

Утверждено
постановлением Совета судей
Курской области № 10 от 29.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕДИНЕННОЙ ПРЕСС-СЛУЖБЕ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. В условиях максимальной открытости и гласности судопроизводства деятельность Объединенной пресс-службы судебной системы Курской области (далее – Объединенная пресс-служба) является основным элементом в системе информационного обеспечения деятельности Курского областного суда, районных (городских) судов Курской области, Курского гарнизонного военного суда, мировых судей Курской области, Арбитражного суда Курской области, органов судейского сообщества Курской области, Управления Судебного департамента в Курской области, объективного информирования общества о работе судебной системы Курской области.

1.2. Объединенная пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Курской области от 01 июня 2010 года № 39-ЗКО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей Курской области», Концепцией информационной политики судебной системы на 2020-2030 годы, утвержденной Постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 05 декабря 2019 года, постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 года № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов», решениями органов судейского сообщества, приказами и распоряжениями председателя Курского областного суда, настоящим Положением, а также иными правовыми актами, регламентирующими вопросы, входящие в компетенцию Объединенной пресс-службы.

1.3. Объединенная пресс-служба отвечает за взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) и общественностью: Курского областного суда, районных (городских) судов Курской области, Курского гарнизонного военного суда, мировых судей Курской области, Арбитражного суда Курской области, Управления Судебного департамента в Курской области (далее – УСД), Совета судей Курской области,

квалификационной коллегии Курской области, экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

1.4. В состав Объединенной пресс-службы входят:

- сотрудник (-ки) Курского областного суда, назначенный (-ные) приказом председателя Курского областного суда ответственным (-ми) за взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) и общественностью;

- сотрудник Курского областного суда, назначенный приказом председателя Курского областного суда ответственным за техническое сопровождение деятельности Объединенной пресс-службы;

- сотрудники районных (городских) судов Курской области, назначенные приказами председателей судов ответственными за взаимодействие со СМИ и общественностью районного суда и мировых судей соответствующих судебных районов – по списку:

Беловского районного суда Курской области;

Большесолдатского районного суда Курской области;

Глушковского районного суда Курской области;

Горшеченского районного суда Курской области;

Дмитриевского районного суда Курской области;

Железнодорожного городского суда Курской области;

Золотухинского районного суда Курской области;

Касторенского районного суда Курской области;

Кировского районного суда г. Курска;

Коньшевского районного суда Курской области;

Кореневского районного суда Курской области;

Курского районного суда Курской области;

Курчатовского городского суда Курской области;

Ленинского районного суда г. Курска;

Льговского районного суда Курской области;

Мантуровского районного суда Курской области;

Медвенского районного суда Курской области;

Обоянского районного суда Курской области;

Октябрьского районного суда Курской области;

Поныровского районного суда Курской области;

Пристенского районного суда Курской области;

Промышленного районного суда г. Курска;

Рыльского районного суда Курской области;

Советского районного суда Курской области;

Солнцевского районного суда Курской области;

Суджанского районного суда Курской области;

Тимского районного суда Курской области;

Фатежского районного суда Курской области;

Хомутовского районного суда Курской области;

Черемисиновского районного суда Курской области;

Щигровского районного суда Курской области;

- сотрудник Курского гарнизонного военного суда, назначенный приказом председателя Курского гарнизонного военного суда ответственным за взаимодействие со СМИ и общественностью;
- сотрудник (-ки) Арбитражного суда Курской области, назначенный (-ые) приказом председателя Арбитражного суда Курской области ответственным (-ми) за взаимодействие со СМИ и общественностью;
- сотрудник Управления Судебного департамента в Курской области, назначенный приказом начальника УСД ответственным за взаимодействие со СМИ и общественностью.

1.5. Общее руководство Объединенной пресс-службой и координацию ее деятельности осуществляет председатель Курского областного суда.

