

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Октябрьского районного суда

г. Иваново \_\_\_\_\_ И.С. Безега

« 12 » января 2026 года

П Л А Н

работы Октябрьского районного суда г. Иваново

на первое полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная и аналитическая работа</b>				
1.1	Провести совещание-семинар с федеральными, мировыми судьями, аппаратом суда, представителями Ивановского областного суда по итогам работы за 2025 год и задачам на первое полугодие 2026 года.	февраль	председатель суда Безега И.С.	
1.2	Подготовить обзор статистических данных о работе суда за 2025 год. Данные обзора разместить на сайте суда.	январь-февраль	начальники отделов: Сурнина Н.Н. Воробьева С.М. консультант Снопко А.В.	
1.3	Проанализировать нагрузку федеральных судей по уголовным и гражданским делам за 2025 год. По итогам анализа принять соответствующие меры для равномерного распределения работы	январь	председатель суда Безега И.С.; заместитель председателя суда Афонин Г.В.; начальники отделов: Сурнина Н.Н. Воробьева С.М.	
1.4	Проводить мониторинг сроков прохождения гражданских дел по стадиям (принятие к производству, предварительное судебное заседание, подготовка, приостановление и возобновление производства, рассмотрение по существу, направление в суд апелляционной инстанции, обращение к исполнению).	еженедельно	заместитель председателя суда Афонин Г.В.;  начальник отдела Воробьева С.М.	
1.5	Проводить мониторинг сроков прохождения уголовных дел по стадиям (назначение заседания по вопросу о мере пресечения, назначение предварительного слушания, назначение судебного заседания для рассмотрения дела по существу, приостановление и возобновление производства, направление в суд апелляционной инстанции, обращение к исполнению).	еженедельно	и.о. заместителя председателя суда по уголовным делам начальник отдела Сурнина Н.Н.	
1.6	Изучить причины отмены и изменения приговоров, постановлений по уголовным делам во втором полугодии 2025 года. Подготовить справку и обсудить на оперативном совещании.	март-апрель	судья Муравьев Д.В.	
1.7	Изучить причины отмены и изменения решений, определений по гражданским делам во втором полугодии 2025 года. Подготовить справку и обсудить на оперативном совещании.	март-апрель	заместитель председателя суда Афонин Г.В.	
1.8	Изучить причины отмены и изменения постановлений, принятых в порядке КоАП РФ, во втором полугодии 2025 года. Подготовить справку и обсудить на оперативном совещании.	март-апрель	судья Высоких Ю.С.	
1.9	Изучить причины отмены и изменения определений, принятых в порядке КАС РФ, во втором полугодии 2025 года. Подготовить справку и обсудить на оперативном	апрель-май	заместитель председателя суда Афонин Г.В.	

	совещании.			
1.10	Проанализировать причины нахождения в производстве судей уголовных дел, не рассмотренных в срок свыше полтора месяцев в первом квартале 2026 года. Результаты анализа обсудить на совещании судей.	март-апрель	Судья Сайковская Л.Е. начальник отдела Сурнина Н.Н.	
1.11	Проанализировать причины нахождения в производстве судей гражданских дел и дел подлежащих рассмотрению в порядке КАС РФ в срок свыше 6 месяцев. Результаты анализа обсудить на совещании судей.	март-апрель	судья Каташова А.М. начальник отдела Воробьева С.М.	
1.12	Проводить совещания с участием судей, начальников отделов, администратора суда по вопросам организации работы суда, оказания практической помощи в разрешении возникших вопросов, изменения судебной практики.	ежедневно с судьями-криминалистами, в четверг с судьями-цивилями	председатель суда Безега И.С.; заместитель председателя Афонин Г.В., исполняющий обязанности заместителя председателя суда по уголовным делам	
1.13	Анализ оснований принятия решений по ст.ст.134-135 ГПК РФ, 128 КАС РФ за первый квартал 2026 года. Обсудить итоги на совместном совещании судей.	апрель-май	судья Бычкова Т.С.	
1.14	Изучить практику вынесения федеральными судьями во втором полугодии 2025 года частных постановлений, определений по результатам рассмотрения уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Проанализировать меры, принимаемые по их исполнению.	апрель	судьи: Сайковская Л.Е., Бычкова Т.С.	
1.15	Проверять обоснованность приостановления мировыми судьями производства по уголовным, гражданским делам и своевременность их возобновления с составлением справки. Обсудить итоги на совещании с участием федеральных судей.	ежеквартально	судьи и их помощники, согласно приказу председателя Октябрьского суда г. Иваново	
1.16	Контроль сроков рассмотрения гражданских дел мировыми судьями с составлением справки	ежеквартально	судьи и их помощники, согласно приказу председателя Октябрьского суда г. Иваново	
1.17	Обобщить судебную практику районного суда за 2025 год по рассмотрению гражданских дел о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, по другим делам, затрагивающим интересы несовершеннолетних. Обсудить результаты обобщения на совещании судей. Направить справки о результатах обобщения прокурору, КДН и ЗП.	до 10 февраля	Заместитель председателя суда Афонин Г.В.	
1.18	Обобщить судебную практику районного суда за 2025 год по рассмотрению дел о преступлениях, совершенных несовершеннолетними. Обсудить результаты обобщения на совещании судей. Направить справки о результатах обобщения прокурору, КДН и ЗП.	до 10 февраля	судья Муравьев Д.В.	
1.19	Провести анализ назначения наказания в виде административного ареста на срок менее 3 суток по делам об административных правонарушениях, рассмотренных в 2025 году.	май-июнь	судья Зубова Л.Н.	
1.20	Провести анализ постановлений об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и постановлений о продлении срока данной меры пресечения, которые были изменены или отменены судом апелляционной инстанции в первом квартале 2026 года	май-июнь	Помощник председателя суда Баранова О.Д.	
1.21	Обобщить судебную практику по вопросам направления гражданских и административных дел по подсудности	май	судья Борисова Н.А.	

