Утвержден приказом председателя Новосибирского областного суда от «28» декабря 2024 года № - ОД

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

НОВОСИБИРСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА

НА 2025-2028 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Период проведения мероприятия** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Обеспечить функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Новосибирском областном суде, Комиссии по проведению служебных проверок. | Отдел государственной службы и кадров, заместители председателя суда | постоянно, в течение отчетного периода | оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.  При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.  В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда. |
| 2. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Новосибирского областного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел государственной службы и кадров | постоянно, в течение отчетного периода | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Отдел государственной службы и кадров | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Отдел государственной службы и кадров | постоянно в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 5. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Отдел государственной службы и кадров | постоянно в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 6. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | Отдел государственной службы и кадров | постоянно в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной  корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 7. | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Отдел государственной службы и кадров | постоянно в течение отчетного периода | учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| 8. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Новосибирском областном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Новосибирском областном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Отдел государственной службы и кадров | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости;  в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 9. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Отдел государственной службы и кадров | ежегодно до 30 апреля включительно | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |
| 10. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Новосибирского областного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Отдел государственной службы и кадров, отдел бухгалтерского учета, финансов и информатизации | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока,  установленного для их подачи | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 11. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Отдел государственной службы и кадров | ежегодно до 30 июня | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах |
| 12. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Отдел государственной службы и кадров | ежегодно до 30 августа | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах |
| 13. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Новосибирского областного суда | Отдел государственной службы и кадров | в течение отчетного периода, по мере  необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 14. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | Отдел государственной службы и кадров | в течение отчетного периода, по мере  необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 15. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Отдел государственной службы и кадров | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 16. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | Отдел государственной службы и кадров | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 17. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Новосибирском областном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Новосибирском областном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Отдел государственной службы и кадров, отдел бухгалтерского учета, финансов и информатизации | в течение отчетного периода, по мере  необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 18. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Отдел государственной службы и кадров | ежегодно | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 19. | Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Новосибирском областном суде | Отдел государственной службы и кадров | в течение отчетного периода, по мере  необходимости | выявление случаев несоблюдения  гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 20. | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества | Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел бухгалтерского учета, финансов и информатизации | Постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного  пользования.  Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества. Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование).  Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них. Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления. Определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов).  Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества. |
| 21. | Осуществление организационных мер по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024- 2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы», осуществление контроля реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1406, в части объекта «Приобретение и реконструкция незавершенного строительством здания со строительством пристройки для размещения Новосибирского областного суда» | Руководитель аппарата - администратор суда, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, заместитель председателя суда по административным делам | ежегодно | проведение комплексного капитального ремонта зданий Новосибирского областного суда и капитального ремонта фасадов зданий Новосибирского областного суда. Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик зданий.  Создание условий доступности зданий суда для инвалидов и других маломобильных групп населения.  Приведение зданий суда и  инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно- эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности.  Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей зданий суда.  Повышение энергоэффективности зданий суда |
| 22. | Проведение юридической экспертизы государственных контрактов и их приложений, уставов, приказов, доверенностей и других документов | Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий | постоянно, в течение отчетного периода | выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах Новосибирского областного суда |
| 23. | Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Новосибирском областном суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений | Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий, отдел бухгалтерского учета, финансов и информатизации | постоянно, по мере  необходимости | повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих  предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки.  Осуществления контроля по исполнению государственных контрактов: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом N 44-ФЗ) экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта; оплата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 Закона N 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта. (ч. 1 ст. 94 Закона N 44-ФЗ). |
| 24. | Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд | Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий | постоянно | соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок;  соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок).  Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок.  Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента.  Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок |
| 25. | Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий | постоянно | своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
| 26. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Новосибирским областным судом своих функций | Отдел государственной службы и кадров, структурные подразделения | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при реализации функций |
| 27. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд | Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок |
| 28. | Организация участия гражданских служащих Новосибирского областного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадров | в течение отчетного периода | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Новосибирского областного суда |
| 29. | Участие федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, при обеспечении Судебным департаментом при ВС РФ | Отдел государственной службы и кадров | в течение отчетного периода года | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции |
| 30. | Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Новосибирского областного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  а также справок о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Отдел государственной службы и кадров | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и  обязательствах имущественногохарактера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 31. | Участие федеральных государственных гражданских служащих Новосибирского областного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел материально- технического обеспечения | в течение отчетного периода | актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок;  актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов;  актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок |
| 32. | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Новосибирском областном суде | Консультант информационно-аналитического отдела (пресс-секретарь) | постоянно в течение отчетного периода | выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Новосибирского областного суда |
| 33. | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Новосибирском областном суде и применение соответствующих мер реагирования | Консультант информационно-аналитического отдела (пресс-секретарь) | постоянно в течение отчетного периода | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 34. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Новосибирского областного суда | Отдел государственной службы и кадров | постоянно в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Новосибирском областном суде |
| 35. | Организация функционирования телефона доверия в Новосибирском областном суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде | Отдел государственной службы и кадров | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи Судебного департамента с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 36. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадров, отдел общего делопроизводства, заместители председателя суда | постоянно в течение отчетного периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 37. | Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий | Отдел государственной службы и кадров, | постоянно, в течение отчетного периода | практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении  судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом |
| 38. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Заместители председателя суда, отдел общего делопроизводства, информационно-аналитический отдел | ежегодно | повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано: | заместитель  председателя суда |  |  |  | П.В. Яковинов |
|  |  |  |  |  |  |
|  | заместитель  председателя суда |  |  |  | Т.А. Рытикова |
|  |  |  |  |  |  |
|  | заместитель  председателя суда |  |  |  | В.А. Тыняный |
|  |  |  |  |  |  |
|  | руководитель аппарата – администратор суда |  |  |  | М.С. Ишутин |
|  | начальник отдела государственной службы и кадров |  |  |  | Т.С. Антонова |
|  |  |  |  |  |  |
|  | начальник отдела бухгалтерского учета, финансов и информатизации |  |  |  | Е.С. Гордовая |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий |  |  |  | А.А. Степанова |
|  | Начальник отдела общего  делопроизводства |  |  |  | Я.Е. Козлова |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, финансов и информатизации |  |  |  | А.А. Пахомов |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник информационно-аналитического отдела |  |  |  | М.Л. Комарова |
|  | Начальник отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам |  |  |  | А.А. Симонян |
|  | Начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам |  |  |  | А.В. Гонекер |