



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области**

**П Р И К А З**

«7» сентября 2024 г.

№ 58

Биробиджан

**Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.09.2024 № 194 «Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде (далее – Порядок).
2. Председателям районных судов Еврейской автономной области, Биробиджанского гарнизонного военного суда руководствоваться Порядком при разработке плана противодействия коррупции, составлении промежуточного отчета исполнения плана противодействия коррупции и итогового сводного отчета об исполнении плана противодействия коррупции в соответствующем районном суде Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления

Е.В. Валяева

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного  
департамента в Еврейской автономной  
области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № 58

**Порядок  
разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за  
его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия  
коррупции в районных судах Еврейской автономной области,  
Биробиджанском гарнизонном военном суде**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде (далее – Порядок) определяет правила разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке.

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, касающиеся вопросов противодействия коррупции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Очередной год – год, следующий за текущим годом.

Задача – комплекс взаимосвязанных мероприятий, подлежащих проведению в определенный период времени, реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции.

План противодействия коррупции – документ планирования, содержащий комплекс реализуемых мероприятий в рамках установленных полномочий по профилактике коррупции, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности на очередной год.

Корректировка плана противодействия коррупции – изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции.

Контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции – деятельность по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции.

Официальный сайт – сайт соответствующего районного суда Еврейской автономной области, Биробиджанского гарнизонного военного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел «Противодействие коррупции» – раздел официальных сайтов районных судов Еврейской автономной области, Биробиджанского гарнизонного военного суда, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции.

## **II. Формирование плана противодействия коррупции**

2.1. Участниками планирования в районных судах Еврейской автономной области, в Биробиджанском гарнизонном военном суде (далее – суд) являются:

- председатель суда;
- заместитель (заместители) председателя суда (при наличии);
- руководители структурных подразделений (должностные лица) суда.

2.2. План противодействия коррупции (далее – План) формируется на основании предложений участников планирования.

2.3. Участники планирования представляют предложения в План в срок до 01 декабря года, предшествующего отчетному периоду, на который формируется План.

2.4. Разработка и утверждение Плана в суде осуществляется в соответствии со следующими этапами:

а) разработка и направление структурными подразделениями (должностными лицами) суда предложений лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в суде (далее – ответственное лицо), для включения в План;

б) анализ и обобщение ответственным лицом, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка предложений в План;

в) согласование ответственным лицом Плана с руководителями структурных подразделений (должностными лицами), заместителем (заместителями) председателя суда;

г) представление Плана ответственным лицом на утверждение председателю суда.

2.5. Формирование Плана осуществляется с учетом четырехлетнего периода планирования антикоррупционных мероприятий.

### **III. Определение мероприятий для включения в план противодействия коррупции**

3.1. При определении мероприятий для включения в План участникам планирования необходимо осуществлять анализ и оценку:

- нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции;
- результатов исполнения предыдущих планов противодействия коррупции суда с целью более эффективной реализации мероприятий;
- результатов антикоррупционных экспертиз принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- итогов рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, поступивших в суд;
- аналитических материалов, относящихся к вопросам организации антикоррупционной работы;
- иных материалов и информации, относящихся к сфере противодействия коррупции.

3.2. По результатам рассмотрения указанной информации определяются конкретные мероприятия, которые должны быть реализованы исходя из фактических обстоятельств (имеющихся ресурсов и возможностей).

### **IV. Утверждение плана противодействия коррупции**

4.1. Ответственное лицо суда представляет сформированный и согласованный в установленном порядке с руководителями структурных подразделений (должностными лицами), заместителем (заместителями) председателя суда План на утверждение председателю суда.

План утверждается приказом суда, в срок до 15 декабря года, предшествующего отчетному периоду.

4.2. Копия приказа об утверждении плана противодействия в суде направляется в Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области в срок до 25 декабря года, предшествующего отчетному периоду.

4.3. План в установленном порядке направляется руководителям структурных подразделений (должностным лицам), заместителю (заместителям) председателя суда и размещается на официальном сайте суда в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

## **V. Содержание плана противодействия коррупции**

5.1. Требования к структуре Плана:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) ожидаемый результат.

5.2. Позиция «Наименование мероприятия» формулируется с учетом следующих критериев:

детальность – точное, максимально подробное описание мероприятия, которое планируется к реализации;

доступность изложения – мероприятие понятно для всех заинтересованных лиц;

измеримость результата – возможность однозначно определить реализовано ли мероприятие;

реалистичность – мероприятия могут быть реализованы с учетом имеющихся ресурсов;

независимость от иных факторов – реализация мероприятия зависит только от действий непосредственно ответственных исполнителей и от того, на что они могут самостоятельно повлиять;

релевантность – мероприятие, включаемое в План, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции;

ограниченность по срокам – каждое мероприятие должно подразумевать конкретный срок реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации для оперативного контроля исполнения и своевременной корректировки мероприятия).

5.3. Позиция «Ответственные исполнители» предполагает указание ответственного структурного подразделения (должностного лица) суда по каждому мероприятию Плана. Ответственным исполнителем может быть как одно, так и несколько структурных подразделений (должностных лиц).

5.4. Позиция «Период проведения мероприятия» предполагает указание срока исполнения (реализации) каждого мероприятия Плана.

Сроки исполнения должны быть конкретными (указывается конкретная дата, если это невозможно – период реализации).