1.22	Провести анализ дел рассмотренных в порядке ст. 125 УПК РФ, по которым в первом квартале 2026 года дела изменены или отменены	март-апрель	судья Фими́на Д.А.	
1.23	Провести анализ дел рассмотренных в порядке ст. 397 УПК РФ, по которым решения изменены или отменены в первом квартале 2026 года	апрель-май	судья Фими́на Д.А.	
1.24	Изучить практику мировых судей судебных участков № 1 и 4 по назначению наказания по уголовным делам, рассмотренным во второй половине 2025 года. Обсудить итоги на совещании с участием федеральных судей.	март	И.о. заместителя председателя суда Выюгин И.В., судья Муравьев Д.В.	
1.25	Проверить работу судебного участка №1 на предмет правильности организации делопроизводства, ведения нарядов, исполнения сроков назначения, рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел, правильности исчисления сроков вступления в законную силу судебных решений за 2025 год, своевременности предъявления их к исполнению, правильности организации работы архива, хранения вещественных доказательств по делам.	май	судьи и их помощники, согласно приказу председателя Октябрьского суда г. Иваново  начальники отделов: Сурнина Н.Н., Воробьева С.М., Чикарина Т.В.	
1.26	Изучить ошибки, допущенные мировыми судьями, при составлении статистических отчетов за 2025 год. Обсудить итог на совещании с мировыми судьями при председателе Октябрьского районного суда.	февраль - март	начальник отдела Сурнина Н.Н. помощник председателя суда Баранова О.Д.	
1.27	Проанализировать причины проведения дополнительных и повторных экспертиз по гражданским делам в первом квартале 2026 года. Обсудить итоги на совещании с участием федеральных судей.	апрель	судья Королева Ю.В.	
1.28	Проанализировать уголовные дела, по которым во втором полугодии 2025 года суд был вынужден назначать экспертизы, вызывать для допроса экспертов. Обсудить итоги на совещании судей.	апрель - май	судья Левшина А.В.	
1.29	Провести анализ гражданских исков, оставленных без рассмотрения в рамках рассмотренных уголовных дел за 2025 год. Обсудить итоги на совещании с участием судей.	апрель-июнь	судья Зубова Л.Н.	
1.30	Провести анализ дел, по которым назначено наказание в виде лишения свободы	апрель-май	судья Левшина А.В.	
1.31	Осуществлять контроль исполнения запросов, поступающих в адрес суда.	постоянно	начальники отделов: Сурнина Н.Н. Воробьева С.М. Чикарина Т.В. по направлениям деятельности, помощник председателя суда Баранова О.Д. (по отдельным поручениям председателя суда)	
1.32	Представлять председателю суда сведения о наличии фактов противоправного воздействия на потерпевших и свидетелей, а также сведения об отказе потерпевших и свидетелей от ранее данных показаний, обусловленном опасением за свою жизнь, здоровье и сохранность имущества.	о мере возникновения	судьи, помощники судей, секретари судебного заседания, секретари суда, администратор суда	
1.33	Контроль за своевременностью направления гражданских дел в экспертные учреждения для проведения экспертиз.	еженедельно, с ведением базы данных в виде таблицы	начальник отдела Воробьева С.М.	
1.34	Контроль за сроками проведения судебных экспертиз по гражданским делам в экспертных учреждениях.	постоянно	судьи, начальник отдела Воробьева С.М.	
1.35	Анализ причин направления уголовных и гражданских дел – по истечению 2 месяцев после вынесения решения в суд апелляционной инстанции в первом квартале 2026 года.	май	начальники отделов: Сурнина С.М. Воробьева Н.Н.	
1.36	Предоставлять информацию о результатах	до 05 числа	помощник председателя суда	

	рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, в Администрацию Президента РФ.	каждого месяца	Баранова О.Д.; консультант Снопков А.В.	
1.37	Осуществлять подборку решений Конституционного суда РФ по правам человека по наиболее распространенной категории гражданских, уголовных дел, рассматриваемых Октябрьским районным судом.	постоянно	судьи: Вьюгин И.В. Каташова А.М.	
1.38	Провести анализ уголовных дел, слушание по которым было назначено в 2026 году в срок более чем 7 дней с момента поступления уголовного дела в суд, срок рассмотрения по которым превысил полтора месяцев	май	и.о. заместителя председателя суда Вьюгин И.В.	
1.39	Осуществить контроль за своевременностью сдачи деклараций о доходах.	март-апрель	председатель суда Безега И.С.; начальник отдела Чикарина Т.В.	
1.40	Осуществить проверку правильности заполнения деклараций о доходах.	март-апрель	комиссия, согласно приказу председателя Октябрьского районного суда	
1.41	Проверять сохранность вещественных доказательств по уголовным делам.	ежеквартально	начальники отделов: Сурнина С.М. Воробьева Н.Н. администратор суда Диденко Ю.Г.	
1.423	Представлять сведения заместителям председателя суда о своевременности изготовления судебных решений и направлении их сторонам.	еженедельно	заместители начальников отделов: Уварова Е.В. Федотова О.Ф.	
1.43	Представлять заместителям председателя суда информацию о несвоевременно сданных делах.	еженедельно (по вторникам)	заместители начальников отделов: Уварова Е.В. Федотова О.Ф.	
1.44	Представлять сведения председателю суда о лицах, содержащихся под стражей (с указанием срока содержания и его окончания).	ежемесячно, по состоянию на первое число	начальник отдела Сурнина Н.Н.	
1.45	Представлять сведения председателю суда о делах, направленных в другие учреждения и не возвращенных на конец месяца.	ежемесячно, по состоянию на первое число	начальник отдела Чикарина Т.В.	
1.46	Проверить своевременность направления статистических карточек формы № 6 за истекший период 2026 года.	июнь	начальник отдела Сурнина Н.Н.	
1.47	Проверять наличие бланков исполнительных листов с последующим составлением акта.	ежеквартально	начальники отделов: Сурнина С.М. Воробьева Н.Н. Чикарина Т.В.	
1.48	Проводить работу по отбору подлежащих уничтожению судебных дел.	в течение полугодия	начальник отдела: специалисты архива	
<b>2. Мероприятия по организационно-кадровой работе и делопроизводству</b>				
2.1	Проводить учебу с помощниками судей, секретарями судебного заседания, секретарями суда по изучению судебной практики, нормативно-правовых актов и изменений в законодательстве.	ежемесячно по утвержденному плану	начальники отделов: Сурнина Н.Н., Воробьева С.М., Чикарина Т.В.	
2.2	Проанализировать организацию работы секретарей судебного заседания: Баховой Ю.С., Сидоровой П.С. и помощника судьи Калачевой О.В.	май	заместители начальников отделов: Уварова Е.В. Федотова О.В. в отношении секретарей, Сурнина Н.Н. в отношении помощника судьи	
2.3	Провести проверку работы архива по вопросам приема граждан, своевременного и правильного исполнения запросов за первый квартал 2026 года.	май	помощник председателя суда Баранова О.Д. начальник отдела Чикарина Т.В.	
2.4	Проводить работу по подбору резерва кадров на должности секретаря судебного заседания, секретаря суда, помощника судьи.	постоянно	председатель суда Безега И.С.; начальник отдела Чикарина Т.В.	
2.5	Изучать с судьями, помощниками судей,	еженедельно	заместитель председателя	

