Приложение 6
к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Оленегорского городского суда Мурманской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Начальнику Управления
(руководителю органа,
Судебного департамента
в который подаётся
в Мурманской области
заявление)

от _____

_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении выкупить подарок

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых) _____

_____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданного(ых) на хранение «___» _____ 20___ г. по акту приёма-передачи № _____.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись, расшифровка подписи)