

Председателю суда
(председательствующему судье)

от _____

(Ф.И.О., процессуальное положение,
данные документа, удостоверяющего личность
и полномочия)

проживающего по адресу: _____

номер контактного телефона: _____

Заявление
о выдаче копии судебного акта

1. Прошу выдать мне копию (ии) судебных актов _____

(указание наименования и реквизиты судебного акта)

по делу/материалу _____

Подпись _____

Ф.И.О. (расшифровка)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Копию судебного акта получил _____

(Ф.И.О. и подпись лица, получившего копию,
дата выдачи копии)

3. Выдал _____

(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда,
выдавшего судебное дело, дата)