



УТВЕРЖДЕНО

приказом

Ленинградского областного суда
от «28» апреля 2026 г. № 1624/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования кадрового резерва судей Ленинградского областного суда, председателей, заместителей председателя, судей районных (городских) судов и мировых судей судебных участков Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», приказом Верховного Суда Российской Федерации от 20 марта 2026 г. № 90КД/30 «Об утверждении о порядке формирования кадрового резерва» и определяет порядок и условия формирования и совершенствования кадрового резерва кандидатов на должности председателей, заместителей председателей, судей районных (городских) судов Ленинградской области и мировых судей судебных участков Ленинградской области (далее – кадровый резерв).

1.2. Формирование кадрового резерва и работа с ним являются обязанностью председателей судов.

1.3. Целями формирования кадрового резерва являются своевременное замещение вакантных должностей судей Ленинградского областного суда, председателей, заместителей председателя и судей судов общей юрисдикции Ленинградской области, мировых судей судебных участков Ленинградской области, укрепление руководящего кадрового состава, совершенствование работы по подбору кандидатов для замещения вакантных должностей судей.

1.4. Данные о кандидатах для кадрового резерва формируются в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Кадровый резерв формируется с участием других судов и состоит из сведений о кандидатах на должности:

- судей Ленинградского областного суда,
- председателей районных (городских) судов Ленинградской области,

- заместителей председателя районных (городских) судов Ленинградской области,
- судей районных (городских) судов Ленинградской области,
- мировых судей судебных участков Ленинградской области.

1.6. Председателям районных (городских) судов Ленинградской области при самостоятельном формировании кадрового резерва надлежит исходить из общих подходов, закрепленных в настоящем Положении.

1.7. Отдел государственной службы и кадров Ленинградского областного суда осуществляет методические функции по вопросам формирования кадрового резерва и работы с ним, формирует сводный кадровый резерв на основе данных, представленных районными (городскими) судами Ленинградской области.

2. Принципы отбора кандидатов в кадровый резерв

2.1. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- равный доступ граждан Российской Федерации, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, к деятельности по осуществлению правосудия;
- добровольность зачисления в кадровый резерв;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных должностей судей;
- актуальность данных кадрового резерва.

2.2. В кадровый резерв зачисляются только кандидаты, готовые к переезду при принятии положительного решения о назначении (при необходимости).

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв организуется председателем Ленинградского областного суда во взаимодействии с руководителями других судов, органами судейского сообщества, Управлением Судебного департамента в Ленинградской области и с учетом настоящего Положения исходя из требований, предъявляемых к кандидатам на соответствующую должность а также уровню их профессиональной подготовки, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

3.2. Отбор кандидатов для зачисления в кадровый резерв заключается в комплексном подходе, включающем в том числе следующие методы:

- изучение материалов дела;
- оценка их профессиональных навыков;
- оценка опыта работы;
- оценка деловых и личных качеств претендентов, а также иных характеризующих данных;

- для кандидатов на должности председателей и заместителей председателя районных (городских) судов Ленинградской области – оценка организаторских способностей кандидатов.

3.3. Кандидат, отвечающий требованиям, установленным п. 3.1 Положения, вправе самостоятельно обратиться к председателю суда, ответственному за ведение кадрового резерва, с заявлением о зачислении в кадровый резерв, приложив необходимые документы.

3.4. Для включения в кадровый резерв необходимо представить в отдел государственной службы и кадров Ленинградского областного суда следующие документы:

- заявление кандидата о зачислении в кадровый резерв;
- согласие кандидата на проведение проверочных мероприятий и переезд в случае необходимости;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- анкету, содержащую биографические и другие сведения о кандидате;
- копию диплома о высшем юридическом образовании и оценочной ведомости к нему;
- сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки, а также копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата, заверенные в установленном порядке;
- копию удостоверения о результатах сдачи квалификационного экзамена;
- характеристику, содержащую мнение непосредственного руководителя о возможности (невозможности) включения кандидата в кадровый резерв;
- таблицу с данными о результатах работы за последние 5 лет (для действующих судей);
- справку-объективку;
- сведения о доходах кандидата, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера;
- документы, подтверждающие отсутствие гражданства иного государства;
- иные документы и сведения, необходимые для оценки деловых и личных качеств кандидата.

3.6. Основными методами оценки и отбора кандидатов являются:

- изучение материалов личного дела;