В отсутствие председателя Курского областного суда координацию деятельности Объединенной пресс-службы осуществляет председатель Совета судей Курской области.

1.6. Решения председателя Курского областного суда (в его отсутствие – председателя Совета судей Курской области) в части работы Объединенной пресс-службы являются обязательными для сотрудников Объединенной пресс-службы.

1.7. Обязанности руководителя Объединенной пресс-службы судов возлагаются на сотрудника Курского областного суда, назначенного приказом председателя Курского областного суда ответственным за взаимодействие со СМИ и общественностью.

1.8. Руководитель Объединенной пресс-службы подчиняется непосредственно председателю Курского областного суда.

Правовую, организационную помощь руководителю Объединенной пресс-службы оказывают заместители председателя Курского областного суда, начальник УСД в Курской области, председатели районных (городских) судов Курской области, председатель Курского гарнизонного военного суда, председатель Арбитражного суда Курской области, председатели органов судейского сообщества Курской области, а также по поручению председателя Курского областного суда – судьи Курского областного суда.

Руководитель Объединенной пресс-службы отчитывается перед председателем Курского областного суда о результатах работы. Также отчет о результатах работы руководитель Объединенной пресс-службы ежегодно представляет в Совет судей Курской области.

1.9. Сотрудники Объединенной пресс-службы непосредственно подчиняются руководителю Объединенной пресс-службы, выполняют его поручения в соответствии с настоящим Положением.

1.10. На период временного отсутствия руководителя Объединенной пресс-службы его полномочия осуществляет сотрудник УСД, входящий в состав Объединенной пресс-службы.

1.11. Руководитель Объединенной пресс-службы вправе возложить полномочия на период временного отсутствия сотрудника (болезнь, отпуск,

командировка) на одного или нескольких сотрудников Объединенной пресс-службы.

2. Основные задачи Объединенной пресс-службы

Основными задачами Объединенной пресс-службы являются:

- своевременное информирование общественности о деятельности и итогах работы судов и мировых судей, органов судейского сообщества, УСД, в том числе посредством размещения информации на официальных Интернет-сайтах судов, судебных участков, УСД, органов судейского сообщества, в социальных медиа Объединенной пресс-службы (далее – социальных медиа);
- устойчивое взаимодействие со СМИ в целях оперативного и объективного освещения деятельности судов, мировых судей, органов судейского сообщества, УСД;
- координация деятельности судов Курской области, УСД и органов судейского сообщества по вопросам осуществления взаимодействия со СМИ и общественностью;
- формирование положительного общественного мнения о деятельности судов, органов судейского сообщества, УСД, освещение хода судебной реформы, укрепление авторитета судебной власти;
- повышение правосознания и правовой культуры граждан;
- выпуск печатного издания судейского сообщества Курской области.

3. Функции Объединенной пресс-службы

3.1. Планирование и реализация мероприятий по информационному сопровождению деятельности Курского областного суда, районных (городских) судов, мировых судей, Курского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Курской области, органов судейского сообщества, УСД.

3.2. Организация освещения в СМИ деятельности судов, органов судейского сообщества, УСД путем:

- своевременного оповещения СМИ о предстоящих судебных заседаниях по делам, представляющим общественный интерес;
- размещения на Интернет-сайтах судов, в социальных медиа официальных сообщений об актуальных гражданских, уголовных, административных делах и делах об административных правонарушениях, а также проводимых в судах мероприятиях;
- при необходимости рассылки пресс-релизов о вынесенных судебных решениях по делам, представляющим общественный интерес;
- подготовки и размещения в СМИ информационных материалов, фото- и видеоматериалов, освещающих деятельность судов, органов судейского сообщества, УСД;

- содействия журналистам в получении информации, в проведении фотосъемки, видеозаписи и видеотрансляции в сети Интернет в судах в соответствии с их запросами;

- участия в организации встреч представителей СМИ и руководства судов, органов судейского сообщества, УСД путем проведения пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов руководства;

- размещения на официальных сайтах судов и в социальных медиа пресс-релизов о совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях с участием представителей судейского сообщества;

- предоставления СМИ официальных разъяснений от лица руководства судов, органов судейского сообщества, УСД по различным вопросам (после предварительного согласования).

