



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ СУД**

П Р И К А З

26 декабря 2019 года

№ 191 (02-01)

г. Кострома

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Костромском областном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 августа 2019 года № 201 «Об утверждении порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде РФ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» П Р И К А З Ы В А Ю:

1.

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Костромском областном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок).

2.

Признать утратившими силу приказ Костромского областного суда от 28 ноября 2017 г. № 163 (02-01) «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Костромском областном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на

безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

Председатель Костромского
областного суда

С.В. Андреев

В 1-м экз.:
– ОГСКид (наряд 02-01)

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя
Костромского областного суда
от 26 декабря 2019 г. № 191 (02-01)

П О Р Я Д О К
**получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской
службы в Костромском областном суде, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Костромском областном суде, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Костромского областного суда.

7. При подготовке заключения отдел государственной службы, кадров и делопроизводства вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения отдела государственной службы, кадров и делопроизводства ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда.

Приложение 1
к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в Костромском областном суде, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю Костромского областного суда
Андрееву С.В.

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАДАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
я, _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой
организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

Приложение 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской
службы в Костромском областном суде,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

| № п/п | Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего | Должность федерального государственного гражданского служащего | Дата поступ- ления хода- тайства | Ф.И.О. и подпись работника отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, принявшего ходатайство | Решение Председателя Костромского областного суда от «__» ____ 20__ г. |
|----------|---|--|--|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |