УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя Октябрьского
районного суда г. Саратова
_____С.И. Сотсков
«____»_____2024 г.

ПЛАН
взаимодействия Октябрьского районного суда г. Саратова
со средствами массовой информации и другими организациями на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Подведение итогов работы суда и мировых судей за 2024 год с участием представителей местных средств массовой информации	после проведения совещания в обл. суде	и.о. председателя суда, помощник председателя суда Ромашкина Ю.А.
2.	Предоставление средствам массовой информации для публикации материалов о деятельности суда и результатах рассмотрения дел, получивших широкий общественный резонанс	постоянно	помощник председателя суда Ромашкина Ю.А., консультант суда Бахарев А.И.
3.	Предоставление материалов для публикации в журнале Судейского сообщества Саратовской области «Судебный Вестник»	в течение года	помощник председателя суда Ромашкина Ю.А., консультант суда Бахарев А.И.
4.	Встречи с главными редакторами средств массовой информации, учащимися вузов и школ, воспитанниками юношеских клубов	в течение года (по согласованию)	и.о. председателя суда
5.	Участие в собрании актива администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» по подведению итогов за 2023 год	1 квартал 2025 года	и.о. председателя суда
6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет полного и объективного освещения судебной деятельности, повышения авторитета судебной власти (письмо Совета судей Саратовской области от 17.02.2017 № 05-89/26)	ежедневно	консультант суда Бахарев А.И.
7.	Публикация официальных пресс-релизов по резонансным делам в целях пресечения распространения недосто-верной информации	в течение года	помощник председателя суда Ромашкина Ю.А., консультант суда

	(письмо Совета судей Саратовской области от 17.02.2017 № 05-89/26)		Бахарев А.И.

Примечание: в случае необходимости по указанию председателя суда срок исполнения отдельных мероприятий плана работы может быть перенесен на более ранний (поздний) срок.