

Утвержден
постановлением президиума
Кировского областного суда
от 01 апреля 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА

1 . Общие положения

Регламент Кировского областного суда регулирует вопросы организации деятельности Кировского областного суда (далее – областной суд).

Регламент Кировского областного суда (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральными конституционными законами Российской Федерации «О судебной системе Российской Федерации», «О судах общей юрисдикции», Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - ГПК РФ), Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - УПК РФ) и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности судов общей юрисдикции. Регламент регулирует вопросы внутренней деятельности Кировского областного суда, а также его взаимоотношения с Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, органами судейского сообщества, районными судами, а также с органами государственной власти. Регламент является обязательным для судей и всех работников областного суда.

Областной суд является федеральным судом общей юрисдикции, действующим в пределах территории Кировской области, и непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к районным судам, действующим на территории Кировской области.

Областной суд в соответствии с установленной федеральными законами подсудностью рассматривает дела в качестве суда первой и апелляционной инстанций, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами.

Финансовое и материально-техническое обеспечение областного суда осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской

Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах задач и функций, установленных Федеральным законом «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

Областной суд в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом. Все вопросы, содержащие государственную тайну, рассматриваются областным судом в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной тайной. По вопросам, связанным с организацией работы, областной суд руководствуется также приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации и его заместителей, Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его заместителей, издаваемыми в пределах предоставленных им полномочий. Для организации деятельности структурных подразделений в областном суде разрабатываются положения и инструкции (правила и т.п.).

В залах заседаний областного суда помещаются Государственный флаг Российской Федерации и изображение Государственного герба Российской Федерации.

Судьи областного суда осуществляют правосудие в мантиях.

Порядок пропуска граждан в здание (помещение) областного суда устанавливается Правилами поведения в Кировском областном суде. Пропуск в здание Кировского областного суда осуществляется после проверки документов (паспорта или другого документа, удостоверяющего личность) сотрудником УФССП по Кировской области и записи в журнале учета посетителей Кировского областного суда. Пропускной режим должен обеспечивать соблюдение принципа гласности разбирательства дел, безопасность судей и работников аппарата областного суда, а также поддержание порядка, необходимого для нормальной деятельности областного суда. Правила поведения в Кировском областном суде утверждаются председателем областного суда.

Фотосъемка, видеозапись, видео- и радиотрансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускаются с разрешения председательствующего в судебном заседании, а в здании или других служебных помещениях Кировского областного суда с разрешения председателя Кировского областного суда.

2. Руководство областного суда.

Руководство областным судом осуществляют председатель областного суда, его заместители и президиум.

2.1. Полномочия председателя областного суда.

Председатель областного суда наряду с осуществлением полномочий судьи, установленных для председателя суда Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, осуществляет общее руководство судом и организует его деятельность.

Председатель областного суда является официальным представителем областного суда, осуществляющим взаимодействие с редакциями средств массовой информации.

Председатель областного суда издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности областного суда, а также в пределах предоставленных полномочий решает кадровые вопросы.

Председатель областного суда:

- распределяет обязанности между своими заместителями;
- издает приказы о включении судьи в штат областного суда и об исключении из штата областного суда;
- решает вопрос о представлении судьи к присвоению квалификационного класса;
- решает вопросы поощрения судей, вносит предложения о награждении судей государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и иными наградами, а также о присвоении им почетных званий Российской Федерации;
- осуществляет непосредственное руководство курируемых им структурных подразделений аппарата областного суда, согласно приказу о распределении обязанностей
- осуществляет прием на работу и увольнение работников областного суда;
- решает вопросы о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам областного суда в порядке, установленном действующим законодательством;
- устанавливает правила внутреннего распорядка областного суда и контролирует их выполнение;
- организует работу по определению специализации судей, судебных составов;
- организует систематическое изучение и обобщение судьями и работниками областного суда судебной практики и статистики, на основании которых готовятся предложения по совершенствованию действующего законодательства, а также обеспечивается соблюдение норм материального и процессуального права;

- осуществляет организационные мероприятия, направленные на соблюдение процессуальных сроков и укрепление исполнительской дисциплины;
- организует текущее и перспективное планирование работы областного суда, контроль и обеспечение выполнения планов;
- организует работу по своевременному рассмотрению жалоб на действия судей и обращений;
- созывает президиум Кировского областного суда и председательствует на его заседаниях;
- регулярно информирует судей и работников аппарата областного суда о своей деятельности и деятельности областного суда на совещаниях. По вопросам внутренней деятельности областного суда проводятся оперативные совещания, порядок и периодичность проведения которых определяются председателем областного суда;
- организует работу по обеспечению взаимодействия с органами судейского сообщества, Правительством Кировской области, Законодательным Собранием Кировской области, полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе, главным федеральным инспектором по Кировской области, главным судебным приставом Кировской области, общественными организациями, правоохранительными и другими государственными органами;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему законодательством.

