



РЯЗАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

ПРИКАЗ

01 июня 2026 года

№ 44 -д

Рязань

О внесении изменений в Положение об Учетной политике, утверждённое приказом Рязанского областного суда от 25 декабря 2023 года № 263-д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01 июня 2026 года в Положение об учетной политике Рязанского областного суда, утверждённое приказом Рязанского областного суда от 25 декабря 2023 года № 263-д (далее - Учетная политика) следующие изменения:

1.1. Пункт 13.1 читать в следующей редакции:

«Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель) в Рязанском областном суде применяется для регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

Табель ведется ежемесячно, заполняется за периоды, за которые предусмотрена выплата заработной платы.

Изменения списочного состава работников в Табеле производятся на основании документов по учету труда и его оплаты (приказы на прием, увольнение, перевод, приказы на отпуска трудовые, учебные и т.п.).

Заполненный Табель подписывается лицом, в чьи должностные обязанности входит составление и представление Табеля. При обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов) лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений.

Табель и другие документы, подписанные ответственными должностными лицами, представляется в финансово-бухгалтерский отдел для проведения расчетов в Рязанском областном суде в срок до 01 и 16 числа месяца. Ведущий консультант финансово-бухгалтерского отдела проставляет отметку о принятии табеля к учету.

В соответствии со ст. 167 ТК РФ при направлении сотрудника в командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка. Время нахождения в командировке засчитывается в общее количество отработанных дней.

Форма Табеля и условные обозначения применяются в Рязанском областном суде в соответствии с Приложением № 11.».

1.2. Пункт 13.2. читать в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Заработная плата выплачивается не позднее 5 и 20 числа месяца.

Сумма заработной платы за первую половину месяца рассчитывается с 1 по 15 число месяца, сумма заработной платы за вторую половину месяца - с 16 по 30 (31) число месяца (в феврале по 28(29).

В Рязанском областном суде осуществляется выдача расчетных листов с указанием начисленной месячной зарплаты в соответствии с формой, утвержденной в Приложении № 12.

Расчетный листок выдается работнику при выплате зарплаты за вторую часть месяца. В нем указаны (ч. 1 ст. 136 ТК РФ):

- 1) ФИО, присвоенный табельный номер и должность сотрудника;
- 2) составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 3) размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 4) размеры и об основаниях произведенных удержаний;
- 5) сведения об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Составление расчетных листов в электронной форме возможно в случае ведения в отношении данного документа электронного документооборота в соответствии с требованиями ст. ст. 22.1 - 22.3 ТК РФ.».

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника финансово-бухгалтерского отдела - главного бухгалтера Тубинову О.Г.

Председатель областного суда

а.а.вз

Е.В. Сапунова