

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
Федеральной службы судебных  
приставов России  
по Тульской области -  
главный судебный пристав  
Тульской области



Э.Н. Кононов

« 25 » августа 2025 г.

Председатель  
Тульского областного суда



И.М. Хорошилов

« 28 » августа 2025 г.

**Инструкция  
по организации пропускного режима  
в здании Тульского областного суда**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция по организации пропускного режима в здание Тульского областного суда (далее - Инструкция) предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности суда, определяющих процедуру доступа в здание суда судей, работников аппарата суда, сотрудников организаций, учреждений и посетителей.

1.2. Основными задачами пропускного режима являются:

- одновременное обеспечение доступности правосудия и безопасности лиц, причастных к осуществлению правосудия;
- обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных посягательств;
- соблюдение общественного порядка в здании суда;
- исключение попыток проноса в здание суда оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и легковоспламеняющихся веществ, а также несанкционированного проезда транспорта на территорию суда.

1.3. При обеспечении доступа лиц в здание суда должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об

органах принудительного исполнения Российской Федерации» («О судебных приставах»), Приказа Федеральной службы судебных приставов от 17.12.2015 № 596 «Об утверждении порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов», Типовых правил пребывания посетителей в суде, утвержденных постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 07.12.2023 г. № 32.

1.4. Контроль доступа посетителей в здание суда организуется и обеспечивается судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУПДС) в соответствии с настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

## **2. Организация и порядок пропускного режима**

2.1. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании Тульского областного суда в рабочее время осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов управления Федеральной службы судебных приставов по Тульской области (далее - Судебные приставы по ОУПДС) в соответствии с Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденным приказом Федеральной службы судебных приставов от 17.12.2015 № 596, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами председателя Тульского областного суда.

Ответственность за осуществление пропускного режима несет старший дежурной смены судебных приставов по ОУПДС.

2.2. Функции по осуществлению пропускного режима, охране здания и служебных помещений суда в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни возлагаются на работников военизированных и сторожевых подразделений организаций, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), других организаций (далее – сотрудники охраны) в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями заключенных договоров.

2.3. Пропуск посетителей в здание суда осуществляется в рабочее время с 08 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин (в пятницу до 16 час. 00 мин) с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

Нахождение посетителей в здании суда после 17 час. 30 мин (в пятницу после 16 час. 00 мин.) допускается в случае продолжительности судебного

разбирательства, выходящего за пределы рабочего времени.

2.4. Доступ в здание Тульского областного суда может быть временно ограничен или прекращен на основании федеральных конституционных законов, федеральных законов, постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации и Президиума Совета судей Российской Федерации в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии, в случае возникновения террористической угрозы либо совершения террористического акта, в случае возникновения или угрозы возникновения других чрезвычайных ситуаций, в том числе в целях обеспечения эпидемиологической безопасности и предотвращения распространения инфекционных заболеваний.

2.5. Запрещается доступ в здание и служебные помещения суда (или удаляются из здания суда) следующим лицам:

- с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения либо находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- с явно выраженным агрессивным поведением, допускающим возможность неправомерных действий, связанных с нарушением установленного порядка деятельности судов, общественного порядка и безопасности окружающих;

- в одежде, не соответствующей общепринятым нормам делового стиля при посещении учреждений и органов государственной власти и управления (шорты, майки, сланцы, спортивная одежда и т.п.);

- с внешним видом, выходящим за рамки общественной нравственности, в грязной, пачкающей одежде и с ручной кладью, не отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

- с продуктами питания, а также осуществляющим прием пищи;

- малолетним детям (не достигшим возраста 14 лет) без сопровождения взрослых (родителей, близких родственников, законных представителей или педагогов (воспитателей));

- посетителям, являющимся торговыми агентами;

- посетителям с животными;

- не имеющим при себе документов, удостоверяющих личность.

2.6. Порядок и условия пропускного режима в здание суда посетителей.

2.6.1. Лица, участвующие в рассмотрении судебного дела, а также прибывшие в качестве наблюдателей, пропускаются в суд при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также извещения о проведении заседания либо судебной повестки.

2.6.2. Посетитель обязан при входе сообщить судебному приставу по ОУПДС о цели своего визита, предъявить ему в развёрнутом виде документ, удостоверяющий личность, при наличии представить документ, обязывающий или предоставляющий право прибыть в суд, а также пройти обязательный личный осмотр и осмотр ручной клади, находящейся при нем, в

том числе при помощи технических средств.

2.6.3. После установления личности посетителя и его осмотра он направляется судебным приставом по ОУПДС в кабинет либо зал судебного заседания, в который ему надлежит явиться.

2.6.4. Посетители, прибывающие по другим вопросам судебного разбирательства, проходят в здание суда только с разрешения соответствующего работника суда по документу, удостоверяющему личность.

Указанные лица допускаются в здание суда только в рабочее время.

2.6.5. Посетителю после реализации цели своего визита надлежит покинуть здание суда.

2.7. Особенности пропускного режима в здание суда.

2.7.1. Председатель суда, его заместители, руководитель аппарата - администратор суда имеют доступ в здание суда круглосуточно, без ограничений.

2.7.2. Лица, осуществляющие контроль за работой судебных приставов по ОУПДС, и лица, осуществляющие контроль за работой сотрудников охраны, имеют беспрепятственный доступ в здание суда в соответствии с режимом несения службы проверяемых сотрудников.

2.7.3. Судьи и работники аппарата суда имеют беспрепятственный доступ в здание суда в рабочие дни с 07 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин., проход в здание суда осуществляется по электронным пропускам через систему контроля доступа и учета рабочего времени.

2.7.4. В нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни допуск в здание суда судей осуществляется по электронным пропускам и служебным удостоверениям без специального разрешения, а работников аппарата суда – по электронным пропускам и служебным удостоверениям на основании разрешения председателя суда (личное заявление работника с указанием даты нахождения в суде, завизированное судьей и содержащее резолюцию председателя, заблаговременно предоставляется старшему дежурной группы судебных приставов по ОУПДС для последующей передачи сотрудникам охраны).

2.7.5. Судьи и работники Верховного Суда Российской Федерации, иных судов Российской Федерации, работники аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном Федеральном округе, должностные лица прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службы безопасности России, Министерства внутренних дел России, Следственного управления следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов России, Федеральной службы исполнения наказаний, МЧС России, налоговых и таможенных органов, работники Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Тульской области, Министерства юстиции Российской Федерации и его

органов и учреждений, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям.

2.7.6. Допуск в здание суда представителей средств массовой информации (далее СМИ), а также внос в здание суда радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры, осуществляется по решению председателя суда на основании заявки редакции СМИ при предъявлении редакционного удостоверения журналиста, а также в сопровождении сотрудника, ответственного за взаимодействие со СМИ.

2.7.7. По предъявлению служебного удостоверения и реестра (расписки, специального пакета) в здание суда пропускаются работники отдела государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и центра специальной связи и информации ФСО Российской Федерации, доставляющие служебную почтовую корреспонденцию (в т.ч. секретную).

2.7.8. Председательствующий по делу судья самостоятельно решает вопрос допуска или ограничения допуска лиц в зал судебного заседания. Судебный пристав по ОУПДС выполняет распоряжение судьи об ограничении допуска лиц в зал судебного заседания. В случае отказа лица покинуть зал судебного заседания, в отношении которого судья принял решение о недопуске в зал, судебный пристав принимает меры по удалению такого лица из зала судебного заседания и привлечения его к установленной законом ответственности.

2.8. Особенности пропускного режима представителей пожарной охраны, скорой медицинской помощи, правоохранительных органов и обслуживающих организаций при возникновении чрезвычайной ситуации или в случае возникновения аварии (повреждения) систем коммунальной инфраструктуры здания суда, а также представителей строительных подрядных организаций.

2.8.1. В случае аварии (повреждения) системы коммунальной инфраструктуры здания суда представители обслуживающих организаций пропускаются к месту аварии в рабочее время в сопровождении руководителя аппарата - администратора суда или сотрудника отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий Тульского областного суда, в нерабочее время – в сопровождении сотрудника охраны, о чём незамедлительно докладывается председателю и руководителю аппарата - администратору суда.

2.8.2. Расчёты пожарных служб при возникновении пожара, представители правоохранительных органов и медицинский персонал скорой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, создающих угрозу жизни или здоровью находящихся в здании суда людей, проходят в здание суда беспрепятственно.

2.8.3. Представители строительных подрядных организаций пропускаются в здание суда при предъявлении документов, удостоверяющих

личность, и на основании списков, представляемых судебным приставам по ОУПДС начальником отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий суда.

2.8.4. Уполномоченные сотрудники ПАО «Сбербанк России» для обеспечения инкассации банкомата, расположенного в здании суда, пропускаются по служебным удостоверениям.

