

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Ленинградского областного суда

от «21» декабря 2023 г. № 173/од

**План
противодействия коррупции
в Ленинградском областном суде на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку проектов локальных нормативных актов Ленинградского областного суда для приведения их в соответствие нормативно-правовой базе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и изменениям в законодательстве Российской Федерации	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Ленинградского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.3.	Анализировать принятые от граждан и организаций обращения по «телефону доверия» о фактах коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих суда, а также нарушений федеральными гражданскими служащими суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Отдел государственной службы и кадров	в течение года

1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Ленинградском областном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Сотрудник, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ленинградского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.6.	Подготовить для размещения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. на официальном сайте Ленинградского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
1.7.	Обеспечить своевременное представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Ленинградском областном суде в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел государственной службы и кадров	в соответствии с установленными сроками
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, аттестации и квалификационного экзамена в Ленинградском областном суде с обязательным участием независимых экспертов	Отдел государственной службы и кадров	в течение года

1.9.	Обеспечить участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ленинградского областного суда, городских (районных) судов Ленинградской области, Выборгского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.10.	Обеспечить деятельность в Ленинградском областном суде по контролю за эффективным и целевым использованием бюджетных средств (комиссия по закупкам, Контрактная служба, комиссия по внутреннему финансовому контролю)	Финансово-бухгалтерский отдел, отдел по обеспечению деятельности суда, эксплуатации и ремонта зданий	в течение года
1.11.	Обеспечить подготовку необходимых документов для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ленинградского областного суда, городских (районных) судов Ленинградской области, Выборгского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, касающихся федеральных государственных гражданских служащих Ленинградского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.12.	Продолжить работу по формированию у гражданских служащих Ленинградского областного суда отрицательного отношения к коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.13.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года

1.14.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК» судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Ленинградского областного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Ленинградском областном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел информатизации, судебной статистики и систематизации законодательства	в течение года
1.15.	Разработать проект плана мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградском областном суде на 2025 год и представить его на утверждение председателю суда	Отдел государственной службы и кадров	декабрь 2024
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградского областного суда в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел по обеспечению деятельности суда, эксплуатации и ремонта зданий	в течение года
2.2.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Финансово-бухгалтерский отдел	в течение года
2.3.	Осуществлять работу по мониторингу начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел по обеспечению деятельности суда, эксплуатации и ремонта зданий	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности суда по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.5.	Обеспечить соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими суда Постановления Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел государственной службы и кадров	в течение года

3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел государственной службы и кадров	до 30 апреля
3.10.	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. на официальном сайте Ленинградского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

3.11.	Совместно с комиссией по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Ленинградского областного суда провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Отдел государственной службы и кадров, члены комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Ленинградского областного суда	до 30 июля
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел государственной службы и кадров	до 30 сентября
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными гражданскими служащими суда	Отдел государственной службы и кадров	в течение года, по мере необходимости
3.14.	Проводить анализ сведений о размещении информации (адреса сайтов и (или) страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров	в течение года, по мере необходимости

3.15.	По каждому случаю конфликта интересов подготавливать документы для рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградского областного суда, городских (районных) судов Ленинградской области, Выборгского гарнизонного военного суда Ленинградской области и Управления Судебного департамента в Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел государственной службы и кадров совместно с Комиссией	в течение года, по мере необходимости
3.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел государственной службы и кадров	постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Осуществлять ознакомление, в том числе повторное, судей и федеральных государственных гражданских служащих суда с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.2.	Обеспечить участие в мероприятиях профессионального развития Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года

4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу на должности, включенные в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.4.	Обеспечить повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечить их участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.5.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам, повышение квалификации в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров, отдел по обеспечению деятельности суда, эксплуатации и ремонта зданий	в течение года
4.6.	Провести ежегодный семинар с федеральными государственными гражданскими служащими суда по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров	март 2024

**5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности
Ленинградского областного суда**

5.1.	Осуществлять размещение информации об антикоррупционной деятельности Ленинградского областного суда на официальном сайте, а также обеспечить ведение раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с установленными требованиями	Отдел государственной службы и кадров, Отдел информатизации, судебной статистики и систематизации законодательства, сотрудник, выполняющий функционал пресс-секретаря	в течение года
5.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел информатизации, судебной статистики и систематизации законодательства, сотрудник, выполняющий функционал пресс-секретаря	в течение года