

Утверждено приказом председателя
Ростовского областного суда от
« 15 » октября 2020 г. № 569-орг

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи судебных дел,
иных материалов и аудиозаписи судебного заседания
для ознакомления

1. Судебные дела и иные материалы выдаются для ознакомления следующим лицам:

а) обвиняемым, подсудимым, осужденным, оправданным, лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим, сторонам по делу, третьим лицам, законным представителям по административным, гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, заявителям и другим заинтересованным лицам по делам особого производства, гражданским истцам, ответчикам по уголовным делам - на основании документа, удостоверяющего личность согласно приложению 1, а их представителям, защитникам - также при наличии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

б) адвокатам, выступающим по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, - на основании ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другим заинтересованным лицам, выступающим по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, - на основании документов, удостоверяющих личность и полномочия;

г) прокурорам - на основании служебного удостоверения;

д) иным должностным лицам при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса;

е) реабилитированным лицам, а с их согласия или в случае их смерти - наследникам, близким родственникам, родственникам, иждивенцам в соответствии со статьями 133, 134 УПК РФ, статьей 11 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» - на основании документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

2. Аудиозапись судебного заседания, приобщенная к протоколу судебного заседания, предоставляется вышеуказанным лицам, а также иным участникам судебного разбирательства - на основании документов, удостоверяющих их личность.

3. Ознакомление лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения производится на основании их письменного заявления (приложения 2 и 3).

4. Заявление об ознакомлении с делом, иным материалом, аудиозаписью судебного заседания подается:

- в Приемную граждан суда;
- через интернет-портал ГАС «Правосудие» в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, посредством заполнения формы, размещенной на сайте суда;
- в отдел обеспечения деятельности судебных коллегий - в случае необходимости ознакомления с судебными делами (иными материалами), подлежащими рассмотрению в первой и апелляционной инстанции.

Данное заявление регистрируется в порядке учета входящей корреспонденции.

5. Решение о выдаче судебного дела, иного материала, аудиозаписи судебного заседания для ознакомления принимается:

- в отношении судебного дела (иного материала), находящегося на рассмотрении в первой инстанции, - судьей, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело (материал), а при отсутствии судьи - председателем судебного состава, председателем судебной коллегии или заместителем председателя суда;

- в отношении судебного дела (иного материала), подлежащего рассмотрению в апелляционной инстанции, - судьей, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело (материал) - при единоличном рассмотрении дела (материала); судьей-докладчиком - при коллегиальном рассмотрении дела, а при отсутствии судьи - председателем судебного состава, председателем судебной коллегии или заместителем председателя суда;

- в отношении дела об административном правонарушении, по которому проверяется судебное решение, не вступившее в законную силу, - судьей, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии - председателем судебного состава, председателем судебной коллегии или заместителем председателя суда.

6. Решение о выдаче судебного дела, иного материала, аудиозаписи судебного заседания излагается в виде резолюции на соответствующем заявлении с записью о поручении уполномоченному работнику аппарата суда ознакомить заявителя с материалами дела.

7. Ознакомление лиц с судебным делом, иным материалом, производится в день поступления заявления, а при невозможности ознакомления в этот срок - в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания производится в эти же сроки с соблюдением требований процессуального права.

8. Ознакомление с судебными делами и иными материалами производится в специально оборудованном для этой цели месте в отделе обеспечения деятельности судебных коллегий в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания производится в специально оборудованном для этой цели помещении суда строго в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда путем предоставления им возможности прослушивания соответствующей аудиозаписи с использованием необходимых технических средств.

8.1. Ознакомление с судебными делами и материалами, содержащими государственную и иную охраняемую законом тайну, производится в соответствии с «Методическими рекомендациями по порядку ознакомления участников судопроизводства с судебными делами (материалами), содержащими сведения, составляющими государственную тайну», утвержденными Президиумом Верховного Суда РФ 18.12.2013.

Материалы, сохраняющие в тайне данные о личности, составленные в порядке ч. 9 ст. 166 Уголовно-процессуального кодекса РФ, ст. 16-18 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», не подлежат представлению для ознакомления совместно со всеми материалами дела. В случае передачи уголовного дела для ознакомления участнику уголовного судопроизводства, выносу материалов уголовного дела из здания суда для ознакомления лиц, содержащихся под стражей, такие материалы подлежат изъятию из уголовного дела вплоть до окончания ознакомления с уголовным делом всеми участниками уголовного судопроизводства (с оставлением в материалах уголовного дела справки- заместителя с указанием причин отсутствия в материалах уголовного дела определенных его листов).

Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания лиц, содержащихся под стражей, производится при наличии технической возможности в местах содержания под стражей таких лиц, а при отсутствии таковой - посредством ознакомления с этой аудиозаписью защитников- адвокатов либо представителей.

Ознакомление с судебными делами и материалами лиц, содержащихся под стражей, осуществляется на основании заявления таких лиц в условиях мест содержания их под стражей с соблюдением требований настоящего положения.

9. После ознакомления с судебным делом, иным материалом, аудиозаписью судебного заседания уполномоченный работник аппарата суда в присутствии лица, которое знакомилось с судебным делом, иным материалом, аудиозаписью судебного заседания, проверяет состояние

данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявлении об ознакомлении о том, что дело возвращено.

В случае если после возвращения дела уполномоченным работником аппарата суда выявлено изъятие, повреждение материалов дел, материального носителя с аудиозаписью судебного заседания, а также внесение в них исправлений и дописок, об этом незамедлительно сообщается председателю судебного состава, председателю судебной коллегии или заместителю председателя суда.

При возникновении конфликтной ситуации при ознакомлении с судебным делом, иным материалом и аудиозаписью судебного заседания, уполномоченным работником аппарата суда незамедлительно сообщается председателю судебного состава, председателю судебной коллегии или заместителю председателя суда, а также составляется справка, которая подшивается в материалы дела.

Заявление об ознакомлении подшивается в дело, а в случае предъявления доверенности к делу приобщается также ее копия.

Об ознакомлении с делом делается отметка в справочном листе.

10. Учет выдачи и высылки дел, находящихся в архиве суда, производится в соответствии с действующими правилами по ведению архива.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);
- удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
- паспорт моряка;
- общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность - для иностранных граждан;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, - для лиц без гражданства;
- удостоверение адвоката;
- редакционное удостоверение для журналиста;
- другие документы, удостоверяющие личность.

В Ростовский областной
суд от

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные документа,
удостоверяющего личность и полномочия)

проживающего по адресу:

номер контактного телефона:

Заявление об ознакомлении с делом/материалом

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с делом/
материалом _____
(указывается номер и наименование дела (материала))

« ____ » _____ 20 __ г.
(Подпись) (дата)

Ф.И.О. (расшифровка)

2. Дело/материал получил, об уголовной ответственности по части 1
статьи 294 Уголовного кодекса Российской Федерации за воспрепятствование
осуществлению правосудия, выразившееся в утрате, повреждении,
уничтожении выданного мне вышеуказанного судебного дела/материала или
отдельных его документов, предупрежден _____

_____ « ____ » ____ 20 __ г.
(Ф.И.О. и подпись лица, которому передано дело) (дата выдачи дела)

3. Выдал _____ « ____ » ____ 20 __ г.
(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)

4. Мною, _____,
(должность работника аппарата суда. Ф.И.О.)
вышеназванное дело принято и проверено его состояние, в том числе наличие
В
нем всех приобщенных документов.

« ____ » __ 20 г. (подпись)

