

ПЛАН
противодействия коррупции в Пермском краевом суде на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку проектов локальных нормативных актов Пермского краевого суда для приведения нормативно-правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
1.3.	Анализировать поступившие от граждан и организаций обращения по «телефону доверия» о фактах коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Пермском краевом суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отдел по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации	В течение года
1.5.	Проводить мониторинг ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Пермского краевого суда.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации	В течение года

1.6.	Подготовить для размещения на официальном сайте Пермского краевого суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
1.7.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Пермском краевом суде в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В сроки, установленные СД при ВС РФ
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Пермском краевом суде.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, Семнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Пермского края, районных/городских судов г. Перми и Пермского края, Пермского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Пермском крае, и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
1.10.	Обеспечить деятельность по контролю за эффективным и целевым использованием бюджетных средств в Пермском краевом суде.	Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности, отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	В течение года
1.11.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих аппарата Пермского краевого суда отрицательного отношения к коррупции.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
1.12.	Осуществлять взаимодействие с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, органами ФСБ России,	Отдел государственной службы и кадрового	В течение года

	правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	обеспечения	
1.13.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Пермского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
1.14.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Пермском краевом суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	Январь
1.15.	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2024 год.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	Декабрь
1.16.	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Пермском краевом суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации	В течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел правовой информатизации	В течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества.	Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и	В течение года

		ремонта зданий	
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Пермском краевом суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности, отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (отв.), отдел правовой информатизации	В течение года
2.4.	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета в Пермском краевом суде.	Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности	В течение года
2.5.	Осуществлять работу по мониторингу начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.	Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	В течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда, прокуратуры Пермского края и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда обязанности по	Отдел государственной службы и кадрового	В течение года

	получению разрешения у председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	обеспечения	
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Пермского краевого суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	До 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	До 30 апреля включительно
3.10.	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока,

	(супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. на официальном сайте Пермского краевого суда.	информатизации	установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Пермского краевого суда.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	До 30 августа
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	До 30 сентября
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года по мере необходимости
3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов судей, федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года по мере необходимости
3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пермском краевом суде.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года по мере необходимости
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов,	Отдел	В течение года

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	государственной службы и кадрового обеспечения	
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
3.19.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей, федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
4.2.	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения (по возможности привлечение	В течение года

	коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Пермского краевого суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	организаций)	
4.3.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных соответствующий в перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
4.4.	Организовать ежегодное повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обеспечить их участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения	В течение года
4.5.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации, отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел делопроизводства, аналитический отдел, отдел по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации	В течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Пермского краевого суда			
5.1.	Осуществлять размещение информации об антикоррупционной деятельности Пермского краевого суда на официальном сайте.	Отдел государственной службы и кадрового	В течение года

		обеспечения, отдел правовой информатизации	
5.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Пермского краевого суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	Отдел правовой информатизации, отделы обеспечения судопроизводства по административным и гражданским делам в первой инстанции, уголовным делам в первой и апелляционной инстанциях, гражданским делам в апелляционной инстанции	В течение года
5.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Пермского краевого суда.	Отдел государственной службы и кадрового обеспечения, отдел правовой информатизации	В течение года