3.3. Проведение мониторинга СМИ, анализ динамики общественного мнения по ключевым вопросам деятельности судов и отправления правосудия с целью оперативного информирования руководителей судов и органов судейского сообщества.

3.4. Оперативное реагирование на не соответствующие действительности или являющиеся юридически некомпетентными публикации в СМИ по вопросам деятельности судов, органов судейского сообщества, УСД.

3.5. Организация информационного наполнения официальных сайтов судов, Совета судей Курской области, УСД через координацию работы лиц, ответственных за размещение соответствующей информации.

3.6. Подготовка аналитических и справочно-информационных материалов, а также проектов распорядительных и иных документов для председателя Курского областного суда, Совета судей Курской области по вопросам, входящим в компетенцию Объединенной пресс-службы.

3.7. Осуществление взаимодействия с государственными органами, учебными заведениями и организациями, а также их пресс-службами с целью объективного информационного освещения деятельности судов, органов судейского сообщества, УСД.

3.8. Подготовка материалов, выпуск вестника судейского сообщества Курской области.

3.9. Создание и ведение пресс-архива Объединенной пресс-службы, ведение тематических нарядов в соответствии с номенклатурой.

4. Полномочия Объединенной пресс-службы

4.1. Объединенная пресс-служба для осуществления своих задач имеет право:

- запрашивать и получать в оперативном порядке от судов, органов судейского сообщества, УСД информационные материалы, необходимые для выполнения своих задач;

- взаимодействовать со СМИ и общественностью по направлениям деятельности Объединенной пресс-службы;
- проводить конференции, семинары и совещания по направлениям деятельности Объединенной пресс-службы, разрабатывать памятки и иные методические материалы с целью оказания практической помощи по подготовке материалов о работе судов;
- привлекать руководителей, уполномоченных должностных лиц судов, органов судейского сообщества, УСД для выступления в СМИ, на пресс-конференциях и других мероприятиях;
- использовать системы связи, коммуникации и информационные ресурсы судов, УСД;
- присутствовать на официальных мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах и т.д.), проводимых судами, органами судейского сообщества, УСД;
- требовать от редакций СМИ опровержения на публикации о деятельности судов, органов судейского сообщества, УСД, не соответствующие действительности и умаляющие авторитет судебной власти, а также инициировать проведение разъяснительных бесед с журналистами, являющимися авторами юридически некомпетентных публикаций.

4.2. Полномочия сотрудников Объединенной пресс-службы.

4.2.1. Руководитель Объединенной пресс-службы:

- формирует и реализует единую информационную политику судов Курской области, в том числе посредством сети Интернет (с использованием официальных сайтов судов, судебных участков, официальных страниц в социальных медиа, мессенджеров и т.п.);
- осуществляет общее руководство деятельностью работников районных (городских) судов Курской области, Курского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Курской области, УСД, входящих в Объединенную пресс-службу, контролирует исполнение ими предусмотренных настоящим Положением полномочий;
- осуществляет информационное сопровождение интернет-сайта Курского областного суда в разделе «Пресс-служба» (по согласованию с председателем Курского областного суда или с судьями, предоставляющими актуальную информацию для размещения);
- осуществляет мониторинг официальных Интернет-сайтов органов судейского сообщества Курской области;
- осуществляет подготовку и освещение в СМИ информации о наиболее значимых мероприятиях, памятных датах, связанных с работой органов судейского сообщества Курской области;
- взаимодействует с судьями и работниками всех структурных подразделений Курского областного суда для получения необходимых сведений о наиболее интересных и актуальных делах, находящихся на рассмотрении в суде, иной информации, представляющей общественный интерес;

