

## 1. Общие положения

1. Учетная политика Кировского областного суда утверждена приказом председателя суда от 13.03.2023 № 16 о/д (в ред. приказа от 30.12.2025 № 171).

2. Учетная политика Кировского областного суда (далее — Учетная политика) разработана в соответствии:

- с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее – СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы

- Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее — инструкция № 191н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:
    - СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (далее — СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»);
    - СГС «Основные средства», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н (далее — СГС «Основные средства»);
    - СГС «Аренда», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н (далее — СГС «Аренда»);
    - СГС «Обесценение активов», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н (далее — СГС «Обесценение активов»);
    - СГС «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н (далее — СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
    - СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (далее — СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);
    - СГС «События после отчетной даты», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н (далее — СГС «События после отчетной даты»);
    - СГС «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н (далее — СГС «Отчет о движении денежных средств»);
    - СГС «Доходы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»);
    - СГС «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»);
    - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н (далее — СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н (далее — СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н (далее — СГС «Резервы»);
- СГС «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»);
- СГС «Запасы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»);
- СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2018 № 305н (далее — СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);
- СГС «Нематериальные активы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н (далее — СГС «Нематериальные активы»);
- СГС «Совместная деятельность», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н (далее — СГС «Совместная деятельность»);
- СГС «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н (далее — СГС «Выплаты персоналу»);
- СГС «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»);
- Регламентом организации деятельности кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 № 345 (далее — Регламент № 345);
- приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 30.12.2022 № 260 «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета

Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и его бюджетополучателями — администраторами доходов федерального бюджета»;

- Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, распределения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 16.05.2023 № 83;

- Инструкцией об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25.10.2023 № 216 (далее — Инструкция № 216);

- иными нормативно правовыми актами Российской Федерации органов, регулирующих организацию и ведение бюджетного учета.

3. Суд осуществляет полномочия администратора доходов федерального бюджета по перечню источников доходов федерального бюджета, с бюджетными полномочиями и в порядке администрирования, установленными правовым актом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Суд финансируется из федерального бюджета, а также может иметь прочие законные источники средств, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Бюджетный учет ведет отдел материально-технического и финансово-бухгалтерского обеспечения. Сотрудники отдела руководствуются в работе должностными регламентами.

Ответственность за организацию ведения бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет председатель суда.

Ответственным за ведение бюджетного учета в суде является начальник отдела материально-технического и финансово-бухгалтерского обеспечения - главный бухгалтер (далее – главный бухгалтер).

5. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом материально-технического и финансово-бухгалтерского обеспечения в соответствии с порядком, приведенным в приложении к Учетной политике.

6. Организация работы по принятию к учету и выбытию нефинансовых активов осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов. Положение о работе комиссии по поступлению и выбытию активов, состав действующих комиссий утверждаются приказами председателя суда.

7. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в приложении к Учетной политике.

8. Порядок передачи документов и дел при смене председателя суда, главного бухгалтера приведен в приложении к Учетной политике.

9. Форма ведения бюджетного учета – автоматизированная с применением программных продуктов 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ, «Партнер-Персонал» .

10. Суд размещает на своем сайте обобщенную информацию из учетной политики: основные положения, способы ведения учета и особенности, установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов.

## **2. Рабочий план счетов.**

11. Бюджетный учет в суде ведется с использованием Рабочего плана счетов, методом двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бюджетного учета.

Учет объектов бюджетного учета, отражаемых на забалансовых счетах бюджетного учета, включенных в Рабочий план счетов, ведется по простой системе бухгалтерских записей.

Рабочий план счетов содержит применяемые счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета.

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

в 1–17 разрядах — аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий,

в 18 разряде — код вида финансового обеспечения (деятельности),

в 19–21 разрядах — код синтетического счета Единого плана счетов,

в 22–23 разрядах — код аналитического счета Единого плана счетов,

в 24–26 разрядах — аналитический код вида поступлений (увеличений), выбытий (уменьшений) объекта учета по соответствующим статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении.

