

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Октябрьского
районного суда г. Саратова

« » 2025 г.
А.В. Сивашов



**ПЛАН
работы Октябрьского районного суда
на 1-ое полугодие 2026 года**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЯХ
СУДЕЙ И РАБОТНИКОВ СУДА РАССМОТРЕТЬ ВОПРОСЫ:**

**Во вторник, следующий после проведения итогового областного совещания
(08:30 часов)**

1. Подведение итогов работы Октябрьского районного суда г. Саратова и мировых судей Октябрьского района г. Саратова за 2025 год.

2. Выполнение планов работы Октябрьского районного суда г. Саратова и судебных участков мировых судей Октябрьского района г. Саратова за 2-ое полугодие 2025 года.

Готовят:

председатель и заместитель председателя суда;

помощники председателя суда

начальник отдела Фролова О.В., заместители начальника отдела Барсегиан Н.В.,
Кузякина В.В.

**Во вторник, следующий после окончания отчетного периода (1 квартал)
(08:30 часов)**

Подведение итогов работы Октябрьского районного суда г. Саратова и мировых судей Октябрьского района г. Саратова за 1-й квартал 2026 года.

Готовят:

председатель и заместитель председателя суда;

помощники председателя суда

начальник отдела Фролова О.В., заместители начальника отдела Барсегиан Н.В.,
Кузякина В.В.

Еженедельно в 08.30 часов

1. Оперативные совещания Октябрьского районного суда г. Саратова по коллегиям:

Общие производственные совещания – каждый вторник.

Готовят:

Заместитель председателя суда, судья Моница О.И.;

начальник отдела Фролова О.В., заместители начальника отдела Барсегиан Н.В.,
Кузякина В.В.

Уголовная коллегия - каждый четверг:

Готовят:

заместитель председателя суда Сотсков С.И.;

заместитель начальника отдела Барсегян Н.В., главный специалист
Шейкин А.В.**Гражданская коллегия - каждую среду:**

Готовят:

судья Моница О.И.;

начальник отдела Фролова О.В., заместитель начальника отдела Кузякина В.В

2. Семинарские занятия судей Октябрьского районного суда г. Саратова и мировых судей Октябрьского района г. Саратова, рассматривающих гражданские дела. (Согласно отдельному плану занятий)

3. Семинарские занятия судей Октябрьского районного суда г. Саратова и мировых судей Октябрьского района г. Саратова, рассматривающих уголовные дела. (Согласно отдельному плану занятий)

II**НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЯХ
УГОЛОВНОЙ КОЛЛЕГИИ РАССМОТРЕТЬ ВОПРОСЫ:****13 января**

Обсуждение текущих вопросов.

20 января

Анализ работы архива по уголовным делам и материалам в порядке досудебного контроля и в порядке исполнения приговоров, в том числе, оперативность уничтожения архивного материала.

Готовят: судья А.В. Ермолаев,

помощник судьи Ю.В. Тону.

27 января

Сроки и качество рассмотрения судьями жалоб, поданных в порядке ст. 125 УПК РФ; сроки вручения копий постановлений, сроки направления указанных материалов в суд апелляционной инстанции, сроки исполнения и списания материалов в архив.

Готовят: судья А.В. Ермолаев,

заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

3 февраля

Совместное совещание с участием прокуратуры Октябрьского района г. Саратова и оперативными сотрудниками, осуществляющими розыскные мероприятия, по вопросам розыска лиц, скрывшихся от суда.

Готовят: заместитель председателя суда С.И. Сотсков,

заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

10 февраля

О сроках обращения к исполнению судебных решений по уголовным делам, проблемы исполнения судебных решений в части вещественных доказательств.

Готовят: судья С.В. Калашников,
заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

17 февраля

Совместное совещание с участием представителя службы судебных приставов по вопросам исполнения приговоров в части взыскания штрафов, а также своевременного представления в отдел сведений о возбуждении и об окончании исполнительного производства.

Готовят: судья К.А. Кузнецова,
заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

24 февраля

Обращение к исполнению приговоров, которыми назначены наказания в виде исправительных работ, обязательных работ, ограничение свободы, либо в виде лишения свободы.

Готовят: судья А.А. Тихонова,
заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

3 марта

Учет и контроль рассмотрения ходатайств об избрании меры пресечения в виде содержания под стражей и домашнего ареста и продлении их сроков. Анализ мотивов отказа в удовлетворении ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей, в том числе, в случаях избрания при этом судом в качестве альтернативы меры пресечения в виде домашнего ареста. Сроки и качество рассмотрения ходатайств в 2026 г.

Готовят: судья А.В. Ермолаев,
заместитель начальник отдела Н.В. Барсегян.

