



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Председателям районных судов
Республики Мордовия

**Управление
Судебного департамента
в Республике Мордовия**

ул. Мордовская, д. 11,
г. Саранск, 430004

Тел.: 8-834-2-38-06-01; факс: 8-834-2-38-06-01
<http://usd.mor.sudrf.ru>; E-mail: usd.mor@sudrf.ru

22.01.2025 № 03-77/123

На № _____ от _____

О направлении приказа

Направляется для изучения и использования в работе приказ Управления от 14 января 2025 г. № 8 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Республики Мордовия о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

Приложение: на 7 л. в электронном виде.

Начальник Управления

Х. Ш. Якуббаев



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Мордовия

П Р И К А З

« 14 » *август* 20 25 г.

№ 8

г. Саранск

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Республики Мордовия о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Республики Мордовия о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Начальник Управления

Х.Ш. Якуббаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департамента в Республике Мордовия
от « 14 » января 2025 г. № 8

ПОРЯДОК

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Республики Мордовия о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Республики Мордовия (далее – районные суды) о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. В Порядке используются следующие понятия:

а) гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие районных судов Республики Мордовия;

б) независящие обстоятельства – находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25

декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независящими от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3. Гражданские служащие обязаны в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, подать уведомление о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Уведомление) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Мордовия, Арбитражного суда Республики Мордовия, районных судов Республики Мордовия и Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Уведомление подается согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) на бумажном носителе. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать Уведомление лично, он направляет его по почте либо каналами факсимильной связи, либо по системе электронного документооборота (электронной почты) с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых обстоятельств.

Гражданские служащие направляют Уведомление в Комиссию через отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления (далее - Отдел).

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче Уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10-ти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Гражданский служащий, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной

ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независимых обстоятельств. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено гражданским служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

4. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность лица, направившего Уведомление;

б) информация о независимых от гражданского служащего обстоятельствах;

в) описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;

г) личная подпись и дата подписания Уведомления;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств;

е) желание или нежелание гражданского служащего, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации Отделом в журнале регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, с нарочным под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Управления Судебного департамента в Республике
Мордовия о возникновении независимых обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и
другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Верховного Суда Республики Мордовия,
Арбитражного суда Республики Мордовия,
районных судов Республики Мордовия и
Управления Судебного департамента в Республике
Мордовия и урегулированию конфликта интересов
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(наименование занимаемой должности, Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении независимых от гражданского служащего
обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному
поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

(излагается информация о независимых от гражданского служащего обстоятельствах,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов)

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно
соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Мордовия, Арбитражного суда Республики Мордовия, районных судов Республики Мордовия и Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Мордовия о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретив, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись, подавшего уведомление	Должность, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					