УТВЕРЖДЕН приказом Магаданского областного суда от 20 января 2025 г. № 07-02/-9

ПЛАН

противодействия коррупции в Магаданском областном суде на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответствен  ные  исполнител  и | Период  проведения  мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики. | | | | |
| 1.1. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с целью формирования у федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции | ОК и ГС | постоянно, в течение отчетного периода | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 1.2. | Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями (при их наличии) | ОКиГС  оод | до 15 января года, следующего за отчетным | повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций |
| 1.3. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Магаданском областном суде | ОК и ГС | постоянно, в течение отчетного периода | выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции | ОК и ГС | постоянно, в течение отчетного периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 1.5. | Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Магаданского областного суда | ОК и ГС | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 1.6. | Обеспечение деятельности аттестационной, конкурсной Комиссий с обязательным участием независимых экспертов, а также Комиссии по проведению служебных проверок | ОКиГС | постоянно, в течение отчетного периода | оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией;  при обнаружении проблемных вопросов в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия вины) ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок;  в результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Обеспечить представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Магаданском областном суде (Мониторинг) | ОК и ГС | в установленные СД при ВС РФ сроки | проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде и направление информации в установленные сроки в Судебный департамент |
| 2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов. | | | | |
| 2.1. | Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета | ФБО  МТОЭ и РЗ | постоянно, в течение отчетного периода | повышение экономности и результативности использования бюджетных средств |
| 2.2. | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества, недвижимого имущества | ФБО МТОЭ и РЗ  руководитель аппарата - администратор суда | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, территориального управления Росимущества на указанные действия;  отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества. Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование); максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них;  повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления; |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов); обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества |
| 2.3. | Организация и осуществление закупок товаров,работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Магаданском областном суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЭ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений | ФБО, МТОЭ и РЗ | постоянно, в течение отчетного периода | повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам;  ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;  исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта |
| 2.4. | Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд | МТОЭ и РЗ | постоянно, в течение отчетного периода | соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок: обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана- графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок); повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок; экономия бюджетных ассигнований; повышение качества финансового менеджмента; снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | МТОЭ и РЗ | постоянно, в течение отчетного периода | своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
|  | 3. Противодействие коррупции при прохождении госуда | | | рственной гражданской службы. |
| 3.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в Магаданском областном суде, утверждение Перечня коррупционно опасных функций | ОКиГС | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при реализации функций |
| 3.2. | Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих (включенных в соответствующий Перечень), их супругов и несовершеннолетних детей | ОК и ГС | ежегодно до 30 апреля включительно | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |
| 3.3. | Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Магаданский областной суд, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Магаданском областном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ОКиГС | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости;  в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Проводить анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ОКиГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 3.5. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 3.6. | В соответствии с требованиями законодательства подготовить и разместить на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей | ОК и ГС | в срок, не  превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 3.7. | Обобщить, провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Магаданского областного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей | ОК и ГС | ежегодно до 30 июня | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах |
| 3.8. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. | ОК и ГС | в течение отчетного | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. По каждому случаю конфликта применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации |  | периода, по мере необходимости | о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 3.9. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.10. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 3.11. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 3.12. | Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично­правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» |  |  | государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 3.13. | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 3.14. | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | повышение качества представляемых сведений, исключение опечаток, технических ошибок, консультативная помощь в отдельных ситуациях, возникающих при заполнении справок |
| 3.15. | Осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности | ОК и ГС | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами |  |  |  |
| 3.16. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | ОКиГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 3.17. | Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных служащих, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Магаданском областном суде | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско - правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 3.18. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | ОК и ГС | ежегодно | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870; выявление возможного конфликта интересов |
| 3.19. | Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия». | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| 3.20. | Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции | ОКиГС | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Антикоррупционное образование. | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по формированию у государственных служащих отрицательного отношения к коррупции (в форме занятия, размещения материалов в локальной сети суда и др.) | ОКиГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих |
| 4.2. | Обеспечить участие должностных лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ФБО  ОКиГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 4.3. | Организация участия федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступающих на федеральную государственную гражданскую службу (на должности, включенные в соответствующий перечень), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ОК и ГС | в течение отчетного периода, по мере необходимости | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Судебного департамента, локальными актами суда |
| 5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда. | | | | |
| 5.1. | Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». | ОКиГС | в течение года | обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда |
| 5.2. | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда. | ОК и ГС | в течение года | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |