

Председателю суда  
(председательствующему судье)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные  
документа, удостоверяющего личность  
и полномочия)

проживающего по адресу:

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**Заявление  
о выдаче копии судебного акта**

1. Прошу выдать мне копию(ии) судебных актов \_\_\_\_\_

(указание наименования и реквизиты судебного акта)

по делу/материалу \_\_\_\_\_

Подпись/Ф.И.О. (расшифровать):

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Копию судебного акта получил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, получившего копию, дата выдачи копии)

3. Выдал \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)