Перечень

коррупционно опасных функций в Омском областном суде

(одобрен решениями Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, Омского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулирования конфликта интересов от 17 ноября 2023 года, 12 декабря 2024 года, 5 декабря 2025 г.)
(утв. приказом председателя Омского областного суда от 23 ноября 2023 года № 64)

1. Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.
2. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности суда.
3. Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.
4. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.
5. Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.
6. Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда.
7. Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
8. Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд суда.
9. Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.
10. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.
11. Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.
12. Проведение аттестации, квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.
13. Организация работы по формированию кадрового резерва судей.
14. Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.
15. Обеспечение защиты государственной тайны.

16. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

17. Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

18. Представление в судебных органах прав и законных интересов суда.

19. Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральных государственных гражданских служащих.

20. Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.