- при необходимости взаимодействует с председателями, судьями и работниками аппаратов районных (городских) судов, Курского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Курской области, мировыми судьями в целях получения разъяснений по общественно значимым судебным делам, а также актуальным мероприятиям, проводимым в судах;

- присутствует на судебных процессах, совещаниях и иных мероприятиях Курского областного суда, а также при необходимости – на судебных процессах и мероприятиях во всех судах общей юрисдикции Курской области; осуществляет их фотосъемку, видеозапись;

- осуществляет рабочие контакты с федеральными и региональными СМИ, участвует в совместных со СМИ и общественностью информационных проектах;

- взаимодействует с Управлением по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Верховного Суда Российской Федерации, отделом по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, пресс-службами федеральных, региональных органов государственной власти, правоохранительных органов и органов местного самоуправления, журналистскими союзами и объединениями и другими общественными организациями;

- оказывает содействие представителям СМИ в получении информации о деятельности Курского областного суда, в необходимых случаях - о деятельности районных (городских) судов, мировых судей, Курского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Курской области, органов судейского сообщества, УСД;

- участвует в организации работы представителей СМИ во время судебных процессов, пресс-конференций, других мероприятий, проводимых в Курском областном суде;

- готовит проекты ответов на запросы редакций СМИ за подписью председателя Курского областного суда (в необходимых случаях или при его отсутствии - за подписью его заместителя или за своей подписью);

- своевременно информирует председателя Курского областного суда о наиболее актуальных, резонансных публикациях о деятельности судов и судебной системе Российской Федерации, Курской области, а также о не соответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях и материалах в СМИ о деятельности Курского областного суда;

- готовит (по согласованию с председателем Курского областного суда) и доводит до СМИ официальную позицию руководства Курского областного суда в виде заявлений, сообщений, пресс-релизов, опровержений, ответов, уточнений, разъяснений и других информационных материалов о деятельности судов;

- готовит для СМИ и общественности обобщения, разъяснения и статистические данные, касающиеся судебной практики по наиболее значимым категориям дел;

- выступает в СМИ, в том числе посредством аудио-, видеозаписи, с информацией по актуальным судебным делам;

- готовит и направляет в установленном порядке отчетность о своей работе по направлению деятельности;

- по согласованию с председателем Курского областного суда вносит руководителям судов, органов судейского сообщества, УСД предложения по совершенствованию организации работы по взаимодействию со СМИ и мерах по повышению ее эффективности;

- проводит анализ работы всех сотрудников Объединенной пресс-службы;

- в порядке служебного взаимодействия с руководством судов, органов судейского сообщества, УСД ходатайствует об их поощрении;

- выполняет другие поручения председателя Курского областного суда, связанные с решением возложенных на Объединенную пресс-службу задач.

4.2.2. Сотрудники районных (городских) судов, Курского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Курской области, ответственные за взаимодействие со СМИ и общественностью:

- осуществляют информационное сопровождение Интернет-сайтов соответствующих судов в разделе «Пресс-служба» (по согласованию предоставляемой на официальном сайте информации с председателями судов и при необходимости - мировыми судьями);

- взаимодействуют с судьями и работниками аппарата суда (при необходимости – с мировыми судьями и работниками аппаратов судебных участков) для оперативного получения необходимых сведений о наиболее интересных и актуальных делах, поступивших в суд (мировому судье) на рассмотрение и находящихся на рассмотрении в суде (в производстве мирового судьи), в том числе посредством получения копий необходимых судебных актов, документов, информационных и справочных материалов;

- оказывают содействие сотруднику УСД, при необходимости – руководителю Объединенной пресс-службы в незамедлительном получении оперативной информации о ходе рассмотрения наиболее интересных и актуальных дел, находящихся на рассмотрении в суде (в производстве мирового судьи); оказывают им содействие в получении копий необходимых судебных актов, документов, информационных и справочных материалов;

- в обязательном порядке оперативно и своевременно информируют руководителя Объединенной пресс-службы о ходе движения резонансных дел;

