

## ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

## ПРИКАЗ

28.12.2024

г. Томск

№ 173

**О внесении изменений  
в приказ от 13.01.2020 № 8  
«Об утверждении Положения об учетной политике  
Томского областного суда»**

На основании приказа Минфина от 30.10.2023 № 174н

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дополнить пункт 2 Приложения № 7 «Положение об электронных документах Томского областного суда» подпунктом д) текстом следующего содержания:  
«д) приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н в редакции приказа Минфина России от 30.10.2023 N 174 н.».

2. Дополнить пункт 4 Приложения № 7 «Положение об электронных документах Томского областного суда» текстом следующего содержания:  
«с 01.01.2025 в Томском областном суде применяются следующие унифицированные формы документов:

|   |                                                                                                    |         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств                                 | 0510464 |
| 2 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов | 0510465 |
| 3 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов                 | 0510466 |
| 4 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств                                                 | 0510467 |
| 5 | Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям                                                  | 0510468 |

3. Внести изменения в приложение № 5 «Порядок проведения инвентаризации» к Положению об учетной политике, утвержденное приказом от 13.01.2020 № 8 «Об утверждении Положения об учетной политике Томского областного суда»:

3.1 В пункте 4.2 слова (ф. 0504087) заменить на слова (ф. 0510466);

3.2. В приложении №1 к Порядку проведения инвентаризации в первом абзаце перед таблицей слова (ф. 0504087) заменить на слова (ф. 0510466).

4. Изложить раздел 8. Учет материальных запасов в следующей редакции:

«8.1. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

8.2. Выдача расходных материальных запасов (канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов) на нужды Томского областного суда оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей (ф. 0504210).

8.3. Основанием для списания материальных запасов является акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).

8.4. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

8.5. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

их справедливой стоимости на дату принятия к бюджетному учету, рассчитанной методом рыночных цен;

сумм, уплачиваемых Томским областным судом за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

8.6. Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности, ценных подарков (сувенирной продукции), материальных ценностей, предназначенных для вручения, приобретаемые для использования в процессе деятельности учреждения и находящиеся в местах хранения (складах) у субъекта учета, подлежат отражению в бюджетном учете на счете 105.36.349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Выдача материальных ценностей в виде бланков строгой отчетности работнику учреждения, ответственному за их оформление, осуществляется требованием – накладной (ф. 0510451). Одновременно стоимость бланков строгой отчетности, выданных с мест хранения, относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 401.20.272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

Указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента предоставления ответственным лицом документа, подтверждающего их использование (уничтожение испорченных бланков).

Выдача с мест хранения (со склада) материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции) работнику Томского областного суда, ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции) оформляется требованием – накладной (ф. 0510451). Указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их передачи (вручения).

Одновременно стоимость ценных подарков (сувенирной продукции), выданных со склада Томского областного суда относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 401.20.272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

По факту вручения ценных подарков (сувенирной продукции) в рамках протокольных и торжественных мероприятий ответственным лицами, получившим ценные подарки (сувенирную продукцию) со склада Томского областного суда, необходимо обеспечить оформление Акта о вручении (Приложение № 4 к Положению об учетной политике).

На основании Акта о вручении ценные подарки (сувенирная продукция) подлежат списанию с забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки».

По факту использования прочих материальных запасов однократного применения (открытки, благодарственные письма и прочее) ответственное лицо, составляет Отчет (Приложение № 4 к Положению об учетной политике), который является основанием для списания с забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки».

8.7. Порядок выдачи мантий и служебного обмундирования ведется в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.05.2023 № 81 «Об утверждении Положения о порядке и нормах обеспечения мантиями и служебным

обмундированием судей федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, Положения о порядке и нормах обеспечения служебным обмундированием имеющих классные чины работников федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов.

На каждого сотрудника ответственным лицом заполняется: карточка учета мантий, служебного обмундирования, обязательство (по формам согласно Инструкции), карточку учета специальной одежды (по форме утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н).

По истечении срока носки мантии, служебное обмундирование и специальная одежда списываются с карточек учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

При увольнении работника суда, имеющего классный чин, кроме случаев ухода на пенсию, при назначении судьи или работника в другой суд, до окончания сроков носки мантии и служебного обмундирования взыскивается остаток стоимости предметов данной одежды за период от даты увольнения до истечения сроков носки по ценам приобретения. Списание мантий и служебного обмундирования уволенного сотрудника производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460). Одновременно служебное обмундирование списывается с карточек учета. При поступлении судьи или работника суда из другого суда общей юрисдикции РФ новую мантию или новое служебное обмундирование выдается с учетом фактического срока носки мантии и обмундирования с прежнего места работы. При этом делается запрос по прежнему месту работы о направлении копии карточки учета служебного обмундирования.

8.8. Хозяйственные инструменты (в том числе дрель, шуруповерт, пила, топор, молоток, бокорезы, плоскогубцы, стамеска, долото, рулетка, паяльник, отвертка, пломбировщик, уровень строительный, ножовка и т.п.) и хозяйственный инвентарь (лопаты, метла, грабли, ведра и т.п.), не состоящие в ОКОФ учитываются в составе материальных запасов в соответствии с п.п. 39, 99 приказа Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010 № 157н.

5. В разделе 9 «Учет денежных средств» предпоследний абзац п.9.7. изложить в следующей редакции:

«Результаты ревизии кассы оформляются: инвентаризационной описью наличных денежных средств (ф. 0510467), инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0510465)».

6. В пункте 15.14. раздела 15. Учет на забалансовых счетах последний абзац изложить в следующей редакции:

«Списание мантий, служебного обмундирования, специальной одежды по истечении сроков ее носки, при прекращении служебного контракта, освобождения от должности и увольнения сотрудников на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460)».

7. В пункте 16.2 Раздела 16. Обесценение активов слова (ф. 0504087) заменить на слова (ф. 0510466).

8. Внести следующие изменения в раздел 9. Инвентаризация Приложения № 2 График документооборота к Положению об учетной политике:

8.1. в пункте 74 слова ф. 0504082 заменить на слова ф. 0510464;

8.2. в пункте 75 слова ф. 0504086 заменить на слова ф. 0510465;

8.3. в пункте 76 слова ф. 0504087 заменить на слова ф. 0510466;

8.4. в пункте 77 слова ф. 0504088 заменить на слова ф. 0510467;

8.5. в пункте 79 слова ф. 0504091 заменить на слова ф. 0510468.

9. Из раздела 5. Учет нефинансовых активов Приложения № 2 График документооборота к Положению об учетной политике исключить пункт 35. ф.0503143 Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря.
10. Контроль за соблюдением ответственными лицами графика документооборота возложить на начальника финансово-бухгалтерского отдела – главного бухгалтера.
11. Начало действия указанных изменений – с 1 января 2025 года.

Председатель  
Томского областного суда



Л. Г. Школяр