10 марта

Качество рассмотрения, сроки вручения копий постановлений, сдача в дел (материалов) отдел, направления в суд апелляционной инстанции и исполнения материалов досудебного производства (за исключением материалов об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста и продлении их сроков) и материалов в порядке исполнения приговоров (за исключением материалов о приведении приговоров в соответствие с действующим законодательством) и дальнейшее списание их в архив суда.

Готовят: судья А.А. Тихонова,
заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

17 марта

Анализ работы лиц, ответственных за использование в качестве дополнительных средств связи СМС-сообщений для извещения участников

уголовного судопроизводства о месте, дате и времени рассмотрения дела в суде, посредством их отправки через специализированный Интернет-ресурс.

Готовит: судья А.В. Ермолаев,
помощник судьи Ю.В. Тону.

24 марта

качество рассмотрения материалов по ходатайствам о приведении приговоров в соответствии с действующим законодательством, сроки вручения копий постановлений, направления указанных материалов в суд апелляционной инстанции, сроки и порядок исполнения и списания материалов в архив.

Готовит: судья С.В. Калашников,
заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

31 марта

Своевременность вручения копий приговоров и постановлений по уголовным делам в 1 квартале 2026 года.

Готовит: судья А.А. Тихонова,
заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

7 апреля

О сроках и качестве проведения зональными судьями проверок деятельности мировых судей судебных участков Октябрьского района г. Саратова.

Готовят: заместитель председателя суда С.И. Сотсков,
помощник судьи М.В. Кошелев.

14 апреля

Своевременность и качество составления и изготовления протоколов судебных заседаний по уголовным делам и материалам, влияние качества составления протоколов на результат рассмотрения уголовных дел и материалов судом вышестоящей инстанции.

Готовят: судья К.А. Кузнецова,
помощник судьи М.Д. Овчинникова.

21 апреля

Обсуждение текущих вопросов.

28 апреля

О состоянии работы уголовной коллегии по выполнению требований Федерального закона № 262-ФЗ от 22.12.2008 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и наполняемости сайта.

Готовят: судья С.В. Калашников,
консультант суда А.И. Бахарев.

5 мая

О практике реализации судьями и отделом по обеспечению рассмотрения уголовных дел положений ст.ст. 259, 260 УПК РФ в части ознакомления осужденных с материалами уголовных дел. Проблемы, возникающие при ознакомлении.

Готовит: заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

12 мая

Исполнение Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде в части требований пунктов 7.9, 7.12.1 (приобщение к делу электронных носителей информации, ознакомление лиц, участвующих в деле с аудиозаписью, обеспечение резервного (дополнительного) копирования аудиозаписей и хранение их в условиях, исключающих к ним доступ посторонних лиц, на сервере суда, либо отдельных носителях информации).

Готовят: судья С.В. Калашников,
помощник судьи А.С. Волкова.

19 мая

Обсуждение текущих вопросов.

26 мая

Вопросы, возникающие при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей, изучение действующего законодательства.

Готовят: судья К.А. Кузнецова,
заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

2 июня

Прием и учет апелляционных жалоб и представлений. Своевременность назначения дел в апелляционную инстанцию. Анализ причин снятия дел с апелляционного рассмотрения.

Готовят: заместитель председателя суда С.И. Сотсков,
заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

9 июня

Совместное совещание с участием прокуратуры Октябрьского района г. Саратова и оперативными сотрудниками, осуществляющим розыскные мероприятия, по вопросам розыска лиц, скрывшихся от суда.

Готовит: заместитель председателя суда С.И. Сотсков,
Заместитель начальника отдела Н.В. Барсегян.

16 июня

Результаты еженедельного контроля полноты и качества заполнения учетно-статистических карточек по уголовным делам в ГАС «Правосудие» в 1-м полугодии 2026 г.

Готовят: судья А.В. Ермолаев,
помощник судьи Ю.В. Тону.

23 июня

Анализ исполнения постановлений (определений) судей (суда), рассматривающих уголовные дела, о назначении судебных экспертиз, качество таких постановлений (определений) и соблюдение сроков производства судебных экспертиз по уголовным делам экспертными учреждениями.

Готовят: судья С.В. Калашников,
помощник судьи А.С. Волкова.

30 июня

Анализ профилактической работы судей уголовной коллегии по уголовным делам и материалам; качество, сроки обращения к исполнению и сроки исполнения частных постановлений по делам и материалам.

Готовят: судья К.А. Кузнецова,
помощник судьи М.Д. Овчинникова.

III**РАССМОТРЕТЬ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЯХ
ГРАЖДАНСКОЙ КОЛЛЕГИИ****14 января**

Правильность оформления и своевременной выдачи исполнительных листов. Соблюдение Правил изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов. Анализ случаев возврата исполнительных листов в связи с ненадлежащим оформлением (за 4 квартал 2025 г.)

