

ПЛАН
противодействия коррупции в Пермском краевом суде на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных нормативных актов Пермского краевого суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	по мере изменений в законодательстве по противодействию коррупции
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти Пермского края и в Пермском краевом суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Пермского краевого суда	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации	в течение года
1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Пермском краевом суде в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в сроки, установленные СД при ВС РФ
1.6.	Обеспечить функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных	отдел государственной службы и кадрового	в течение года

	должностей государственной гражданской службы в Пермском краевом суде	обеспечения	
1.7.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, Семнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Пермского края, районных/городских судов г. Перми и Пермского края, Пермского гарнизонного военного суда и Управления судебного департамента в Пермском крае, и урегулированию конфликта интересов	Бузмакова О.В., Воронина Е.И.	в течение года
1.8.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих аппарата Пермского краевого суда отрицательного отношения к коррупции	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
1.10.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Пермского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
1.11.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Пермском краевом суде на 2023 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	до 27 января
1.12.	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2023 год	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	до 29 декабря
1.13.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Пермском краевом суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах,	отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации	в течение года

	об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел правовой информатизации	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Пермском краевом суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности, отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (отв.), отдел правовой информатизации	в течение года
2.4.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в Пермском краевом суде	отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда, прокуратуры Пермского края и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года

3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда обязанности по получению разрешения у председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых федеральные государственные гражданские служащие Пермского краевого суда размещали общедоступную информацию,	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	до 1 апреля

	а также данные, позволяющие их идентифицировать		
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	до 30 апреля включительно
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Пермского краевого суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Пермского краевого суда	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	до 30 июня
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	до 30 октября
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года по мере необходимости
3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов судей, федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года по мере необходимости

	несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)		
3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пермском краевом суде	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года по мере необходимости
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.19.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей, федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года

конфликта интересов

4. Анतिकоррупционное образование

4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
4.2.	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	отдел государственной службы и кадрового обеспечения (по возможности привлечение организаций)	в течение года
4.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
4.4.	Организовать ежегодное повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года
4.5.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации, отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел делопроизводства, аналитический	в течение года

		отдел, отдел по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации	
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Пермского краевого суда			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Пермского краевого суда информации об антикоррупционной деятельности и данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Пермского краевого суда информации о движении дел и текстов судебных актов	отдел правовой информатизации, отделы по обеспечению деятельности по рассмотрению гражданских, уголовных и административных дел	в течение года
5.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Пермского краевого суда	отдел государственной службы и кадрового обеспечения	в течение года