**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**БАЛАШИХИНСКОГО ГОРОДСКОГО СУДА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Балашихинском городском суде Московской области**

**Общий отдел:**

**Ведущий специалист – 2 единицы:**

**Ведущий специалист** должен знать:

* законодательство РФ, в соответствии с которым регулируются отношения,
* связанные с гражданской службой согласно статье 5 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
* порядок работы со служебной информацией;
* нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
* правила внутреннего трудового распорядка и настоящего должностного регламента;
* регламент Управления Судебного департамента в Московской области;
* должностной регламент;
* правила делового этикета.

Основные обязанности **ведущего специалиста**:

* строгое выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка аппарата, действующих инструкций, распоряжений и других нормативных актов, регламентирующих порядок работы с документами;
* осуществлять прием, сортировку, регистрацию, обработку поступающей в суд (входящей) корреспонденции, в том числе предложений, заявлений и жалоб, не подлежащих рассмотрению в порядке, предусмотренном УПК РФ и ГПК РФ, и доведение ее до исполнителей согласно резолюции председателя суда;
* осуществлять регистрацию поступающих в суд уголовных и гражданских дел, материалов и дел об административных правонарушениях, передачу их исполнителям, согласно резолюции председателя суда, либо дежурному судье;
* исполнение дел об административных правонарушениях и материалов по жалобам на постановления административного органа после их рассмотрения;
* отбор и оформление дел и материалов для сдачи в архив;
* готовить проекты ответов на запросы, поступающие из Московского областного суда и Управления Судебного департамента при Верховном суде РФ и осуществлять регистрацию и передачу исходящей корреспонденции суда;
* вести определенные номенклатурой наряды и своевременно заполнять контрольно-учетную документацию суда в соответствии с действующей инструкцией по судебному делопроизводству