- присутствуют на судебных заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в суде, в порядке, определяемом председателем суда, осуществляют их фотосъемку и видеозапись;

- оказывают содействие представителям СМИ в получении информации о деятельности суда;

- участвуют в организации работы представителей СМИ во время судебных процессов, пресс-конференций, других мероприятий, проводимых в судах;

- при необходимости готовят проекты ответов на запросы редакций СМИ за подписью председателя соответствующего суда;

- информируют председателя суда, руководителя Объединенной пресс-службы о не соответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях и материалах о деятельности суда;

- по поручению председателя суда готовят проекты доведения до СМИ официальной позиции руководства суда, а также заявлений, сообщений, пресс-релизов, опровержений, ответов, уточнений, разъяснений и других информационных материалов с предварительным уведомлением и согласованием с сотрудником УСД, при необходимости – с руководителем Объединенной пресс-службы;

- выступают в СМИ, в том числе посредством аудио-, видеозаписи, с информацией по актуальным судебным делам;

- готовят и направляют в установленном порядке отчетность о своей работе по направлению деятельности;

- выполняют другие поручения в соответствии с распоряжениями председателя Курского областного суда, руководителя Объединенной пресс-службы, председателя районного(городского) суда/ председателя Курского гарнизонного военного суда/ председателя Арбитражного суда Курской области.

4.2.3. Сотрудник Управления Судебного департамента в Курской области, ответственный за взаимодействие со СМИ и общественностью:

- осуществляет информационное сопровождение интернет-сайта УСД в разделе «Пресс-служба» (по согласованию предоставляемой на официальном сайте информации с начальником Управления и доведением до сведения руководителя Объединенной пресс-службы);

- взаимодействует с сотрудниками всех структурных подразделений УСД для получения необходимых сведений о работе УСД, в том числе для предоставления соответствующей информации руководителю Объединенной пресс-службы;

- осуществляет взаимодействие с сотрудниками УСД, ответственными за информационное сопровождение Интернет-сайтов органов судейского сообщества Курской области, с целью получения информации для размещения в социальных медиа;

- осуществляет мониторинг официальных сайтов районных (городских) судов, Курского гарнизонного военного суда, судебных участков мировых судей Курской области в части регулярного размещения информации по актуальным судебным делам и проводимым в судах мероприятиям;

- оказывает организационную, методическую помощь сотрудникам районных (городских) судов, Курского гарнизонного военного суда, ответственным за взаимодействие со СМИ и общественностью, в том числе в

освещении в СМИ наиболее интересных и актуальных судебных дел, осуществлении их фотосъемки, видеозаписи, видеотрансляции;

- взаимодействует с судьями и работниками аппаратов районных (городских) судов, Курского гарнизонного военного суда, судебных участков мировых судей для получения необходимых сведений о наиболее интересных и актуальных делах, поступивших в суд на рассмотрение и находящихся на рассмотрении в суде (в производстве мирового судьи), с целью размещения данной информации в социальных медиа;

- осуществляет рабочие контакты с федеральными и региональными СМИ;

- обеспечивает информационное сопровождение проводимых УСД в Курской области мероприятий и освещение данных мероприятий в СМИ;

- участвует в организации работы представителей СМИ при проведении пресс-конференций, других мероприятий УСД;

- участвует в подготовке к выпуску номеров вестника судейского сообщества Курской области;

- в случае необходимости присутствует на судебных заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в районных (городских) судах, в порядке, определяемом председателем районного (городского) суда, осуществляет их фотосъемку, видеозапись;

- оказывает содействие представителям СМИ в получении информации о деятельности УСД в Курской области, а также в подготовке к печати (выходу в эфир) этой информации после согласования с начальником УСД;

- при необходимости участвует в организации работы представителей СМИ во время наиболее значимых судебных процессов в районных (городских) судах;