Готовят:
судья Апокин Д.В.
заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

21 января

Своевременность обращения к исполнению судебных решений по взысканию государственной пошлины в доход государства (своевременность возбуждения исполнительного производства и направления в суд службой судебных приставов исполнителей сообщений) за 4 квартал 2025 г.

Готовят:
судья Яковлева А.П.
заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

28 января

Своевременность направления копий заочных решений. Анализ причин нарушения сроков (за 2025 год).

Готовят:

судья Королева А.А.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

05 февраля

Сроки поступления, рассмотрения, сдачи и возвращения на судебные участки мировых судей дел и материалов по апелляционным и частным жалобам (2 полугодие 2025 года)

Готовят:

судья Моница О.И.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

11 февраля

О профилактической работе суда при рассмотрении гражданских, административных дел, качество составления частных определений, контроль за их исполнением за 2025 г.

Готовят:

судья Рыбаков Р.В.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

18 февраля

Своевременность принятия судьями гражданской коллегии решений об отказе в принятии исковых заявлений, возвращении исковых заявлений и оставлении без движения (в порядке ст.134-136 ГПК РФ) за 4 квартал 2025 г.

Готовят:

судья Лаврова И.В.

главный специалист Эндрусенко М.А.

25 февраля

Своевременность рассмотрения судьями гражданской коллегии об обеспечении иска (в порядке главы 13 ГПК РФ) и приведения в исполнение определений суда об обеспечении иска (4 квартал 2025 г.)

Готовят:

судья Апокин Д.В.

помощник судьи Кибкало В.Е.

04 марта

Своевременность направления гражданских и административных дел по подсудности за 2 полугодие 2025 г.

Готовят:

судья Королева А.А.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

11 марта

О своевременной сдаче административных дел после их рассмотрения в отдел делопроизводства. Анализ причин нарушения сроков. (4 квартал 2025 г.)

Готовят:

судья Рыбаков Р.В.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

18 марта

Причины снятия гражданских дел с апелляционного рассмотрения (2 полугодие 2025 г.).

Готовят:

судья Моница О.И.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

25 марта

Соблюдение сроков своевременного обращения постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению, сроки сдачи дел. Причины нарушения, пути устранения (за 4 квартал 2025 год).

Готовят:

судья Замотринская П.А.

главный специалист Шейкин А.В.

01 апреля

О соблюдении сроков и требований по внесению в программу ГАС «Правосудие» «Электронная картотека» сведений о движении гражданских и административных дел, размещении процессуальных документов (1 квартал 2026 г.).

Готовят:

судья Лаврова И.В.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

08 апреля

Практика назначения экспертиз по гражданским делам. Контроль сроков и порядка проведения экспертиз, причины продления сроков проведения экспертиз, своевременность направления дел и материалов (за 1 квартал 2026 г.).

Готовят:

Судья Яковлева А.П.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

15 апреля

Анализ применения на практике упрощенного производства при рассмотрении гражданских и административных дел судьями (за 1 квартал 2026 г.).

Готовят:

судья Замотринская П.А.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

22 апреля

Своевременность направления копий определений и сдача материалов, рассмотренных в порядке исполнения, в отдел делопроизводства. (по делам и материалам за 1 квартал 2026 г.)

Готовят:

судья Яковлева А.П.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

29 апреля

Сроки рассмотрения гражданских дел. Анализ причин обоснованности нахождения дел в производстве свыше трех месяцев (своевременность подготовки, правильность определения юридически значимых обстоятельств, лиц участвующих в деле, оперативность назначения и проведения экспертизы, обоснованность отложения слушания дела) за 1 квартал 2026 г.

Готовят:

судья Моница О.И.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

06 мая

Причины отмены решений и определений судом апелляционной инстанции с направлением дел на новое рассмотрение в Октябрьский районный суд г. Саратова (4 квартал 2025 г., 1 квартал 2026 г.).

Готовят:

судья Апокин Д.В.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

13 мая

Своевременность и качество составления и изготовление протоколов судебных заседаний по гражданским и административным делам, как сданным в отдел делопроизводства, так и находящимся в остатке у судей. Исполнение Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде в части требований пунктов 7.9, 7.12.1 (приобщение к делу электронных носителей информации, ознакомление лиц, участвующих в деле с аудиозаписью, обеспечение резервного (дополнительного) копирования аудиозаписей и хранение их в условиях, исключающих к ним доступ посторонних лиц, на сервере суда, либо отдельных носителях информации) за 1 квартал 2026 г.

Готовят:

судья Королева А.А.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

10

20 мая

Анализ причин отмен и изменений по делам о защите прав потребителей
(за 1 квартал 2026 г.)

