

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. председателя
Октябрьского районного суда
г. Владимира
№ 10 от «15» января 2024 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в Октябрьском районном суде г. Владимира на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять разработку распорядительных документов Октябрьского районного суда г. Владимира (приказы, распоряжения) и вносить изменения в действующие распорядительные документы в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации.	начальник и заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
1.2.	Проводить разъяснительные работы с государственными гражданскими служащими и судьями по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД, начальник отдела ОСПГД, начальник отдела ОСПУД	в течение года
1.3.	Организовать семинары по вопросам противодействия коррупции в случае существенных изменений в нормативных правовых актах антикоррупционного законодательства.	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД, администратор суда	по мере необходимости
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Председатель суда, помощник председателя, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Октябрьского районного суда г. Владимира	заместитель начальника отдела ГСКиД,	в течение года

		начальник отдела ИиМТО	
1.6.	Обеспечить представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции по судьям и работникам аппарата суда.	заместитель начальника отдела ГСКиД	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента во Владимирской области
1.7.	Обеспечить направление информации о полноте представления государственными гражданскими служащими аппарата суда сведений о доходах, расходах за 2023 год, о своевременности представления сведений, о поступлении уточненных сведений, о своевременности размещения сведений на официальном сайте суда.	заместитель начальника отдела ГСКиД	до 8 июня
1.8.	Обеспечить представление информации о качестве поступивших сведений о доходах и расходах государственных гражданских служащих за 2023 год и проведенном анализе за последние 3 года, представленных сведений о доходах и расходах.	заместитель начальника отдела ГСКиД	до 15 октября
1.9.	Обеспечить представление копии протокола заседания комиссии по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей.	заместитель начальника отдела ГСКиД	до 1 декабря
1.10.	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента РФ, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела ИиМТО	январь- апрель
1.11.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Октябрьском районном суде г. Владимира, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела ИиМТО	в течение года
1.12.	Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.	конкурсная комиссия, утвержденная приказом суда № 1 от 09.01.2024	в течение года
1.13.	Обеспечить подготовку и представление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в суде.	заместитель начальника отдела ГСКиД	до 31 декабря

1.14.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Октябрьском районном суде г. Владимира на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	заместитель начальника отдела ГСКиД	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	администратор суда	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета	администратор суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	администратор суда, заместитель начальника отдела ГСКиД, начальник отдела ОспГД, начальник отдела ОспУД	по мере необходимости
3.2.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года

3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
3.8.	Осуществлять сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда.	заместитель начальника отдела ГСКиД	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	Председатель суда, заместитель начальника отдела ГСКиД	до 30 апреля
3.10.	Осуществить сбор уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	Председатель суда, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение одного месяца после окончания срока представления сведений, а именно до 31 мая
3.11.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	заместитель начальника отдела ГСКиД, начальник отдела ИиМТО	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.12.	Провести анализ сведений о полноте представления государственными гражданскими служащими аппарата суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	заместитель начальника отдела ГСКиД	до 8 июня
3.13.	Провести анализ о качестве поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с	заместитель начальника отдела ГСКиД	до 15 октября

	1 января по 31 декабря 2023 г. и проведенном анализе за последние 3 года, представленных сведений о доходах и расходах.		
3.14.	Осуществлять поверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими.	заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года по мере необходимости
3.15.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Октябрьского районного суда г. Владимира.	заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года по мере необходимости
3.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядок сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности.	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	по мере необходимости
3.17.	Организовать занятия по вопросам противодействия коррупции. Проводить опрос (анкетирование) с целью определения уровня знаний государственными гражданскими служащими суда антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации

4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда

4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда.	заместитель начальника отдела ГСКиД, начальник отдела ИиМТО	в течение года
4.2.	Обновлять установленный в общедоступном месте стенд, посвященный вопросам противодействия коррупции, на котором будет указана актуальная информация о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции, о предусмотренной законодательством ответственности за коррупционные правонарушения.	заместитель начальника отдела ГСКиД, администратор суда	в течение года
4.3.	Обеспечить своевременное рассмотрение обращений	помощник	в течение года

	граждан непроцессуального характера, поступающих в суд.	судьи, заместитель начальника отдела ГСКиД	
4.4.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	начальник отдела ИиМТО, помощники судей	в течение года
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входят вопросы противодействия коррупции, в мероприятиях профессионального развития по изучению и применению основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствовании компетенции по ключевым аспектам, проводимых Управлением Судебного департамента во Владимирской области	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
5.2.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Октябрьского районного суда г. Владимира, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
5.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Октябрьского районного суда г. Владимира, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года
5.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Октябрьского районного суда г. Владимира, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела ГСКиД, заместитель начальника отдела ГСКиД	в течение года