

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Оренбургского  
областного суда  
№ 745/ от «24» 11 2025 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРЕНБУРГСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Типовыми правилами внутреннего распорядка судов, утвержденными решением Совета судей Российской Федерации от 18.04.2003 № 101, и имеют целью установление порядка работы Оренбургского областного суда (далее – суд), укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, рациональное использование рабочего времени судьями, государственными гражданскими служащими и работниками суда.

1.2. Граждане Российской Федерации, назначенные судьями, принятые на государственную гражданскую службу или работу в суд, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.3. Настоящие правила регламентируют порядок поведения судей, государственных гражданских служащих и работников суда, а также руководства Оренбургского областного суда, взаимоотношения между ними, их права и обязанности. Правила обязательны для выполнения всеми работниками Оренбургского областного суда в пределах их компетенции. Нарушение и несоблюдение правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной, а так же иной ответственности в порядке, определенном законодательством.

### **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ СУДЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ПЕРСОНАЛА ПО ОХРАНЕ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ**

2.1. Судьи Оренбургского областного суда включаются в штат суда и исключаются из штата суда в соответствии с Законом «О статусе судей в Российской Федерации».

2.2. Назначение, перевод и увольнение государственных гражданских служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

2.3. Прием, перевод и увольнение работников суда осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СУДА**

### 3.1. Председатель суда:

- организует работу суда и принимает решения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
- назначает на должность и освобождает от должности работников суда;
- осуществляет отбор кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу в суд;
- распределяет обязанности между заместителями председателя суда и судьями;
- утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников суда;
- распределяет обязанности между работниками суда, перемещает их на другие рабочие места в соответствии с действующим законодательством о труде и государственной гражданской службе;
- принимает решения о поощрении работников суда либо о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- устанавливает и утверждает правила внутреннего распорядка суда на основе Типовых правил внутреннего распорядка суда, утвержденных Советом судей Российской Федерации, и контролирует их выполнение;
- назначает государственных гражданских служащих и иных работников с учетом соответствия их образования, профессиональных и личных качеств требованиям, определяемым федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о труде и государственной гражданской службе;
- рационально организует труд судей, государственных гражданских служащих, работников суда;
- регулярно информирует судей, государственных гражданских служащих, работников суда о деятельности суда;
- принимает меры к обеспечению каждого судьи, государственного гражданского служащего, работника суда рабочим местом, гарантирующим здоровье и безопасные условия труда и оборудованным в соответствии с установленными организационно-техническими, эргономическими и санитарными требованиями;
- принимает меры к обеспечению безопасности судей, государственных гражданских служащих и персонала по охране и обслуживанию зданий в здании суда;
- создает необходимые условия для обеспечения эффективности труда судей, государственных гражданских служащих, работника суда с использованием современных средств оргтехники, а также методов научной организации труда;
- обеспечивает строгое соблюдение служебной и трудовой дисциплины, проводит работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного коллектива суда;
- обеспечивает соблюдение законодательства о государственной гражданской службе и труде, улучшает условия труда, предоставляет судьям, государственным гражданским служащим, работникам суда ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуска, выплачивает пособия по временной нетрудоспособности в установленном законом порядке;

- принимает меры к оснащению отведенных мест для курения табака, организует инструктаж и обучение судей, государственных гражданских служащих, работников суда правилам пожарной безопасности;
- организует работу по повышению квалификации судей;
- обеспечивает систематическое повышение профессиональной подготовки государственных гражданских служащих, проводит в установленные федеральным законом сроки аттестацию государственных гражданских служащих для определения уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности государственной гражданской службы, а также принимает решение о присвоении государственным гражданским служащим классов чинov;
- способствует созданию в суде деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживает и развивает инициативу и активность судей и работников суда, своевременно рассматривает критические замечания судей, государственных гражданских служащих, работников суда и информирует о принятых мерах.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУДЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ СУДА**

4.1. Судьи, государственные гражданские служащие и работники суда осуществляют свои права в соответствии с действующим законодательством, в том числе имеют право на:

- работу, отвечающую профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- охрану труда;
- оплату труда в размере, установленном действующим законодательством, а также премирование по результатам работы;
- отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;
- пособия по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;
- отпуск без сохранения денежного содержания, денежного вознаграждения, заработной платы;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2. Государственные гражданские служащие осуществляют свои права в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.3. Судьи, государственные гражданские служащие и работники суда осуществляют свои обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе обязаны:

- обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, указаний и поручений председателя суда и его заместителей, руководителей структурных подразделений суда, отданных в пределах предоставленных им полномочий;
- предъявлять при приеме на работу документы, сообщать сведения личного характера, предусмотренные законодательством, а также информировать обо всех изменениях, происшедших в запрашиваемых сведениях, в частности об изменении адреса, семейного положения и т.д., в сроки, установленные в суде;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него служебным контрактом, трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- экономно использовать расходные материалы и другие материальные ресурсы, а также не допускать ведения междугородных и местных телефонных переговоров, не вызванных служебной необходимостью;
- перед уходом в отпуск, убытием в командировку оставить в надлежащем виде средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю, а в случае расторжения трудового договора, служебного контракта или прекращения полномочий (выхода в отставку), кроме того, возвратить в отдел государственной службы и кадрового обеспечения Оренбургского областного суда служебное удостоверение, судьям – в порядке, установленном законодательством;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.4. Судьям, государственным гражданским служащим, работникам суда запрещается:

- выносить из здания суда имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие суду, без соответствующего на то разрешения;
- приносить в здание суда взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества, а также предметы или товары, предназначенные для продажи, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями;

- вывешивать объявления в не отведенных для этого местах без соответствующего разрешения;
- выполнять на рабочем месте работу, не связанную с исполнением должностных обязанностей;
- образовывать в суде структуры политических партий и общественных объединений (за исключением профсоюзов), использовать свое служебное положение в их интересах;
- совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб своей репутации, репутации суда, судебной системе или судебному сообществу;
- курить в местах специально не отведенных и не оборудованных для курения табака;
- находиться в помещении суда в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.5. Права и обязанности каждого конкретного работника суда, а также порядок их реализации устанавливаются служебным контрактом, трудовым договором, заключаемым между председателем суда и работником при приеме на работу. Права и обязанности государственного гражданского служащего суда, а также порядок их реализации устанавливаются служебным контрактом, заключаемым между председателем и государственным гражданским служащим при назначении на должность государственной гражданской службы.

4.6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Нормы поведения судей Оренбургского областного суда должны соответствовать Кодексу судейской этики, принятому VI Всероссийским съездом судей 02.12.2004.

Государственные гражданские служащие обязаны соблюдать служебный распорядок Оренбургского областного суда и должностной регламент, правила поведения работников аппарата суда, утвержденные Постановлением Совета судей Российской Федерации от 27.04.2004 № 156, соблюдать запреты и ограничения, установленные в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Оренбургского областного суда и служебным контрактом.

Все работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Оренбургского областного суда, а также запреты и ограничения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, служебным контрактом.

## **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. В соответствии с действующим законодательством для судей, государственных гражданских служащих, работников суда устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и следующая продолжительность рабочего дня:

- с понедельника по четверг:

начало рабочего дня – 08:30;  
перерыв на обед – 13:00 – 13:40;  
окончание рабочего дня – 17:25;

- в пятницу:

начало рабочего дня – 08:30;  
перерыв на обед – 13:00 – 13:40;  
окончание рабочего дня – 16:10.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

5.2. Прием граждан ведется в течение рабочего времени, в соответствии с графиком, утвержденным председателем суда.

5.3. Председатель суда вправе переносить начало (окончание) рабочего дня отдельным судьям и работникам суда по согласованию с ними.

5.4. Судьи, государственные гражданские служащие и работники суда могут быть привлечены к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, или же в целях завершения рассмотрения дела, если его рассмотрение началось в течение рабочего дня.

5.5. На судей, государственных гражданских служащих и работников суда ведется табель учета рабочего времени.

5.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Выход на работу в выходные и нерабочие праздничные дни по инициативе самого работника допускается по согласованию с непосредственным руководителем, председателем суда и по предварительному уведомлению администратора суда и службы охраны здания.

5.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков судьям, государственным гражданским служащим и работникам суда устанавливается графиком отпусков. Графики отпусков составляются на каждый календарный год утверждаются председателем суда не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводятся до сведения всех судей, государственных гражданских служащих и работников суда.

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам судье, государственному гражданскому служащему, работникам суда по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы (для государственных гражданских служащих – денежного содержания, для судей – денежного вознаграждения), продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.10. Порядок предоставления отпусков судьям, государственным гражданским служащим и работникам суда определяется в соответствии с Федеральным законом «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными актами суда.

5.11. На основании ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» водителям Оренбургского областного суда ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется на 32 календарных дня, включая 4 календарных дня ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

5.12. Запрещается в рабочее время:

- отвлекать судей, государственных гражданских служащих, работников суда для выполнения поручений и проведения мероприятий, не связанных непосредственно с их служебной деятельностью;
- созывать собрания, заседания и совещания по вопросам, не связанным с реализацией полномочий суда, кроме случаев, установленных федеральными законами.

5.13. Работника суда, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, председатель суда не допускает к работе (отстраняет от работы) в данный рабочий день.

## **VI. ОПЛАТА ТРУДА СУДЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ СУДА**

6.1. Оплата труда судей производится в соответствии с нормами Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.1996 № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации», Положения о порядке выплаты премий и оказания материальной помощи судьям судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.06.2013 № 116.

6.2. Оплата труда государственных гражданских служащих производится в соответствии с нормами Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» и от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Оренбургского областного суда, утвержденного приказом Оренбургского областного суда от 14.01.2019 № 6/о.