2.9. Особенности пропускного режима в здание суда посетителей, имеющих при себе специальные средства, огнестрельное и холодное оружие.

2.9.1. В здание суда запрещается вносить предметы и вещества, указанные в Перечне предметов, запрещенных к проносу в здание Тульского областного суда.

2.9.2. Проход в здание суда с табельным оружием, специальными средствами разрешается:

- сотрудникам Управления Федеральной службы судебных приставов по Тульской области, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия или специальных средств;

- сотрудникам Государственной фельдъегерской службы, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия;

- сотрудникам подразделений, осуществляющим конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей;

- сотрудникам уполномоченных государственных органов, обеспечивающих безопасность лиц, являющихся объектами государственной охраны, или лиц, в отношении которых применены соответствующие меры государственной охраны;

- сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Тула, прибывшим по вызову в составе следственно-оперативной группы для пресечения противоправных действий в здании суда;

- сотрудникам подразделений Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г.Тула, прибывшим по вызову при срабатывании систем охранно-тревожной сигнализации;

- сотрудникам службы инкассации, доставляющим с суд наличные денежные средства для обеспечения функционирования банкомата ПАО «Сбербанк России», при предъявлении ими, помимо служебного удостоверения, документа, подтверждающего право на ношение оружия – только до места нахождения банкомата и в сопровождении судебного пристава по ОУПДС.

2.9.3. В случае обнаружения у посетителя специальных средств, огнестрельного и холодного оружия и при отсутствии оформленного в установленном порядке разрешения на их ношение, а также других предметов, указанных в Перечне предметов, запрещенных к проносу в здание Тульского областного суда, судебный пристав по ОУПДС обязан задержать посетителя и в дальнейшем действовать в соответствии со своими должностными обязанностями, установленными федеральными законами и

ведомственными нормативными актами.

### **3. Меры безопасности при обеспечении доступа лиц в здание суда**

3.1. При обеспечении доступа посетителей в здание суда используется комплекс технических средств охраны и обнаружения предметов, запрещенных к проносу в здание суда, в том числе:

- стационарные и ручные металлодетекторы (металлообнаружители);
- турникеты.

Для контроля и санкционирования доступа людей, транспорта и других объектов в здание и на территорию суда в составе комплекса могут быть предусмотрены дополнительные системы контроля и наблюдения.

3.2. В целях исключения проноса в здание суда взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих, алкогольных и психотропных веществ, наркотических средств, огнестрельного и холодного оружия и иных предметов, использование которых может представлять опасность для людей, находящихся в помещении суда, а также каких-либо технических устройств, способных повлечь нарушение работы компьютерных и иных информационно-коммуникационных систем суда, лица, прибывшие в здание суда, проходят контроль на наличие у них указанных веществ и предметов посредством прохождения через стационарный металлодетектор (металлообнаружитель).

3.3. При необходимости (в случае срабатывания металлодетектора (металлообнаружителя), в том числе при наличии ручной клади) судебный пристав по ОУПДС должен предложить посетителю предоставить личные вещи для осмотра. В случае отказа от данной процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к обороту вещества и предметы, судебный пристав вправе осуществить личный досмотр физического лица и досмотр находящихся при нем вещей.

3.4. В случае обнаружения у посетителей или в их вещах, в том числе в ручной клади, огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных к обороту веществ и предметов, либо в случае нарушения лицами, находящимися в здании суда, общественного порядка судебные приставы по ОУПДС, обеспечивающие пропускной режим, задерживают их и передают сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Тула.

О случившемся докладывают начальнику отдела - старшему судебному приставу, председателю и руководителю аппарата - администратору суда.

3.5. В случае чрезвычайной ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) доступ в здание суда временно приостанавливается.

3.6. Судебные приставы по ОУПДС для ликвидации возникшей чрезвычайной (аварийной) ситуации вызывают соответствующую службу,

докладывают о случившемся председателю суда, руководителю аппарата - администратору суда, начальнику отдела - старшему судебному приставу и в соответствии с их указаниями принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей; по прибытии сотрудников соответствующей службы обеспечивают их допуск в здание.

3.7. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в здание суда.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В связи с утверждением настоящей Инструкции признать утратившей силу Инструкцию по организации пропускного режима в здание Тульского областного суда, согласованную с руководителем Управления Федеральной службы судебных приставов России по Тульской области 26 мая 2020 года.