РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПЕНЗЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

П Р И К А З

16 апреля 2014 года № 8/о

Об утверждении Положения о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда о получении подарков в связи с из должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с из должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.04.2014 № 78 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по оценке и принятию учета подарков (Приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда о получении подарков в связи с из должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации (далее - Положение) (Приложение № 2 к приказу).
3. Начальникам отделов принять к руководству указанное Положение и довести его до сведения государственных гражданских служащих.
4. Возложить на отдел государственной службы, кадров и делопроизводства суда организационное и техническое обеспечение работы указанной комиссии.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель суда А.Д.Шишкин

Приложение № 2
Утверждено приказом Пензенского
областного суда от 16 апреля 2014 № 8/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда о получении подарков в связи с из должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации

1. Положение о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации", пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

2. Положение определяет порядок сообщения судьями Пензенского областного суда (далее - судьи), федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда (далее - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный судьей, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены

каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение судьей, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

4. Судья, гражданский служащий не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Судья, гражданский служащий обязаны в порядке, предусмотренном Положением, уведомлять Пензенский областной суд обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

6. В случае получения подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей судья, гражданский служащий в течение трех рабочих дней со дня его получения представляет уведомление о получении подарка, составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению, в отдел правовой информатизации и материально-технического обеспечения Пензенского областного суда (далее - отдел ПИиМТО).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения судьи, гражданского служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от судьи, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после устранения причины.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается судье, гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации. Другой экземпляр направляется в Комиссию по оценке и принятию учета подарков, образованную приказом Пензенского областного суда (далее - Комиссия).

8. Подарок, полученный судьей, гражданским служащим, независимо от его стоимости сдается заместителю начальника отдела правовой

информатизации и материально-технического обеспечения Пензенского областного суда, с которым заключен договор о полной материальной ответственности (далее - материально ответственное лицо), который принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее - акт приема-передачи) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации (приложение № 4 к Положению). Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Пензенского областного суда.

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: один экземпляр - для судьи, гражданского служащего, передавших подарок, второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение, третий - для финансово-бухгалтерского отдела.

Акты приема-передачи регистрируются в Журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Пензенского областного суда в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, (далее - журнал учета) по форме согласно приложению № 5 к Положению. Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Пензенского областного суда.

К принятым на хранение подаркам материально ответственным лицом прикрепляется ярлык с указанием фамилии, инициалов, должности передавших подарок судьи и гражданского служащего, даты и номера акта приема-передачи и прилагаемых к нему документов.

Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несут судья, гражданский служащий, получившие подарок.

10. Уведомления, акты приема-передачи, журналы регистрации и учета учитываются в номенклатуре дел в установленном порядке.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Комиссией проводится определение его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

12. Заседания комиссии проводятся по мере поступления уведомлений от судей, гражданских служащих, получивших подарки, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка судьей, гражданским служащим, входящим

в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

13. Подарки, стоимость которых не превышает 3 тыс. рублей, возвращаются сдавшему их судье, гражданскому служащему по акту приема-передачи (возврата) подарка (по форме согласно приложению № 3 к Положению) в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

14. Финансово-бухгалтерский отдел Пензенского областного суда обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества.

15. Судья, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя председателя Пензенского областного суда соответствующее заявление (по форме согласно приложению № 6 к Положению) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

16. Отдел правовой информатизации и материально-технического обеспечения в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 15 Положения, может использоваться Пензенским областным судом с учетом заключения Комиссии о целесообразности его использования для обеспечения деятельности суда.

18. В случае нецелесообразности использования подарка Комиссией готовится предложение председателю Пензенского областного суда о реализации (выкупе) подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктом 16 Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председатель Пензенского областного суда принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.