел финансово-бухгалтерский, эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения (отдел ФБ, ЭЗ и МТО)»;

- «отдел обеспечения судопроизводства» на «отдел общего документооборота и судебного делопроизводства»;

- «отдел судебной статистики, судебной практики и правовой информатизации» на «отдел судебной статистики, правовой и документальной информатизации и систематизации».

4. Приложение № 3 «График документооборота» изложить в новой редакции.

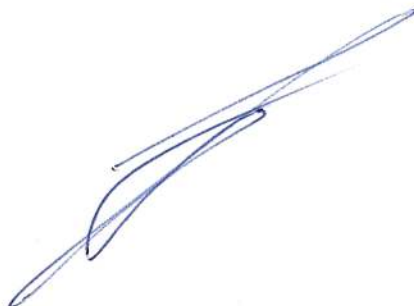
5. Дополнить приложение № 14 первичными учетными документами:

5.1 «Расчет резерва по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных документов»;

5.2 «Акт перемещения основных средств»;

5.3. «Акт установки материальных запасов».

Главный бухгалтер

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a cursive, somewhat abstract shape. The signature is positioned between the text 'Главный бухгалтер' and 'О.В. Полякова'.

О.В. Полякова