ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Омского областного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

(утв. приказом председателя Омского областного суда от 30 мая 2016 года № 16)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Омского областного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим Омского областного суда (далее – гражданский служащий) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить председателя Омского областного суда или иное должностное лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Об аналогичных фактах гражданский служащий может уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем обязан сообщить председателю областного суда с указанием содержания уведомления.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан уведомить председателя областного суда незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным гражданским служащим Омского областного суда, в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом

представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Положением.

1.4. Согласно статье 9 Федерального закона № 273-ФЗ невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Гражданский служащий, уведомивший председателя областного суда, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, находится под защитой государства.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменном виде в произвольной форме либо по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 1).

1.7. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему, в связи с исполнением им служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, способ и другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым

склонялся гражданский служащий;

способ склонения к коррупционным правонарушениям, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

все известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты его заполнения (составления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

1.8. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя областного суда с обязательным указанием сведений, перечисленных в п. 1.7. Положения, и передается помощнику председателя Омского областного суда или гражданскому служащему, уполномоченному вести учёт сообщений.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

2.4. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском гербовой печати Омского областного суда с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

2.5. Помощник председателя Омского областного суда или иное лицо, уполномоченное председателем областного суда, принявшее уведомление, помимо его регистрации обязано выдать под роспись гражданскому служащему копию зарегистрированного уведомления и отрывную часть талона-уведомления (форма талона-уведомления - приложение № 3). Корешок талона-уведомления остается у помощника председателя суда или иного уполномоченного лица.

В случае, если уведомление поступило по почте либо по каналам факсимильной связи, то копия зарегистрированного уведомления и отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

2.6. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

регистрационный номер уведомления;

данные о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление;

краткое содержание уведомления;

данные о лице, принявшем уведомление;

дата приема уведомления;

а также предусмотрено место для подписи лица, принявшего уведомление, и лица, получившего отрывную часть талона-уведомления.

2.7. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

2.8. Гражданский служащий, ведущий регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю Омского областного суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Должностные лица, правомочные осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, назначаются приказом председателем областного суда.

3.3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Омского областного суда. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.5. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются председателю Омского областного суда, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.6. Уведомление в органы прокуратуры или в другие государственные органы направляется не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале, о чем уполномоченный председателем областного суда гражданский служащий в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего сообщение.

3.7. По решению председателя областного суда уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления

Председателю Омского областного суда
_____

от_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
_____
государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-
_____
либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
_____
в том числе, дата, место, время, другие обстоятельства и условия)
_____

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
_____
был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
_____
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
_____
совершении коррупционного правонарушения

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Омского областного суда к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о лице, передавшем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Сведения о результатах проверки
		ФИО, должность	Место жительства, контактный телефон					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№	№
Уведомление принято от	Уведомление принято от
(Ф.И.О. государственного служащего)	(Ф.И.О. государственного служащего)
Краткое содержание Уведомления	Краткое содержание Уведомления
	Уведомление принято:
(ФИО и должность лица, принявшего Уведомление) « » 20 г.	(ФИО и должность лица, принявшего Уведомление)
	(номер по Журналу) « » _____ 20 г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) « » _____ 20 г.	(подпись лица, принявшего Уведомление)