



ПЕНЗЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

П Р И К А З

«20» апреля 2016 года

№ 14/0

Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Пензенского областного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «е» статьи 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26.06.2015 № 158 (в ред. от 11.03.2016 № 46) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Пензенского областного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение).

2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства Филиной Н.А. ознакомить гражданских служащих суда с настоящим приказом под роспись.

3. Приказ от 05.09.2011 № 30/0 «О порядке уведомления председателя Пензенского областного суда о фактах обращения в целях склонения

Федерального государственного гражданского служащего суда
к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о.председателя суда



В.Н.Трифонов

Утверждено приказом
Пензенского областного суда
от 20.04.2016 № 14/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Пензенского областного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Пензенского областного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26.06.2015 № 158 (в ред. от 11.03.2016 № 46) и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) председателя Пензенского областного суда о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Гражданский служащий Пензенского областного суда обязан уведомлять председателя суда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, председателю суда.

1.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя суда с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить председателя суда о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение № 1).

1.8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.9. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Гражданский служащий, уведомивший председателя суда, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения

к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», находится под защитой государства.

II. Прием и регистрации уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя суда (лица, его замещающего), и передается в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Пензенского областного суда к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

Журнал ведется отделом государственной службы, кадров и делопроизводства.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Пензенского областного суда.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Пензенского областного суда к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Отделом государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется отделом государственной службы, кадров и делопроизводства.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю суда для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.