Рабочий план счетов и требования к структуре аналитического учета применяются непрерывно и могут изменяться (уточняться, дополняться) в случае появления новых объектов бюджетного учета, при условии обеспечения

сопоставимости показателей бюджетного учета и бюджетной отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

### **3. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации**

#### **Общие положения**

12. Согласно пункту 52 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» оценка отдельных объектов бюджетного учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение такого учета и составление бюджетной отчетности, осуществляется по справедливой стоимости — в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

13. Основным методом определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств является метод рыночных цен — справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

14. Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод рыночных цен либо метод, предусмотренный для соответствующего объекта бюджетного учета, нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

#### **Основные средства**

15. Решение об отнесении материальных ценностей к основным средствам принимает комиссия суда по поступлению и выбытию активов.

Критериями признания объекта основным средством являются:

получение экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта;

имеется возможность надежно оценить первоначальную стоимость имущества.

16. Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

17. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую

значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

18. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (например, периферийные устройства, компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), могут объединяться в одну инвентарную группу с учетом положений СГС «Основные средства».

19. Объекты нефинансовых активов, поступающие в порядке централизованного снабжения, принимаются к учету в составе согласно учетным документам грузоотправителя и государственного заказчика.

20. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000,00 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

21. Основные средства стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

22. Выбытие (списание) объектов основных средств осуществляется в порядке, установленном Положением о выбытии (списании) основных средств, находящихся на учете в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судах, федеральных арбитражных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.12.2014 № 269.

### **Нематериальные активы, права пользования нематериальными активами**

23. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

24. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать НМА, ежегодно определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

25. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, который используется исключительно в регистрах бюджетного учета.

26. На объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом.

27. На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 процентов первоначальной стоимости при принятии их к учету.

28. На счете 111160000 «Права пользования нематериальными активами» осуществляется учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), со сроком использования более 12 месяцев.

29. Расходы на приобретение прав использования нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев и не переходит за пределы года их приобретения, списываются на счет 140120000 «Расходы текущего финансового года» в полном объеме.

30. Расходы на приобретение прав пользования нематериальными активами, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения, отражаются на счете 140150000 «Расходы будущих периодов».

### **Непроизведенные активы**

31. Объектами непроизведенных активов в суде являются земельные участки.

32. Каждому инвентарному объекту непроизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер объекта непроизведенных активов состоит из 10 знаков.

33. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в бюджетном учете, осуществляется ежеквартально, перед составлением квартальной бюджетной отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в бюджетном учете отражается изменение стоимости земельного участка.

### **Материальные запасы**

34. К материальным запасам относятся материальные ценности, используемые в текущей деятельности суда в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

35. Принятие к бюджетному учету материальных запасов, используемых в деятельности суда в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением комиссией суда по поступлению и выбытию активов срока их полезного использования.

36. Суд учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетических счетов:

1 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» – медикаменты, перевязочные средства, аптечки, в том числе аптечки для оказания первой помощи работникам, аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильные) и комплекты индивидуальной медицинской гражданской защиты, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях;

3 «Горюче-смазочные материалы» – все виды топлива, горючего и смазочных материалов, в том числе бензин, керосин, мазут, автол, иные материалы, используемые в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем;

4 «Строительные материалы» — все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений:

силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жель, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т. п.), химикомоскательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;

готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т. п.);

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительного-монтажных работ;

5 «Мягкий инвентарь» - постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, и т. п.);

мантии судей, служебное обмундирование судей и работников аппарата суда, специальная одежда и обувь (средства индивидуальной защиты и т. п.);

обувь, включая специальную (ботинки, сапоги и т. п.);

прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

б «Прочие материальные запасы»:

хозяйственные материалы;

канцелярские товары принадлежности;

посуда;

книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда;

бланочная продукция строгой отчетности (бланки удостоверений, бланки трудовых книжек (вкладышей к ним)), до выдачи ответственному лицу в целях их оформления;

дубликаты ключей;

запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие охлаждающие);

прочие материальные запасы.

37. Списание горюче-смазочных материалов при использовании служебного автотранспорта осуществляется по фактическому расходу в пределах норм расхода горюче-смазочных материалов, установленных приказом председателя Кировского областного суда, на основании путевого листа на бумажном носителе по форме согласно приложению к Учетной политике.

Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

38. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости.

