



## ПЕНЗЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

### П Р И К А З

«31» октября 2023 г.

№ 353

г. Пенза

#### О внесении уточнений в учётную политику

В целях реализации приказа Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта, применяемых при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести уточнения в учётную политику для целей бухгалтерского учёта, утверждённую приказом председателя суда от 30 декабря 2022 г. № 430 согласно приложению к данному приказу. Ответственное лицо - начальник финансово-бухгалтерского отдела, главный бухгалтер Алёгина В.Г.
2. Обеспечить сотрудников простыми электронными подписями (ПЭП) и квалифицированными цифровыми подписями (ЭЦП) согласно приложению № 10 к учётной политике Пензенского областного суда до 1 ноября 2023 г. Ответственное лицо - начальник отдела правовой информатизации и материально-технического обеспечения Александров П.В.
3. Настоящий приказ применяется при ведении бухгалтерского учёта с 1 ноября 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

В.Н. Трифонов

Приложение  
к приказу Пензенского областного суда  
от «31» октября 2023 г. № 353

1. «Общие положения» учётной политики дополнить следующим абзацем:

- «Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта, применяемых при ведении бюджетного учёта государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н).

2. В п. 4 «Правил документооборота» добавить следующее:

Следующие первичные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью (УКЭП), в предусмотренных случаях - простой электронной подписью (ПЭП) - Приложение № 10 к учётной политике, изготавливаются копии таких первичных документов на бумажном носителе:

ф. 0504512 «Решение о командировании на территории Российской Федерации»;

ф. 0504513 «Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации»;

ф.0504515 «Решение о командировании на территорию иностранного государства»;

ф. 0504516 «Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства»;

ф. 0510439 «Решение о проведении инвентаризации»;

ф. 0510447 «Изменение решения о проведении инвентаризации».

3. В п. 9 «Правил документооборота» добавить следующее:

Журналы операций по забалансовым счетам подписываются ЭП ответственными лицами согласно Приложению № 10 к учётной политике.

4. В п.10. «Правил документооборота» после слов «...и заверяются собственноручной подписью» добавить «или электронной подписью ответственными лицами согласно Приложению № 10 к учётной политике».  
(основание: ч. 5,6 ст.9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», Методические указания № 52н, п. 19 Инструкции № 157н).

Приложение №10  
к приказу Пензенского областного суда  
от «31» октября 2013г. № 353

Перечень должностей, имеющих право на получение и применение  
электронных подписей

Должность, отдел сотрудника	Тип электронной подписи
Председатель суда	УКЭП*
Заместители председателя суда	УКЭП*
Судьи Пензенского областного суда	УКЭП*
Начальник финансово-бухгалтерского отдела	УКЭП*
Начальник отдела правовой информатизации и материально-технического обеспечения	ПЭП*
Начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства	ПЭП*
Заместитель начальника финансово-бухгалтерского отдела	ПЭП*
Заместитель начальника отдела правовой информатизации и материально-технического обеспечения	ПЭП*
Консультант отдела правовой информатизации и материально-технического обеспечения	ПЭП*
Консультант финансово-бухгалтерского отдела	ПЭП*
Председатель инвентаризационной комиссии	УКЭП*
Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП*
Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	УКЭП*
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП*
Сотрудник, получающий имущество в личное пользование	ПЭП*
Подотчетные лица, направляемые в командировку	ПЭП*

\*Примечание:

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

ПЭП - простая электронная подпись