5.5. Позиция «Ожидаемый результат» предполагает указание планируемого исхода от реализации каждого мероприятия Плана.

План не должен содержать неопределенные формулировки, не позволяющие оценить ожидаемый результат исполнения антикоррупционного мероприятия.

5.6. План формируется по следующим разделам:

а) меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;

б) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

в) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов суда;

г) выявление и систематизации причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

д) организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции;

е) взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда.

5.7. План может содержать иные разделы, связанные с вопросами противодействия коррупции, включение которых будет признано участниками планирования целесообразным, в том числе по результатам проведения оценки коррупционных рисков, а также в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.8. В разделах Плана указываются соответствующие мероприятия, подлежащие исполнению.

5.9. План составляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

## **VI. Мониторинг, оценка реализации и корректировка плана противодействия коррупции**

6.1. Мониторинг и оценка реализации Плана (далее – Мониторинг) проводится ответственным лицом суда путем сбора и анализа информации об исполнении структурными подразделениями (должностными лицами) суда антикоррупционных мероприятий.

6.2. По результатам ответственным лицом суда формируется промежуточный отчет исполнения Плана либо итоговый сводный отчет исполнения Плана.

6.3. Промежуточный отчет исполнения Плана, согласованный с руководителями структурных подразделений (должностными лицами), заместителем (заместителями) председателя суда, представляется председателю суда на утверждение в срок до 25 декабря ежегодно, за исключением года формирования итогового сводного отчета исполнения Плана.

6.4. Итоговый сводный отчет исполнения Плана, согласованный с руководителями структурных подразделений (должностными лицами), заместителем (заместителями) суда, представляется для утверждения председателю суда один раз в 4 года, в срок до 25 декабря последнего года отчетного периода.

6.5. По результатам рассмотрения отчета председатель суда принимает одно из следующих решений:

- а) принять отчет;
- б) принять отчет за основу и отправить его на доработку;
- в) не принять отчет и отправить его на доработку.

6.6. Обязательными позициями промежуточного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) промежуточный результат.

6.7. Обязательными позициями итогового сводного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) итоговый результат.

6.8. Позиция «Промежуточный результат» и «Итоговый результат» предполагают указание следующей информации:

а) реализованные и нереализованные мероприятия (при нереализации либо частичной реализации мероприятий необходимо указывать в отчете причины, а также представить предложения по осуществлению или корректировке мероприятий);

б) своевременность реализации мероприятий (при отклонении от срока реализации мероприятия необходимо указывать в отчете причины отклонения от запланированного срока);

в) соотношение достигнутых и ожидаемых результатов (в случае, если достигнутые результаты не соотносятся с ожидаемыми, необходимо определить причины такого положения и отразить их в отчете);

г) предложения по дальнейшей реализации мероприятий Плана и его корректировке (при наличии);

д) иная информация, включение которой будет признано целесообразным.

6.9. Промежуточный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.10. Итоговый сводный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

6.11. Корректировка Плана производится на основании мотивированного предложения участника планирования. Предложение по корректировке Плана направляется ответственному лицу в суде для организации и последующего

представления на рассмотрение председателю суда.

6.12. Председатель суда принимает одно из следующих решений:

- а) внести корректировку в План;
- б) не вносить корректировку в План.

---

Приложение № 1  
к Порядку разработки плана  
противодействия коррупции, коррупция,  
осуществления контроля за его реализацией  
и составления отчета об исполнении плана  
противодействия коррупции в районных  
судах Еврейской автономной области,  
Биробиджанском гарнизонном военном  
суде

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции** \_\_\_\_\_ **районного суда Еврейской автономной области,**  
**(Биробиджанского гарнизонного военного суда)**  
**на 20 \_\_ – 20 \_\_ годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
I. Раздел				
1.1.	Мероприятие	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Планируемый период проведения мероприятия в течение 4-летнего периода	Описание планируемого результата по итогам проведенного мероприятия

Приложение № 2  
к Порядку разработки плана  
противодействия коррупции, плана  
осуществления контроля за его реализацией  
и составления отчета об исполнении плана  
противодействия коррупции в районных  
судах Еврейской автономной области,  
Биробиджанском гарнизонном военном  
суде

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ**  
**исполнения плана противодействия коррупции \_\_\_\_\_ районного суда Еврейской автономной**  
**области, (Биробиджанского гарнизонного военного суда)**  
**за 20 \_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Промежуточный результат
I. Раздел				
1.1.	Мероприятие	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Период фактического исполнения мероприятия в течение года	Сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятия, а в случае неисполнения – сведения о причинах неисполнения мероприятия (его части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)

Приложение № 3  
к Порядку разработки плана  
противодействия коррупции,  
осуществления контроля за его реализацией  
и составления отчета об исполнении плана  
противодействия коррупции в Управлении  
Судебного департамента в Еврейской  
автономной области, районных судах  
Еврейской автономной области, и  
Биробиджанском гарнизонном военном  
суде

**ИТОГОВЫЙ СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**исполнения плана противодействия коррупции \_\_\_\_\_ районного суда Еврейской автономной**  
**области, (Биробиджанского гарнизонного военного суда) за 20 \_\_ – 20 \_\_ годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Промежуточный результат
I. Раздел				
1.1.	Мероприятие	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Период фактического исполнения мероприятия в течение 4-летнего периода планирования	Сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятия, а в случае неисполнения – сведения о причинах неисполнения мероприятия (его части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)