При выбытии материальных запасов, которые не могут обычным образом заменять друг друга, их стоимость может оцениваться по стоимости каждой единицы таких запасов.

39. Суд не применяет детализацию по КОСГУ для учета поступления и выбытия материальных запасов.

**Объекты учета, возникающие при предоставлении во временное пользование материальных ценностей по договору аренды, безвозмездного пользования**

40. Объектами учета, возникающими при предоставлении во временное пользование материальных ценностей по договору аренды, безвозмездного пользования, являются:

расчеты по арендным платежам (по предоставлению права пользования активом) с пользователем имущества;

информация об объектах имущества, переданных в пользование;

ожидаемый доход от предоставления права пользования активом, рассчитанный за весь срок пользования активом, предусмотренный на дату заключения договора;

доходы (расчеты) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины (как правило, ежемесячно) счета. Условными арендными платежами считаются суммы компенсации коммунальных, эксплуатационных расходов, которые уплачиваются арендатором сверх арендной платы.

41. В целях применения СГС «Аренда» объект учета аренды при предоставлении во временное пользование материальных ценностей по договору аренды, безвозмездного пользования, заключенному на неопределенный срок, в бюджетном учете классифицируется в качестве объекта операционной аренды, принимая во внимание период бюджетного цикла (три года) и руководствуясь принципом непрерывности деятельности суда.

#### **Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы, бланки строгой отчетности**

42. Денежные средства подотчетным лицам, работающим в Кировском областном суде, выдаются под отчет следующими способами:

а) выдача в наличной форме через кассу;

б) выдача (перечисление) в безналичной форме на банковский счет.

Способ выдачи денежных средств указывается в служебной записке или в решении о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) или в заявке-обосновании закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет для хозяйственных нужд устанавливается в размере 100 000 рублей.

43. В составе денежных документов учитываются:

оплаченные талоны на бензин и масла,

почтовые конверты с марками,

отдельно приобретаемые почтовые марки,

оплаченные путевки на санаторно-курортное лечение.

44. Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности:

бланки трудовых книжек;

бланки вкладышей к трудовым книжкам;

бланки служебных удостоверений;

бланки голограмм;

иные бланки, изготовленные типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа государственной власти, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, содержащей номер, серию, имеющие степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению.

### **Расчеты с дебиторами и кредиторами**

45. При взаимодействии с подрядчиками, выполняющими подрядные работы по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту зданий и сооружений в случаях, установленных Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, применяются унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100.

46. Для предоставления налоговому органу информации об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов формируется уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (форма по КНД 1110355).

47. Аналитический учет расчетов по доходам (расходам) осуществляется в разрезе контрагентов, правовых оснований, включая даты исполнения. В случае невозможности установления конкретной даты исполнения задолженности или обязательства в аналитическом показателе «дата исполнения» отражается значение «31.12.2999».

### **Финансовый результат**

48. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бюджетном учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба.

49. Расходы суда учитываются по методу начисления (по выполненным работам, оказанным услугам — с учетом налога на добавленную стоимость) на дату возникновения расходов, но не ранее даты поступления первичного (сводного) учетного документа в Кировский областной суд.

50. На счете 140140000 «Доходы будущих периодов» учитываются:

доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);

доходы по штрафным санкциям в случае их оспаривания второй стороной;

иные аналогичные доходы.

51. На счете 140150000 «Расходы будущих периодов» учитываются расходы:

на обязательное страхование гражданской ответственности (владельца опасного объекта (лифтов), владельца транспортных средств);

приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

начисление взносов в фонд капитального ремонта по служебным жилым помещениям, состоящим на балансе, формируемый в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

52. На счете 140160000 «Резервы предстоящих расходов» отражается формирование следующих резервов:

а) резерв по претензиям, искам — формируется на дату получения претензионного требования, а по оспоримым исковым требованиям, по которым судом не предполагается досудебное урегулирование, — на дату уведомления суда о принятии иска к судебному производству. Периодичность формирования такого резерва — при возникновении соответствующего требования;

б) резерв на оплату ежегодных отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника. Периодичность формирования такого резерва — ежегодно, по состоянию на 31 декабря, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска персонифицировано по каждому работнику, при условии, что рабочий (служебный) год, за который должен быть предоставлен отпуск, истек (сведения представляет отдел кадров и государственной службы);

в) резерв на выплату ежемесячного пожизненного содержания судьям в отставке и ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания судьям, имеющим право на получение ежемесячного пожизненного содержания в полном размере, но продолжающим работать (далее — ЕПС). Периодичность формирования такого резерва — ежегодно, по состоянию на 31 декабря в сумме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные выплаты на очередной финансовый год и плановый период;

г) резерв предстоящих расходов за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью суда принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (оказанных услуг)), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг)).

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

53. Финансовый результат определяется по методу начисления на дату возникновения.

## **Санкционирование расходов**

54. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании: извещений о проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сумме начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта; протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок.

## **Особенности бюджетного учета отдельных объектов на забалансовых счетах**

55. На забалансовых счетах учитываются находящееся у суда имущество, не являющееся балансовыми объектами бюджетного учета; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов; выданные ответственным лицам для оформления бланки строгой отчетности; имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), находящееся у ответственных лиц для вручения (награждения, дарения); переходящие награды, призы, кубки; обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для осуществления внутреннего контроля и (или) раскрытия сведений о деятельности суда в формируемой им отчетности.

Бюджетный учет на забалансовых счетах ведется в соответствии с подразделом «Ведение учета на забалансовых счетах» раздела I «Счета бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы» Порядка применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (приложение № 2 к СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов») с учетом особенностей, установленных Учетной политикой.

В суде используются следующие забалансовые счета:

- 01 «Имущество, полученное в пользование»;
- 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;
- 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;
- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»;
- 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»;
- 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;
- 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;
- 29 «Предоставленные субсидии на приобретение жилья»;
- 90 «Бланки исполнительных листов»;
- 92 «Топливные карты».

#### **4. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства, информация о которых раскрывается в бюджетной отчетности**

56. Инвентаризация активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства, информация о которых раскрывается в бюджетной отчетности, проводится по основаниям, перечню объектов, подлежащих инвентаризации, в сроки и порядке, определяемыми Учетной политики и Общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение № 1 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

57. Положение об инвентаризационной комиссии установлено приложением к Учетной политике.

58. Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе проводится не реже одного раза в квартал.

Инвентаризация дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (государственных контрактов), проводится по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января отчетного периода (на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.01.2020 № 16 «О проведении инвентаризации дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (государственных контрактов), Судебным департаментом и подведомственными ему бюджетополучателями»).

Инвентаризация мантий и служебного обмундирования, учитываемых на забалансовом счете 27 «Имущество, полученное пользование», осуществляется по материально ответственными лицам, выдавших эти материальные ценности.

Фактическое наличие осуществляется методом осмотра один раз в три года, как правило, по истечении срока носки, а в случае установления срока носки более трех лет - один раз в три года.

#### **5. Правила документооборота. Формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета и иных документов бюджетного учета**

59. Правила документооборота, включающие порядок, технологию и сроки составления, передачи (представления) для отражения в бюджетном учете первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядок взаимодействия структурных

подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по представлению для ведения бюджетного учета первичных учетных документов, устанавливаются Учетной политики, Общими требованиями к графику документооборота и правилам документооборота (приложение № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») и Графиком документооборота в Кировском областном суде, утверждаемым председателем Кировского областного суда.

60. В бюджетном учете применяются формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета и иных документов бюджетного учета, по которым законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены обязательные для их оформления формы документов (далее также унифицированные формы), единые регламенты их составления, представления и обработки.

Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бюджетного учета и иных документов бюджетного учета, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов, разрабатываются главным бухгалтером. При этом такие формы документов должны содержать обязательные реквизиты первичного (сводного) учетного документа, предусмотренные СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Операции, для которых не предусмотрено составление обязательных форм первичных (сводных) учетных документов или форм первичных (сводных) учетных документов, разработанных главным бухгалтером, оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

61. Первичные (сводные) учетные документы, создаваемые в других организациях, принимаются к бюджетному учету, если они содержат требуемые обязательные реквизиты.