Готовят:

Судья Замотринская П.А.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

27 мая

Новое в законодательстве.

Готовят:

судья Лаврова И.В.

03 июня

Причины отмен и изменений по вытекающим из пенсионного законодательства
(по делам за 1 квартал 2026 г.)

Готовят:

судья Рыбаков Р.В.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

10 июня

Своевременность размещения судебных актов на сайте суда за период
январь-май 2026 г.

Готовят:

Судья Рыбаков Р.В.

Консультант суда Бахарев А.И.

17 июня

Анализ работы отдела делопроизводства по гражданским делам за период
с января по май 2026 г.

Готовят:

Судья Моница О.И.

заместитель начальника отдела Кузякина В.В.

24 июня

Обобщение причин поступления жалоб в 1 полугодии 2026 г. на работу судей
и аппарата суда.

Готовят:

судья Моница О.И.

помощник председателя Трубин А.А.

IV**АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Обобщить своевременное направление и исполнение карточек формы № 6 по рассмотренными мировыми судьями уголовным дела за 12 месяцев 2025 года.

Готовят: Кузнецова К.А.

Жирнов А.П.

секретарь суда Симухина К.В.

Срок до 30 января

2. Проанализировать качество рассмотрения административных дел за 12 месяцев 2025 года.

Проанализировать количество принесенных апелляционных жалоб, представлений по административным делам и их отзывать до направления дел в апелляцию и непосредственно из суда апелляционной инстанции за 12 месяцев 2025 года.

Проанализировать за 12 месяцев 2025 года сроки направления административных дел в суд апелляционной инстанции, причины снятия таких дел с апелляционного рассмотрения.

Готовят: судья Рыбаков Р.В.

помощник судьи Курбанов Р.Д.

секретарь суда Ерастова Т.Н.

Срок до 30 января

3. Проанализировать за 12 месяцев 2025 года работу мировых судей Октябрьского района г. Саратова. Проанализировать организацию работы судебных участков.

Готовят: по уголовным делам судья Кузнецова К.А.

по гражданским и административным делам судья Моница О.И.

Срок до 30 января

V**ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОВЫШЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ И МИРОВЫХ СУДЕЙ**

1. Издать приказ о распределении обязанностей между судьями и сотрудниками аппарата суда.

Готовят: председатель суда, заместитель председателя суда, судья Моница О.И. начальник отдела Фролова О.В.

срок 13 января

2. По указанию председателя суда проводить в отношении конкретных судей Октябрьского районного суда г. Саратова внезапные проверки своевременности заполнения справочных листов, наличия протоколов судебных заседаний по уголовным, гражданским, административным делам при их отложении и обоснованности таких отложений, а также своевременности начала судебных заседаний по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях и обоснованности объявления перерывов в судебных заседаниях - с составлением справки.

Исполнители: председатель суда, заместитель председателя суда, судьи, помощники председателя.

Срок – в течение полугодия

2. Оказывать постоянную методическую помощь мировым судьям согласно приказу председателя суда «О распределении функциональных обязанностей».

Исполнители: закрепленные судьи.

Срок – постоянно

3. В соответствии с утвержденным планом учебы проводить совместные семинарские занятия:

- федеральных и мировых судей – вторая пятница месяца (гражданская коллегия – в 08.30 часов, уголовная коллегия – в 09.30 часов);

- аппарата суда – последняя пятница месяца 2026 года (в 16.00 часов).

Исполнители: судьи и работники суда согласно плану занятий.

Срок – ежемесячно

5. Ежемесячно проводить проверку организации работы мировых судей на судебных участках Октябрьского района г. Саратова.

Исполнители: закрепленные судьи.

Срок – до 1 числа следующего месяца

6. Ежеквартально проводить проверку организации работы мировых судей на судебных участках Октябрьского района г. Саратова. По результатам проверки составлять подробную справку, которая предоставляется в Саратовский областной суд.

Исполнители: судьи кураторы.

Срок – до 1 числа первого месяца следующего квартала

7. Заместителю председателя суда, судье Мониной О.И. подготовить и разместить в локальной сети проекты плана работы Октябрьского районного суда г. Саратова на 2-ое полугодие 2026 года (по коллегиям).

Срок – до 23 июня

8. Составить и утвердить план работы Октябрьского районного суда г. Саратова на 2-ое полугодие 2026 года.

Готовит председатель суда.

Срок – до 25 июня

УІ

ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО СЕКТОРА

1. Проверить исправность пожарно-технического оборудования и электропроводки здания Октябрьского районного суда г. Саратова.

Контроль: председатель суда

Исполнители: администратор суда КОРТУНОВ С.В.

Срок – до 3 марта