

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика Пензенского областного суда с последними изменениями утверждена приказом от 30.12.2022 г. № 430 и состоит из следующих разделов:

№	Наименование раздела	Основные положения
п/п		
1	2	3
1	Общие положения	<p>Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также ответственность и принципы ведения учета.</p> <p>Учетная политика содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рабочий план счетов бюджетного учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (Приложение № 1 к Положению об учетной политике Пензенского областного суда приказ № 430 от 30.12.2022 г.); -график документооборота (Приложение № 2 к Положению об учетной политике Пензенского областного суда приказ № 430 от 30.12.2022 г.); -перечень неунифицированных форм первичных учетных документов (Приложение № 3 к Положению об учетной политике Пензенского областного суда приказ № 430 от 30.12.2022 г.); -положение о служебных командировках, порядок оформления (Приложение № 4 к Положению об учетной политике Пензенского областного суда приказ № 430 от 30.12.2022 г.); -положение о внутреннем контроле (Приложение № 5 к Положению об учетной политике Пензенского областного суда приказ № 430 от 30.12.2022 г.) и иные решения по организации и ведению бюджетного учета

2	Технология обработки учетной информации	<p>Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» и «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8»</p> <p>С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи финансово-бухгалтерский отдел Пензенского областного суда осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> система удаленного финансового документооборота Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и ГИИС «Электронный бюджет»; представление квартальной и годовой бюджетной отчетности в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации с использованием программного комплекса ПИ УБС подсистемы «Финансы» ГАС «Правосудие», ПК «АКСИОК» представление квартальной и годовой бюджетной отчетности в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» с ЭЦП (далее - ГИИС «Электронный бюджет»); передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, страховым взносам, сведениям персонифицированного учета, страхового обеспечения в инспекцию Федеральной налоговой службы, отчетности в Федеральную службу государственной статистики, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации - средствами программного комплекса СКБ «Контур»; размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте Zakupki.gov.ru; ведение учета реестра федерального имущества исключительно в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; отправление реестров на перечисление заработной платы через программу «Сбербанк Бизнес Онлайн» ; программа для электронного документооборота с контрагентами «Диадок»
---	---	---

3	Первичные (сводные) документы, бюджетные регистры и правила документооборота. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов.	В разделе содержатся требования принятия к учету первичных учетных документов фактов хозяйственной жизни.
4	Бюджетная отчетность	Особенности составления бюджетной отчетности Пензенского областного суда.
5	Учет основных средств	Особенности организации ведения бюджетного учета в учреждении по принятию к учету объектов основных средств, структура инвентарного номер. Начисления амортизации осуществляется линейным способом.
6	Учет материальных запасов	Оценка материальных запасов, порядок выбытия, списания, передачи.
7	Учет денежных средств	Особенности ведения учета денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, ведения кассовой книги, инвентаризации кассы, лимита кассы
8	Расчеты по доходам	Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета, учет задолженности дебиторов по предъявленным к ним Пензенским областным судом штрафам, пеням, иным санкциям.
9	Расчеты с подотчетными лицами	Особенности расчетов с подотчетными лицами. Сроки выдачи денежных средств подотчет, порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих.
10	Расчеты с дебиторами	Порядок учета, списания дебиторской и кредиторской задолженностей
11	Расчеты по обязательствам	Правила учета табеля рабочего времени, даты выплаты заработной платы работникам учреждения, а так же учет принимаемых и принятых бюджетных обязательств
12	Учет финансового результата	Особенности оформления и принятия к учету отложенных обязательств, а так же расходов будущих периодов.

13	Учет на забалансовых счетах	<p>Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности</p>
14	Инвентаризация имущества и обязательств	<p>В разделе содержится информация и требования по проведению инвентаризации</p>
15	Оплата труда лиц, не состоящих в штате	<p>Организация выплаты вознаграждения, командировочных и транспортных расходов присяжных заседателей, переводчиков, независимых экспертов, адвокатов</p>
16	События после отчетной даты	<p>Признание событий после отчетной даты и порядок отражения информации о них</p>
17	Резервы	<p>Правила формирования и расчета резервов.</p>