

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
АППАРАТА РОСТОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Ростовского областного суда (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26.04.2011 № 79 «О Типовом кодексе этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться федеральные государственные гражданские служащие Ростовского областного суда (далее - гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в аппарат Ростовского областного суда, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного *осуществления* ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. *Кодекс призван повысить прозрачность, ответственность и профессиональные стандарты при выполнении гражданскими служащими своих должностных обязанностей.*

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного отношения к государственной гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является

одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Ростовского областного суда

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата Ростовского областного суда;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

е) уведомлять председателя суда либо, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, *религиозных и иных общественных объединений*;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, *не вступать в сообщества с неприемлемым содержанием, в том числе в онлайн-пространстве*;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Ростовского областного суда;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) *не распространять недостоверную непроверенную информацию от имени*

государственного органа, и воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Ростовского областного суда, председателя суда, от комментариев о текущих делах, судебной практике или коллегах в социальных сетях, на форумах или в интервью, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в Ростовском областном суде правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, использовать официальный стиль в публичных высказываниях;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Ростовского областного суда, рассматривать обращения граждан и организаций в установленные сроки, без формального подхода к их обработке, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) знать законодательство Российской Федерации и следить за изменениями и систематически изучать правоприменительную практику;

х) проходить обучение по работе с электронными системами документооборота, видеоконференцсвязью, специализированными правовыми базами данных;

ц) постоянно повышать квалификацию в сфере работы с цифровыми инструментами и искусственным интеллектом, научиться понимать их возможности и ограничения, не использовать в юридически значимых случаях искусственный интеллект;

ч) соблюдать правила кибергигиены, защиты персональных данных и принимать меры по предотвращению утечек информации и несанкционированного доступа иных лиц к системам;

ш) использовать только утвержденные сертифицированные системы для работы с конфиденциальными данными, не передавать информацию через незащищенные каналы связи и не использовать рабочие ресурсы в личных целях;

щ) использовать информационно-коммуникационные технологии, включая социальные сети и иные способы телекоммуникации, в соответствии с требованиями Кодекса.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Гражданский служащий, замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, обязан:

а) представлять сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников, включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты, с обязательным документальным подтверждением использованных на расходы источников средств, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) представлять сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, в случае перевода в другой государственный орган или назначения на замещение должности государственной службы, включенной в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при включении в федеральный кадровый резерв;

в) ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

16. Гражданскому служащему запрещается:

а) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

б) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, включая деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которая подпадает под признаки предпринимательской;

г) участвовать в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;

д) использовать служебное положение, удостоверение, транспорт, информацию или авторитет для получения личных выгод;

е) использовать рабочие аккаунты или ресурсы государственного органа для рекламы личных услуг, продвижения бизнеса или иных целей, не связанных с профессиональной деятельностью.

17. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

18. Гражданский служащий обязан уведомлять председателя суда, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или

проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

19. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, **в том числе от лиц, в отношении которых служащий осуществляет функции государственного (муниципального) управления**, подарки, денежное вознаграждение, имущество, ссуды, услуги материального и нематериального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения **как бесплатные так и возмездные услуги, включая личные торжества**.

Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в Ростовский областной суд, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Ростовском областном суде норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Ростовском областном суде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию ситуаций конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению **коррупционных проявлений**;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) **обеспечить контроль за соблюдением гражданских служащих требований Кодекса в подведомственных ему структурных подразделениях**;

24. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, своим личным поведением должен **подавать пример нравственности, честности, беспристрастности, неподкупности и справедливости**.

25. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения гражданских служащих Ростовского областного суда

26. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении гражданский служащий не должен допускать:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных или незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения, реплики, *намекы либо иные действия*, препятствующие нормальному общению *с коллегами и гражданами* или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение во время служебных совещаний, бесед, *неформальное либо иное неслужебное общение* с гражданами;

д) *размещение в открытом доступе информации, в том числе в онлайн-пространстве, о местах своего пребывания в культурно-развлекательных и иных объектах, содержащие признаки неподобающего поведения или признаки нарушения норм морали, которые могут быть восприняты как вызывающие или неуместные для должностного лица либо могут быть неоднозначно восприняты и вызвать общественный резонанс, либо подрывают авторитет государственного органа;*

е) публикаций в открытом доступе, в том числе в онлайн-пространстве, изображений, текстовых, аудио- и видеоматериалов, элементы которых явно или косвенно указывают на должностной статус, если это не связано с исполнением служебных обязанностей;

ж) размещение в онлайн-пространстве сведений о доходах, имуществе и обязательствах, если это не предусмотрено законом.

3) некорректное поведение членов его семьи, если оно может негативно отразиться на репутации государственного органа, в котором он замещает должность.

28. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

30. *Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит обсуждению на заседании комиссии, образованной в Ростовском областном суде по каждому случаю отдельно. В случаях, предусмотренных федеральными законами, вопрос может быть рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Ростовской области, Управления Судебного департамента в Ростовской области и урегулированию конфликта интересов*

По результатам обсуждения на заседании комиссии к гражданскому служащему могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

31. Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.