

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Омского областного суда о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – Порядок уведомления)**

(утв. приказом председателя Омского областного суда от 13 февраля 2025 г. № 9)

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления разработан в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23.12.2024 № 284 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Омского областного суда (далее - гражданские служащие) о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

1.2. В Порядке уведомления используются понятия:

а) независимые обстоятельства – находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, исключаяющие возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, к которым относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления;

б) независимыми от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

## **2. Процедура уведомления о возникновении независимых обстоятельств**

2.1. При невозможности выполнить требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов вследствие возникновения независимых обстоятельств гражданскому служащему необходимо подать уведомление о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – Уведомление):

а) в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении независимых обстоятельств;

б) если независимые обстоятельства препятствуют подаче Уведомления в установленный срок – не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения действия указанных обстоятельств.

Уведомление подается по форме (Приложение № 1) через отдел государственной службы и кадров Омского областного суда (далее – Отдел кадров) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, Омского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Гражданский служащий освобождается от дисциплинарной ответственности, установленной за несоблюдение ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, если Комиссией будет установлено, что несоблюдение таких ограничений, запретов, требований, неисполнение обязанностей является следствием независимых обстоятельств. Соблюдение ограничений, запретов и требований, исполнение обязанностей должно быть обеспечено гражданским служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независимых обстоятельств.

### **3. Регистрация Уведомления**

3.1. Уведомление регистрируется Отделом кадров в журнале регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Журнал) по форме (Приложение № 2) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления.

На Уведомлении указываются дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего Уведомление.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Отдела кадров.

3.2. Копия зарегистрированного Уведомления вручается лицу, подавшему Уведомление, под подпись либо направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

---

## Приложение № 1

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Омского областного суда о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, Омского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов от \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

### Уведомление

о возникновении независящих от гражданского служащего или работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(излагается информация о независящих от гражданского служащего обстоятельствах, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (при наличии):

---

---

---

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, Омского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи лица, направившего уведомление)

## Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Омского областного суда о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись, подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					