

Приложение № 6

Положение о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Костромского областного суда
(наименование полномоченного структурного подразделения)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность лица сдавшего подарок)

ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении выкупить подарок

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов),
полученного(ых)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)
и переданного(ых) на хранение "___" _____ 20__ г. по акту приема-
передачи № _____.

(подпись, расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.