

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Сахалинского  
областного суда  
от 20 ноября 2024 г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и сроках выдачи судебных дел**  
**(иных материалов) для ознакомления**

1. Положение о порядке и сроках выдачи судебных дел (иных материалов) для ознакомления (далее – Положение) разработано в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.12.2004 № 161 (далее – Инструкция), а также процессуального законодательства Российской Федерации.

2. Для ознакомления с материалами судебного дела лицо, желающее ознакомиться с судебным делом (иными материалами) обращается с письменным заявлением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, одним из следующих способов:

нарочно в приемную Сахалинского областного суда (экспедицию) – по рабочим дням в часы режима работы суда;

через ящик приема корреспонденции — по рабочим дням в часы режима работы суда;

почтовой связью по адресу: 693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, дом 24;

посредством заполнения электронной формы заявления (ходатайства) на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Подача процессуальных документов в электронном виде».

3. Работник отдела обеспечения судопроизводства (экспедиции) регистрирует заявление об ознакомлении с материалами судебного дела по правилам регистрации входящей корреспонденции и передает заявление лицу, уполномоченному осуществлять ознакомление с судебными делами (иными материалами), или начальнику отдела обеспечения судопроизводства.

4. Уполномоченными осуществлять ознакомление с судебными делами (иными материалами) признаются следующие лица:

– по делам, находящимся в производстве судьи в стадии рассмотрения – помощник судьи;

– по делам, рассмотренным и сданным в отдел обеспечения судопроизводства – секретарь судебного заседания соответствующей коллегии.

5. На заявлении об ознакомлении судья, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии – заместитель председателя суда, осуществляющий руководство соответствующей судебной

коллегией, делает отметку о поручении лицу, уполномоченному осуществлять ознакомление с судебными делами (иными материалами), ознакомить с материалами дела. Данное заявление подшивается в дело, а в случае предъявления доверенности к делу приобщается также ее копия.

6. Заявление об ознакомлении с материалами судебного дела рассматривается не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

7. Дата и время ознакомления назначаются лицом, давшим разрешение на ознакомление (по его указанию — помощником судьи или секретарем судебного заседания), в день рассмотрения заявления. При наличии возможности, судебное дело для ознакомления может быть предоставлено в день обращения с заявлением.

8. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется в здании Сахалинского областного суда по адресу: город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, дом 24, в рабочие дни в часы режима работы суда.

9. Судебные дела (иные материалы) выдаются лицам, участвующим в деле, для ознакомления в помещении суда при предъявлении следующих документов:

- обвиняемым, подсудимым, осужденным, оправданным, лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим, сторонам по делу, третьим лицам, законным представителям по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, административным делам, гражданским истцам, ответчикам по уголовным делам – документа, удостоверяющего личность, а их представителям, защитникам – также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

- адвокатам, выступающим по уголовным, гражданским, административным делам и делам по административным правонарушениям, - ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

- другим заинтересованным лицам, выступающим по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях – документов, удостоверяющих личность и полномочия;

- прокурорам – служебного удостоверения;

- иным должностным лицам при наличии законного основания – мотивированного письменного запроса;

- реабилитированным лицам, а с их согласия или в случае их смерти – наследникам, близким родственникам, родственникам, иждивенцам в соответствии со статьями 133, 134 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» – документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

10. В необходимых случаях в ознакомлении с судебным делом может быть сделан перерыв, на время которого ознакомление приостанавливается. Если лицо, обратившееся в суд, не успело ознакомиться с материалами судебного

дела до конца рабочего дня, ознакомление с ними этим же лицом может быть возобновлено на следующий рабочий день либо в другой заранее согласованный день без подачи заявления.

11. Ознакомление с судебными делами (иными материалами) производится в разумный срок (от 3 до 10 рабочих дней) в присутствии работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

12. Об ознакомлении делается соответствующая отметка в справочном листе судебного дела. Кроме того, лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела, подтверждает факт ознакомления своей подписью с расшифровкой и датой под соответствующей записью об ознакомлении на заявлении, послужившем основанием для допуска к ознакомлению с судебным делом. Отказ от такой записи фиксируется работником уполномоченным на ознакомление, о чем делается отметка в судебном деле.

12. После ознакомления с судебным делом (иными материалами) уполномоченный работник аппарата суда в присутствии лица, которое ознакомилось с судебным делом (иными материалами), проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле. В случае если после возвращения дела уполномоченным работником аппарата суда выявлено изъятие, повреждение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, об этом незамедлительно сообщается председателю суда либо его заместителю.

13. В случае неявки лица для ознакомления в назначенное время его заявление либо бланк заявления, заполненный работником отдела судопроизводства, с соответствующей записью о неявке лица для ознакомления приобщается к материалам судебного дела работником, обеспечивающим судопроизводство.

14. Особенности ознакомления лица, участвующего в деле, и (или) его представителей с материалами судебных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, определяются законодательством в области защиты государственной тайны и доводятся до их сведения работником режимно-секретного подразделения суда.