УТВЕРЖДЕН
Приказом Тверского областного суда
от «26» ноября 2026 года

Порядок
обеспечения условий доступности маломобильных групп населения в здание Тверского областного суда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения условий доступности маломобильных групп населения в здание Тверского областного суда по адресу: г. Тверь, ул. Брагина, д. 1 (далее – Порядок доступности ММГН) определяет организацию порядка доступа, сопровождения и передвижения инвалидов на территории и в здании суда при реализации права на судебную защиту данной группы населения.

1.2. Тверской областной суд (далее – Суд), в отношении закрепленных за ним объектов, принимает меры по обеспечению доступности на эти объекты ММГН, которые включают:

- возможность беспрепятственного доступа к объектам с соблюдением контрольно-пропускного режима;
- возможность самостоятельного или с помощью сопровождающих их лиц передвижения по территории, на которой расположено здание суда, вход в здание суда и выход из него;
- дублирование необходимой для инвалидов информации, а также наличие надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- разъяснения в доступной для ММГН форме посещения и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения суда;
- реализацию на электронных средствах (информационный киоск) отображение информации в режиме для слабовидящих пользователей.

1.3. ММГН – люди, испытывающие затруднении я при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения относятся инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками, обладающие явными признаками маломабильности и нуждающиеся в оказании сторонней физической помощи при реализации права на судебную защиту в суде.

1.4. Допуск в суд осуществляется в соответствие с Правилами внутреннего распорядка суда, с регистрацией на пропускном посту у судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, после проведения мероприятий, предусмотренных Правилами пребывания посетителей, направленных на соблюдение мер общественной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.5. Сопровождать инвалида в суде вправе: его личный помощник или переводчик по его выбору, собака-проводник, при предъявлении на нее

соответствующего удостоверения, а также – по вызову – работник суда и (или) пристав по ОУПДС.

2. Условия обеспечения беспрепятственного доступа ММГН в суде

2.1. Приказом председателя суда из числа работников аппарата суда назначается лицо, ответственное за организацию ситуационной помощи лицам, относящимся к ММГН.

2.2. Для временной парковки автотранспорта, перевозящего инвалида и обозначенного соответствующим знаком, на территории суда, а также на парковке, расположенной рядом со зданием суда на ул. Ефимова г. Твери, имеются выделенные парковочные места, обозначенные дорожными знаками согласно требованиям ПДД РФ.

2.3. Кнопка вызова работника суда или судебного пристава, обозначенная соответствующей информационный табличкой, находится на стойке въездных ворот на территорию суда со стороны ул. Брагина, д. 1 г. Твери.

2.4. По пути в зал судебного заседания посетители из числа ММГН могут пользоваться специально предназначенными для инвалидов-колясочников: лифтом и санитарным узлом.

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций, для обеспечения безопасности ММГН, на 2 – 5 этажах здания имеются специальные комнаты, обозначенные знаками «Зона безопасности ММГН».

2.6. Лица, относящиеся к ММГН, пользуются приоритетным правом при подаче документов в приемную суда и обслуживаются вне очереди.

3. Порядок обеспечения беспрепятственного доступа ММГН в суде

3.1. Перед входом на территорию или в здание суда лицо, относящееся к ММГН, либо лицо, его сопровождающее может использовать кнопку-вызов, которая расположена на стойке въездных ворот на территорию суда со стороны ул. Брагина, д. 1 г. Твери.

По вызову для сопровождения либо оказания иной помощи ММГН явится работник суда или судебный пристав.

3.2. Прибывшей работник уточняет у лица, относящегося к ММГН или его сопровождающего, цель посещения суда, в какой помощи нуждается, имеется ли необходимость в сопровождении, парковке автомобиля.

3.3. Встречающий работник, при необходимости, открывает въездные ворота, оказывает помощь инвалиду в организации парковки а/м, посадке – высадке из транспортного средства, доставке его в здание суда и сопровождает в зал судебного заседания или приемную суда.

3.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работник суда, ответственный за организацию ситуационной помощи, принимает необходимые меры к эвакуации лица, относящегося к ММГН, из здания суда.

3.5. Лицо, относящееся к ММГН, вправе предварительно уведомить работника суда по телефонам 8-4822-41-59-04 или 8-4822-41-52-38 о своем прибытии в суд и необходимости оказания помощи, либо направить отращение на электронный адрес суда: oblsud.twr@sudrf.ru.

3.6. В случае обращения лица, относящегося к ММГН и не имеющего возможности самостоятельно добраться до здания суда, в целях достижения максимальной доступности маршрута движения указанного лица от места его

проживания до суда, работники суда вправе направить обращение в органы социальной защиты населения о проведении совместной работы по составлению «паспорта маршрута» к зданию суда и обратно.

Для составления «паспорта маршрута» необходимо письменное заявление инвалида о его согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. В необходимых случаях может быть обеспечен доступ в здание суда собаки – проводника, сопровождающего незрячего человека.

3.8. Работники суда по согласованию с лицом, относящимся к ММГН, вправе оказывать иные виды помощи по сопровождению, не предусмотренные настоящим Порядком.