- взаимодействует с Управлением по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Верховного Суда Российской Федерации, отделом по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, пресс-службами федеральных, региональных органов государственной власти, правоохранительных органов и органов местного самоуправления, журналистскими союзами и объединениями и другими общественными организациями;

- информирует начальника УСД, руководителя Объединенной пресс-службы о не соответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях и материалах о деятельности УСД, районных (городских) судов, Курского гарнизонного военного суда, мировых судей в СМИ;

- по поручению начальника УСД готовит проекты доведения до СМИ официальной позиции руководства УСД, а также заявлений, сообщений, пресс-релизов, опровержений, ответов, уточнений, разъяснений и других информационных материалов, в том числе оказывает содействие районным

(городским) судам, Курскому гарнизонному военному суду при подготовке таких материалов;

- при необходимости выступает в СМИ, в том числе посредством аудио-, видеозаписи, с информацией по актуальным судебным делам, рассматриваемым в районных (городских) судах, Курском гарнизонном военном суде, мировыми судьями, а также по вопросам, касающимся организации деятельности районных (городских) судов, Курского гарнизонного военного суда и УСД;

- готовит и направляет в установленном порядке отчетность о своей работе по направлению деятельности;

- выполняют другие поручения в соответствии с распоряжениями начальника УСД, руководителя Объединенной пресс-службы.

4.2.5. Сотрудник Курского областного суда, назначенный приказом председателя Курского областного суда ответственным за техническое сопровождение деятельности Объединенной пресс-службы:

- осуществляет контроль за наличием и работоспособностью электронных технических средств и оргтехники, используемой руководителем Объединенной пресс-службы, принимает незамедлительные меры по устранению неисправностей в их работе;

- осуществляет установку программного обеспечения, необходимого для выполнения руководителем Объединенной пресс-службы своих служебных обязанностей;

- оказывает помощь руководителю Объединенной пресс-службы при работе с компьютерной, фото-, видеотехникой, программным обеспечением, в том числе при осуществлении фотосъемки, видеозаписи, видеотрансляции судебных заседаний, подготовке видеосюжетов, размещении информации на официальном сайте Курского областного суда, в социальных медиа;

- оказывает консультативную помощь сотрудникам Объединенной пресс-службы в части технического сопровождения их работы;

- выполняет другие поручения начальника УСД, руководителя Объединенной пресс-службы.

5. Заключительные положения

5.1. Каждый сотрудник Объединенной пресс-службы несет персональную ответственность за надлежащую организацию ее работы с учетом возложенных на Объединенную пресс-службу задач и в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

Контроль организации взаимодействия со СМИ и общественностью сотрудниками районных (городских) судов, Курского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Курской области, входящих в состав Объединенной пресс-службы, в части эффективности и результативности исполнения возложенных на них настоящим Положением полномочий осуществляют председатели соответствующих судов.

Контроль организации взаимодействия с сотрудниками Объединенной пресс-службы мировых судей, сотрудников аппаратов судебных участков мировых судей Курской области осуществляют председатели соответствующих районных (городских) судов.

Контроль организации взаимодействия со СМИ и общественностью сотрудника УСД в Курской области, входящего в состав Объединенной пресс-службы, в части эффективности и результативности исполнения возложенных на него настоящим Положением полномочий осуществляют начальник УСД.

Сотрудники Объединенной пресс-службы несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них настоящим Положением обязанностей.

5.2. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Объединенной пресс-службы осуществляется в установленном порядке и обеспечивается соответствующими структурными подразделениями судов, УСД.

5.3. Объединенная пресс-служба не несет ответственность за распространение сведений и материалов в СМИ, социальных медиа, подготовленных без ее участия или с искажением официальной информации Объединенной пресс-службы.

5.4. Органы судейского сообщества Курской области предоставляют в Объединенную пресс-службу информацию о своей деятельности с целью доведения ее до сведения СМИ и общественности средствами Объединенной пресс-службы по согласованию с председателем Курского областного суда.