

**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 13 апреля 2016 г. N 79**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СУДЕБНОМ
ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
И ИНЫМИ ЛИЦАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" в целях противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Председателям кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, районных судов, федеральных арбитражных судов, начальникам управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации использовать Положение в качестве примерного, на основании которого утвердить соответствующие положения.
(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.09.2018 N 143)

3. Признать утратившим силу приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 350 "Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Бородулина В.Ю.

Генеральный директор
А.В.ГУСЕВ

Утверждено
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от 13 апреля 2016 г. N 79

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СУДЕБНОМ
ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
И ИНЫМИ ЛИЦАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее также - гражданский служащий, гражданские служащие) и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Судебного департамента в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности начальников управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и их заместителей, а также федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, гарнизонных военных судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных федеральных судов;

(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.09.2018 N 143)

г) под иными лицами в настоящем Положении понимаются работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом.

3. Лица, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лица, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 2 Положения направляют Генеральному директору Судебного департамента уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности лиц, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего Положения, при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через Управление по вопросам противодействия коррупции (далее - Управление).

4. Уведомление заместителя Генерального директора Судебного департамента рассматривает лично Генеральный директор Судебного департамента.

5. В случае если лица, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего Положения, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение N 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Судебного департамента.

7. При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Управление выдает лицам, указанным в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего Положения, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в

журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицам, указанным в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего Положения, направившим уведомление по почте заказным письмом.

Уведомления, поступившие для рассмотрения Генеральному директору Судебного департамента, могут быть направлены по его поручению в Управление, которое осуществляет их предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от Генерального директора Судебного департамента, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента, лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Управление обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

9. Генеральным директором Судебного департамента по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации Генеральный директор Судебного департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 9

настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Генеральному директору Судебного департамента.

Приложение N 1
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в Судебном департаменте
при Верховном Суде Российской Федерации,
и иными лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Генеральному директору
Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
А.В. Гусеву

От _____
(наименование должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в Судебном департаменте
при Верховном Суде Российской Федерации,
и иными лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения на государственной
гражданской службе

N п/п	Регистрацион ный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистраирующ его лица	Подпись регистраирую щего лица	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