62. Проверенные и принятые к учету первичные (сводные) учетные документы систематизируются по датам совершения операций в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в журналах операций по видам деятельности и показателям бюджетной классификации Российской Федерации согласно перечню, приведенному в приложении к Учетной политике. Указанный перечень может уточняться и дополняться в случае появления новых объектов бюджетного учета.

63. Журналы операций формируются ежемесячно в электронном виде.

Главная книга (ф. 0504072) формируется ежемесячно в электронном виде, на бумажном носителе — после завершения финансового года.

64. В условиях комплексной автоматизации бюджетного учета отдел финансового-бухгалтерского и материально-технического обеспечения и отдел судебной статистики и правовой информатизации обеспечивают сохранность

в электронном виде учетной информации в первичных (сводных) учетных документах, в регистрах бюджетного учета, в бюджетной отчетности до сдачи их в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом отделом судебной статистики и правовой информатизации:

обеспечивается защита учетной информации в электронном виде от повреждений и несанкционированных исправлений;

ежедневно осуществляется резервное копирование (с архивированием) баз данных, учетной информации, включая регистры бюджетного учета;

обеспечивается хранение резервных (архивных) копий на серверных ресурсах суда.

65. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи (далее – ЭП) Суд осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства
- посредством системы удаленного финансового документооборота и государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» (далее — ГИИС «Электронный бюджет»);

- передача бюджетной отчетности в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации в электронном виде — посредством программы «1С: Предприятие Свод отчетов ПРОФ»;

- представление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет»;

- обмен электронными первичными учетными документами по внутриведомственным расчетам (с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) - посредством модуля «Извещения» системы «Учет бюджетных средств» подсистемы «Финансы» ГАС «Правосудие»;

- обмен электронными документами по оплате процессуальных издержек
- посредством модуля Судебные акты» ГАС «Правосудие»;

- передача отчетности, в том числе по налогам, сборам и иным обязательным платежам, страховым взносам, сведений персонифицированного учета, страхового обеспечения в Федеральную налоговую службу, в Федеральную службу государственной статистики, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - средствами программного комплекса «СБИС ЭО Базовый, Бюджет»;

- формирование и ведение сметы расходов - с помощью подсистемы «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет»;

- размещение информации о заключенных государственных контрактах - в подсистеме управления закупками ГИИС «Электронный бюджет»;

- отправление реестров на перечисление заработной платы - посредством системы «ВТБ Бизнес Онлайн», «СберБизнес», «PSB On-Line».

66. Хранение первичных (сводных) учетных документов в электронном виде, регистров бюджетного учета в электронном виде на машинных носителях осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.

При этом хранение таких документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации об архивном деле.

До передачи в установленных случаях таких документов на хранение в архив, хранение осуществляется на сервере суда с применением программных средств.

## **6. Бюджетная отчетность**

67. На основе данных синтетического и аналитического учета суд составляет месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность и представляет ее Судебному департаменту при Верховном Суде Российской Федерации как главному распорядителю бюджетных средств в порядке, предусмотренном Инструкцией № 191н.

68. На официальном сайте Кировского областного суда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней после представления годовой бюджетной отчетности публикуются:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) за отчетный финансовый год;

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127) за отчетный финансовый год.

## **7. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля**

69. Порядок организации и обеспечения (осуществления) Кировским областным судом внутреннего финансового контроля устанавливается Положением о внутреннем контроле совершаемых фактов хозяйственной жизни в Кировском областном суде, утверждаемым председателем Кировским областным судом и являющимся неотъемлемой частью Учетной политики.

## **8. Применение и изменение Учетной политики**

70. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

71. Изменение Учетной политики производится в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;

- формирования или утверждения Кировским областным судом новых правил (способов) ведения бюджетного учета, применение которых позволит представить в бюджетной отчетности релевантную и достоверную информацию;

- существенного изменения условий деятельности Кировского областного суда, включая его реорганизацию, изменение возложенных на Кировский областной суд полномочий.

Изменением учетной политики не считается:

- применение правила (способа) организации и ведения бюджетного учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бюджетного учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности Кировским областным судом впервые.

72. Изменение Учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения, за исключением случаев изменения Учетной политики в течение отчетного года, связанного с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов, принятием и (или) изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.