УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Октябрьского районного суда г.Томска

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в Октябрьском районном суде г.Томска**

**на 2025–2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Меры по совершенствованию локальных актов в сфере противодействия коррупции** **в Октябрьском районном суде г.Томска** |
| 1.1. | Подготовка проектов локальных актов Октябрьского районного суда г.Томска (далее - суд) и вносить изменения в действующие локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Помощник председателя суда | постоянно,в течение отчетного периода | своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционномзаконодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков |
| **2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Октябрьского районного суда г.Томска, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей** |
| 2.1. | Обеспечение деятельности аттестационной комиссии суда, Комиссии по проведению служебных проверок суда. | Помощник председателя суда | постоянно,в течение отчетного периода | оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда |
| 2.2. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Помощник председателя суда | постоянно,в течение отчетного периода | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 2.3. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Помощник председателя суда | постоянно,в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 2.4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Помощник председателя суда | постояннов течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов илио возможности его возникновения  |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Помощник председателя суда | постояннов течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 2.6. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | Помощник председателя суда | постояннов течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 2.7. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Помощник председателя суда | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости;в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 2.8. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя суда | ежегоднодо 30 апреля включительно | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |
| 2.9. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя суда | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.10. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя суда  | ежегоднодо 30 июня  | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах |
| 2.11. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя суда  | ежегоднодо 30 августа | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах |
| 2.12. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда | Помощник председателя суда  | в течение отчетного периода,по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.13. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | Помощник председателя суда  | в течение отчетного периода,по мере необходимости  | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.14. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Помощник председателя суда | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.15. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | Помощник председателя суда | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.16. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы суда, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода,по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов  |
| 2.187. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Помощник председателя суда | ежегодно | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| **3**. **Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества, ресурсов для обеспечения государственных нужд в Октябрьском районном суде г.Томска** |
| 3.1. | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества  | Администратор судаНачальник общего отдела | постоянно,в течение отчетного периода | Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете.Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества |
| 3.2. | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования недвижимого имущества  | Администратор судаНачальник общего отдела | постоянно | Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете.Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества |
| **4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Октябрьского районного суда г.Томска, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций  | Помощник председателя судаАдминистратор судаСтруктурные подразделения | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при реализации функций |
| **5. Организация соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в Октябрьском районном суде г.Томска** |
| 5.1. | Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Помощник председателя судаЗаместитель начальника общего отдела | ежегоднодо 1 декабря  | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда  |
| **6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции** **в Октябрьском районном суде г.Томска** |
| 6.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода  | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 6.2. | Организация проведения мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода  | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда |
| 6.3. | Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода  | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и локальными актами суда |
| 6.4. | Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, системы Судебного департамента справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| **7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Октябрьского районного суда г.Томска** |
| 7.1. | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде | Помощник председателя суда | постоянно, в течение отчетного периода | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда |
| 7.2. | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования | Помощник председателя суда | постоянно, в течение отчетного периода | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 7.3. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Помощник председателя судаЗаместитель начальника общего отдела | постоянно,в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 7.4. | Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Помощник председателя суда | ежегодно,до 1 декабря  | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 7.7. | Организация функционирования телефона доверия по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде | Помощник председателя суда | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 7.8. | Контроль за обеспечением организации работы телефона доверия в суде | Председатель судаЗаместители председателя суда | постоянно,в течение отчетного периода  | обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде |
| 7.9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Помощник председателя суда | постоянно,в течение отчетного периода  | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 7.10. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Помощник председателя судаНачальник общего отдела | ежеквартально | повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями |
| 7.11 | Предоставление в Управление Судебного департамента в Томской области Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде | Помощник председателя суда | Ежеквартально в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда |
| 7.12 | Проведение мониторинга и оценки реализации Плана противодействия коррупции в Октябрьском районном суде г.Томска на 2025 – 2028 годы путем сбора и анализа информации об исполнении структурными подразделениями (должностными лицами) суда антикоррупционных мероприятий | Помощник председателя суда | Ежегодно в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда |
| 7.13 | По результатам Мониторинга формирование промежуточного отчета исполнения Плана противодействия коррупции в Октябрьском районном суде г.Томска на 2025 – 2028 годы, согласованного с руководителями структурных подразделений (должностными лицами) суда, предоставление председателю суда на утверждение | Помощник председателя суда | Ежегодно в срок до 25 декабря, за исключением года формирования итогового сводного отчета исполнения Плана  | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда |
| 7.14 | По результатам Мониторинга формирование итогового сводного отчета исполнения Плана противодействия коррупции в Октябрьском районном суде г.Томска на 2025 – 2028 годы, согласованного с руководителями структурных подразделений (должностными лицами) суда, предоставление председателю суда на утверждение | Помощник председателя суда | Один раз в 4 года, в срок до 25 декабря последнего года отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда |

Согласовано:

Помощник председателя суда О.П. Данилюк

Администратор суда У.М. Момунов

Начальник общего отдела О.Г. Галата

Начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам Е.Н. Палько

Начальник отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам Е.Н. Уколова