6.3. Оплата труда работников суда производится в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства

Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Положения об условиях оплаты труда работников Оренбургского областного суда, оплата труда которых, осуществляется на основе Единой тарифной сетки, утвержденного приказом Оренбургского областного суда от 11.02.2019 № 59/о.

6.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заработная плата (денежное вознаграждение судьям, денежное содержание государственным гражданским служащим, заработная плата работникам суда) выплачивается два раза в месяц:

- 01 и 16 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

## **VII. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

7.1. Посетители допускаются в Оренбургский областной суд в рабочее время при представлении документов, удостоверяющих личность.

7.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск в здание Оренбургского областного суда судей, работников суда и иных лиц осуществляется по разрешению председателя суда.

7.3. Вход в здание Оренбургского областного суда со двора разрешается только лицам, имеющим электронные карты доступа.

7.4. Запрещается въезд постороннего автотранспорта на внутреннюю территорию Оренбургского областного суда.

7.5. Допуск автотранспорта осуществляется судебными приставами:

- по утвержденному председателем Оренбургского областного суда списку автомобилей и служебным удостоверениям (для судей, работников аппарата Оренбургского областного суда, председателей районных, городских судов Оренбургской области, работников прокуратуры, руководства управления Судебного департамента в Оренбургской области, почтальона «Почта России»);

- по служебным удостоверениям и доверенностям (для курьеров районных, городских судов Оренбургской области);

- по персональным разрешениям на въезд (для работников обслуживающих организаций - по согласованию с начальником отдела материально-технического обеспечения, строительства и ремонта зданий Оренбургского областного суда);

- по отдельным спискам (для инкассаторов, фельдсвязи, работников Газпромбанка).

7.6. Парковка автотранспорта осуществляется согласно дорожной разметке, запрещается парковка автомобилей вблизи зданий Оренбургского областного суда.

7.7. Парковка гостевого автотранспорта (председателей районных, городских судов Оренбургской области, курьеров и др.) производится в зоне видимости судебного пристава, контролирующего пропуск автотранспорта.

7.8. Запрещаются случаи бесцельного хождения водителей гостевого автотранспорта по территории двора Оренбургского областного суда.

7.9. Запрещается допуск автотранспорта с пассажирами на территорию Оренбургского областного суда, за исключением лиц, имеющих электронные карты доступа, и пассажиров, прибывших с судьями, под их личную ответственность.

7.10. Запрещается въезд автотранспорта под управлением близких родственников или доверенных лиц, кроме автотранспорта судей Оренбургского областного суда.

7.11. Движение транспортных средств по внутренней закрытой территории областного суда осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения.

7.12. Допуск транспортных средств «скорой медицинской помощи» и иного автотранспорта аварийных служб и МЧС России на закрытую территорию Оренбургского областного суда осуществляется по согласованию с руководителем аппарата - администратором суда.

7.13. На закрытой территории Оренбургского областного суда запрещается:

- движение транспортных средств со скоростью более 5 км/ч;
- стоянка и остановка транспортных средств вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных разметкой;
- размещение транспортного средства более чем на одном парковочном месте;
- создание помехи другим водителям транспортных средств в пользовании парковочными местами, а также для въезда/выезда с территории автостоянки;
- стоянка транспортного средства с включенным двигателем;
- курение;
- употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- мойка транспортных средств;
- проведение ремонта и технического обслуживания транспортных средств (в том числе замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колес и т.д.);
- осуществление заправки транспортных средств топливом;
- пользование открытым огнем, в том числе в качестве светового источника или для прогрева двигателя;
- складирование и утилизация любого мусора;
- подача звуковых сигналов;
- заслон автомобилями пешеходных проходов;
- стоянка автомобилей в проездах, перед входом в здание суда и у ворот.

7.14. Запрещается выход посетителей суда на внутреннюю территорию Оренбургского областного суда.

7.15. Информацию о смене автомобиля, регистрационного номера необходимо своевременно представлять руководителю аппарата - администратору суда для внесения изменений и дополнений в список автомобилей, которым разрешен въезд на закрытую территорию Оренбургского областного суда.

Закрытие ворот КПШ производится в 18:00.

- 7.17. Открытие ворот КПП для выезда автотранспорта производится на 5 минут: с 18:55 до 19:00, с 19:55 до 20:00.
- 7.18. Для выезда в любое удобное время, независимо от графика открытия ворот КПП, с 17:30 до 18:00 необходимо переставить автомобиль на стоянку перед главным входом в здание Оренбургского областного суда.
- 7.19. Ограничений в движении служебного автотранспорта не имеется.
- 7.20. В выходные и праздничные дни въезд на внутреннюю территорию Оренбургского областного суда запрещен, парковка автотранспорта разрешается на стоянке перед главным входом в здание Оренбургского областного суда.