	вопросы, возникающие в связи с изменениями в законодательстве, судебной практике (по отдельному плану, с указанием ответственных лиц)		суда: Афонин Г.В., и.о. заместителя председателя суда Вьюгин И.В.	
2.6	Проводить работу по изучению с сотрудниками аппарата суда изменений в законодательстве о государственной службе.	по мере необходимости	начальник отдела Чикарина Т.В.	
2.7	Проводить разъяснительную работу с работниками аппарата суда по вопросам противодействия коррупции	постоянно	начальник отдела Чикарина Т.В.	
2.8	Провести учебу с работниками аппарата суда по правилам составления и оформления документов в судебном делопроизводстве. По итогам учебы подготовить образцы и бланки оформления официальных документов.	апрель	начальник отдела Чикарина Т.В. помощник судьи Кокова А.А.	
2.9	Обеспечить своевременное изучение и оформление материалов для представления судей, мировых судей к присвоению квалификационных классов	в течение полугодия	начальник отдела Чикарина Т.В., помощник председателя суда Баранова О.Д.	
<b>3. Работа с Интернет-сайтом, пресс-служба суда</b>				
3.1	Проводить заседания редакционной коллегии, обновлять информацию на сайте суда.	ежеквартально	комиссия согласно приказу председателя Октябрьского районного суда	
3.2	Вести учет информационных материалов в электронном виде, переданных для размещения на сайте.	ежемесячно	консультант Снопок А.В.	
3.3	Выгружать изменения из баз «Судебное делопроизводство» и «Банк судебных решений» и отправлять их в УСД.	ежедневно	консультант Снопок А.В.	
3.4	Предоставлять информацию о деятельности суда по запросам редакций средств массовой информации.	постоянно	помощник судьи: Кокова А.А. помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.5	Пополнять официальный сайт суда в разделах «О суде», «Судейское сообщество», «Нормативные акты», «Документы суда», «Судебное делопроизводство», «Судебные акты», «Справочная информация», «Пресс-служба», «Управление Судебного департамента», «Суды области», «Муниципальные органы власти», «Вакансии», «Обращения граждан».	по мере поступления материалов	согласно приказу председателя Октябрьского районного суда	
3.6	Проводить мониторинг материалов местной периодической печати по вопросам деятельности суда.	согласно периодичности выхода печатных СМИ	помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.7	Проводить мониторинг материалов электронных СМИ, телевидения, радио.	по мере опубликования информации, касающейся деятельности суда	помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.8	Координировать работу со СМИ в суде.	при возникновении необходимости	помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.9	Участвовать во встречах, пресс-конференциях с представителями СМИ по актуальным вопросам деятельности суда с предварительным согласованием тем с редакторами СМИ.	по мере необходимости	помощник судьи: Кокова А.А., помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.10	Вести фото, видео, аудио архив суда.	по мере поступления материалов	помощник судьи: Кокова А.А., помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.11	Вести переписку с пресс-службой УСД, предоставлять накопленные материалы электронной почтой.	постоянно	помощник судьи: Кокова А.А., помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.12	Вести подготовку и представлять в УСД отчеты, справки пресс-службы.	ежеквартально	помощник судьи: Кокова А.А., помощник председателя суда Баранова О.Д.	

3.13	Проводить подготовку и представлять в УСД перечень поступивших на рассмотрение судебных дел, которые могут иметь широкий общественный резонанс.	по мере принятия к производству судом дел указанной категории	помощник судьи: Кокова А.А., помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.14	Проводить подготовку материалов для публикации в журнале «Суд и правосудие».	ежеквартально	помощник судьи: Кокова А.А., помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.15	Вести журнал пресс-службы суда.	постоянно	помощник судьи: Кокова А.А., помощник председателя суда Баранова О.Д.	
3.16	Провести мероприятия, связанные с контролем исполнения приказа председателя суда по формированию и размещению информации о деятельности суда на сайте суда в сети Интернет.	до 10 апреля	председатель суда Безега И.С.; помощник председателя суда Баранова О.Д.; консультант Снопко А.В.	
3.17	Проводить мероприятия, связанные с контролем деперсонализации и размещения на сайте текстов судебных актов за 2026 год.	ежемесячно, к 05 числу следующего месяца	консультант Снопко А.В.; начальники отделов: Сурнина Н.Н. Воробьева С.М.	
3.18	Переводить итоговые судебные документы (акты), размещать их электронные образцы в электронном хранилище «Банк судебных решений» ГАС «Правосудие» и формировать электронные карточки.	постоянно	помощники судей  консультант Снопко А.В.	
3.19	Представлять отчеты о количестве деперсонализированных решений, размещенных на Интернет-сайте суда, и количестве решений, не подлежащих размещению на сайте суда.	ежемесячно	помощники судей	

**4. Мероприятия по строительству, капитальному ремонту здания и помещений суда**

4.1	Проведение анализа отопительного сезона.	до 15 апреля	администратор суда Диденко Ю.Г.	
4.2	Обследование зданий с составлением актов весеннего осмотра.	до 15 апреля	администратор суда Диденко Ю.Г.	
4.3	Подготовка и проведение противопаводковых мероприятий.	март-апрель	администратор суда Диденко Ю.Г.	
4.4	Организация и контроль за проведением ремонтных работ в зданиях и помещениях суда.	постоянно	администратор суда Диденко Ю.Г.	
4.5	Проведение инструктажа по электробезопасности и противопожарному режиму.	февраль - апрель	администратор суда Диденко Ю.Г.	