



## **ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД Г. БАРНАУЛА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

### **П Р И К А З**

«10» декабря 2019 г.

№ 154-П

г. Барнаул

#### **Об утверждении Памятки об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении государственных гражданских служащих Октябрьского районного суда г. Барнаула**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений на федеральной государственной гражданской службе, а так же соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Октябрьского районного суда г. Барнаула Алтайского края ограничений, запретов, обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с распоряжением Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 05.12.2019 № 5-Р, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Памятку об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении государственных гражданских служащих Октябрьского районного суда г. Барнаула (Приложение №1).

2. Начальнику отдела кадрового и информационного обеспечения деятельности суда Пивкину А.Н. организовать ознакомление федеральных государственных гражданских служащих суда с Памяткой.

3. Начальнику отдела кадрового и информационного обеспечения деятельности суда Пивкину А.Н., а в его отсутствие заместителю начальника отдела кадрового и информационного обеспечения деятельности суда Анталь Т.В. знакомить с Памяткой вновь назначенных федеральных государственных гражданских служащих суда при назначении на должность.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

Д.В. Гуглер

## **ПАМЯТКА**

### **об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении государственных гражданских служащих Октябрьского районного суда г. Барнаула Алтайского края**

#### **1. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении государственных гражданских служащих**

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих;
- Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 г. № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;
- приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 №342 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, в управлениях Судебного департамента в

субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9.12.2015 г. № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

- приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- совместный приказ Алтайского краевого суда, Барнаульского гарнизонного суда, Арбитражного суда Алтайского края, Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 29.09.2017 № 201-ОД/23-П/38-П/222-П «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Алтайского края, Арбитражного суда Алтайского края и Управления Судебного департамента в Алтайском крае, и урегулированию конфликта интересов»;

- приказ УСД в Алтайском крае от 14.02.2018 № 36 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Алтайском крае о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений»;

- приказ УСД в Алтайском крае от 14.12.2015 № 369 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Алтайском крае, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ УСД в Алтайском крае от 14.02.2018 № 37-П «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Алтайском крае, районных (городских) судов Алтайского края, Барнаульского гарнизонного военного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»;

- приказ УСД в Алтайском крае от 14.02.2018 № 35-П «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной

гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Алтайском крае, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- приказ УСД в Алтайском крае от 28.02.2018 №58-П «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Алтайском крае, районных (городских) судов Алтайского края, Барнаульского гарнизонного военного суда разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- приказ УСД в Алтайском крае от 28.02.2018 № 60-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Алтайского края, Барнаульском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Алтайского края, Барнаульском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты»;

- приказ УСД в Алтайском крае от 28.02.2018 № 59-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Алтайском крае, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Алтайском крае, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты».

- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих районных (городских), гарнизонного военного судов и Управления Судебного департамента в Алтайском крае;

- Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Алтайского края, Барнаульском гарнизонном военном суде, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Перечень коррупционно-опасных функций аппарата Октябрьского районного суда г. Барнаула Алтайского края.

## 2. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих

№ п/п	Содержание ограничения/запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
<b>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).	<p>п. 9 ч.1 ч. ст. 15 и ч.1 ст.20 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 №342</p> <p>приказ Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 14 декабря 2015 №-369-П</p>	<p>Представить в Отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда сведения о доходах по форме, утвержденной Указом президента Российской Федерации от 24.06.2014 №460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о доходах заполняются с использованием специального ПО «Справки БК»;</li> <li>- нахождение гражданского служащего в отпуске, на больничном листе или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах;</li> <li>- при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи;</li> <li>- в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, вправе представить уточненные сведения о доходах в течении одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах;</li> <li>- представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.</li> <li>- при заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями, разработанными Минтрудсоцзащиты.</li> </ul>

2.	В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих районных (городских) судов Алтайского края, Барнаульского гарнизонного военного суда, Алтайского краевого суда, Арбитражного суда Алтайского края и Управления Судебного департамента в Алтайском крае и урегулированию конфликта интересов	<p>п. 9 положения, утвержденного Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559;</p> <p>п. 11 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 №342;</p> <p>пп. «б» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом АКС, БГВС, АСАК, УСД в АК от 29.09.2017 № 201-ОД/23-П/38-П/222-П</p>	Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, гражданскими служащими в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Алтайском крае. Форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента в Алтайском крае. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах
----	--	---	--

**Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) использование иностранными финансовыми инструментами.**

3.	Гражданским служащим, внесенным в соответствующий перечень, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	<p>ч. 1.1. ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ</p>	Гражданин, претендующий на замещение должностей государственной гражданской службы, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течении трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.
----	--	---	--

**Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

4.	Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	<p>ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р</p> <p>Приказ Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 28.02.2018 №59-П</p>	Представить в отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Следует учитывать: - указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной
----	--	---	---

		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма не заполняется в случае, если гражданским служащим:</li> <li>а) общедоступная информация размещалась, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались;</li> <li>б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей;</li> <li>- при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.</li> <li>- при заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, разработанными Минтрудсоцзащиты.</li> </ul>
--	--	---

**Урегулирование конфликта интересов**

5.	<p>Гражданский служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Приказ Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 14.02.2018 № 35-П</p>	<p>Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить председателя Октябрьского районного суда г. Барнаула о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда. В случае невозможности представления по объективным причинам, уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи. Уведомление рассматривается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления утверждена приказом Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 14.02.2018 № 35-П</p>
----	--	--	---

6.	Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
----	---	--	--

**Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям**

7.	Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.	ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  приказ Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 14.02.2018 № 36-П	Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить председателя Октябрьского районного суда г. Барнаула о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление подается лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, через отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан подать уведомление в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.
----	---	--	--

**Получение подарков, услуг, наград и иных благ**

8.	Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Гражданский служащий обязан в предусмотренном порядке уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10;  приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31.12.2015 №412	Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, составленное по установленной форме, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки. При невозможности подачи
----	---	--	---

			<p>уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается материально-ответственному лицу по акту приема-передачи на ответственное хранение. Если стоимость подарка, по заключению Комиссии Управления не превышает 3 тыс. рублей, он подлежит возврату сдавшему его гражданскому служащему. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Управления Судебного департамента в Алтайской крае не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка заявление по форме, предусмотренной приложением № 6 к приказу Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31.12.2015 № 412, с приложением выписки из протокола заседания Комиссии о результатах определения стоимости подарка.</p>
9.	<p>Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.</p>	<p>п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	

10.	Гражданский служащий не вправе принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.12.2015 № 372	Гражданский служащий в течение 3-х рабочих дней представляет в отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда в течение трех рабочих дней со дня их получения.
<b>Выполнение иной работы</b>			
11.	Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.	ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ; приказ Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 14.02.2018 № 37-П	Уведомление подается на имя председателя Октябрьского районного суда г. Барнаула через отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда. Форма уведомления утверждена приказом Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 14.02.2018 № 37-П
12.	Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью <sup>1</sup> лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными	п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	При назначении на должность гражданин обязан представить документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности (например, документ о снятии с регистрационного учета в регистрирующем органе).

<sup>1</sup> Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

	<p>некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.</p>		
13.	<p>Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> <p>приказ Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 28.02.2018 №58-П</p>	<p>Необходимо подать ходатайство на имя председателя Октябрьского районного суда г. Барнаула через отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда.</p> <p>Форма ходатайства утверждена приказом Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 28.02.2018 №58-П</p>
14.	<p>Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
15.	<p>Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	

16.	Гражданский служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия	п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ;	Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя председателя Октябрьского районного суда г. Барнаула. Следует учитывать: - ходатайство представляется гражданским служащим в отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда до начала участия в управлении некоммерческой организацией; - к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Форма ходатайства утверждена приказом Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 15 ноября 2019 года № 311-П.
-----	---	--	---

**Владение акциями и ценными бумагами**

17.	Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. В случае если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	п. 4 ч. 1 ст. 17, п. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  пп. «в» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом АКС, БГВС, АСАК, УСД в АК от 29.09.2017 № 201-ОД/23-П/38-П/222-П	В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление на имя председателя Октябрьского районного суда г. Барнаула через отдел кадрового и информационного обеспечения деятельности суда.
-----	---	--	---

**Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

18.	Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, утвержденный приказом Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 14.12.2015 №369, в течение двух	п.3.1. ст. 17 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ;  ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ;  постановление Правительства РФ от 21.01.2015 №29	Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
-----	--	--	---

	лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	пп. «б» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом АКС, БГВС, АСАК, УСД в АК от 29.09.2017 № 201-ОД/23-П/38-П/222-П	некоммерческой организации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Комиссия обязана рассмотреть указанное заявление в течение 7 дней со дня его поступления. О принятом решении гражданина уведомляют письменно в течение одного рабочего дня и устно в течение трех рабочих дней
19.	Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный приказом Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 14.12.2015 №369-П, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.	ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
<b>Иные запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы</b>			
20.	В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае: избрания или назначения на государственную должность; избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.	п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

21.	Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
22.	Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
23.	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
24.	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
25.	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
26.	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

	объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.		
27.	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
28.	Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

### **3. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.**

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- неприятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставление гражданским служащим сведений о доходах;
- участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленным федеральным законодательством;
- осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Вместе с тем, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.