2.2. Полномочия заместителей председателя областного суда.

Заместитель председателя областного суда наряду с осуществлением полномочий судьи, установленных Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, в соответствии с распределением обязанностей выполняет следующие функции:

- в случае временного отсутствия председателя областного суда один из заместителей осуществляет полномочия председателя областного суда по его поручению;
- организует деятельность возглавляемой им судебной коллегии;
- председательствует в судебных заседаниях коллегии;
- организует работу курируемых им структурных подразделений аппарата областного суда;
- выполняет иные функции по организации работы областного суда согласно приказу о распределении обязанностей.

2.3. Президиум областного суда.

Президиум областного суда (далее - президиум суда) образуется в составе председателя, заместителей председателя суда, входящих в состав президиума суда по должности, и судей Кировского областного суда.

Президиум Кировского областного суда состоит из 7 судей. Персональный состав президиума суда утверждается Пленумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению председателя областного суда и при наличии положительного заключения квалификационной коллегии судей Кировской области.

Президиум суда:

- утверждает по представлению председателя соответствующего суда судебные составы судебной коллегии по гражданским делам, судебной коллегии по административным делам и судебной коллегии по уголовным делам из числа судей областного суда;
- ежегодно представляет по предложению председателя областного суда на утверждение Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации состав судебной коллегии областного суда, принимающей решение по вопросу о привлечении к административной ответственности судьи районного суда, а также по другим вопросам, предусмотренным законом Российской Федерации о статусе судей в Российской Федерации;
- рассматривает материалы по изучению и обобщению судебной практики и анализу судебной статистики;
- заслушивает отчеты председателей судебных коллегий о деятельности коллегий, рассматривает вопросы работы аппарата суда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами.

Президиум областного суда созывается председателем областного суда по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц. Заседания президиума проводит председатель областного суда, в его отсутствие – один из заместителей председателя. Заседание президиума суда считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов президиума суда.

О времени заседания президиума Кировского областного суда и вопросах, вносимых на его рассмотрение, члены президиума Кировского областного суда и приглашенные лица уведомляются заблаговременно. Заседания президиума областного суда являются открытыми.

По поручению председательствующего осуществляется протоколирование заседания президиума. Протоколирование заседания осуществляет помощником председателя областного суда.

Контроль за выполнением поручений президиума по рассматриваемым вопросам осуществляется лицами, назначенными председателем областного суда. О необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении президиума, лицо, ответственное за его выполнение, письменно докладывает председателю областного суда за три дня до истечения срока.

3. Судебные коллегии и судебные составы областного суда. Порядок их формирования и полномочия.

Кировский областной суд действует в составе трех судебных коллегий:

- 1) судебной коллегии по административным делам;
- 2) судебной коллегии по гражданским делам;
- 3) судебной коллегии по уголовным делам.

Судебная коллегия по гражданским делам, судебная коллегия по административным делам и судебная коллегия по уголовным делам областного суда формируются из числа судей областного суда в составе его председателя и членов соответствующей судебной коллегии. Составы указанных судебных коллегий утверждаются президиумом суда.

Судебную коллессию возглавляет председатель коллегии – заместитель председателя областного суда. Председатель судебной коллегии организует работу коллегии.

Судебные коллегии областного суда рассматривают:

- в качестве суда первой инстанции дела, отнесенные федеральными законами к подсудности областного суда;
- в качестве суда апелляционной инстанции дела по жалобам, представлениям на решения районных судов, принятые ими в качестве суда первой инстанции и не вступившие в силу, а также на промежуточные судебные решения областного суда, вынесенные им в ходе производства по делу в качестве суда первой инстанции;
- дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в отношении вступивших в силу решений, принятых соответствующей судебной коллегией.

В судебных коллессиях создаются судебные составы.

Судебные составы судебной коллегии по гражданским делам, судебной коллегии по административным делам и судебной коллегии по уголовным делам формируются из числа судей, входящих в соответствующую судебную коллессию, и утверждаются президиумом суда.

Судебный состав возглавляет председатель судебного состава. Председатель судебного состава организует работу судебного состава.

Состав суда для рассмотрения каждого дела формируется с учетом нагрузки и специализации судей путем использования автоматизированной информационной системы. В случае невозможности использования в суде автоматизированной информационной системы допускается формирование состава суда в ином порядке - по распоряжению председателя областного суда либо председателя коллегии суда.

Председатель областного суда вправе своим распоряжением также привлекать судей одной судебной коллегии для рассмотрения дел в составе другой судебной коллегии, если отсутствует возможность сформировать коллегиальный состав судей для рассмотрения конкретного спора или нагрузка судей судебной коллегии не позволяет рассмотреть дело в установленные сроки, а также в других случаях.

Судья, входящий в судебный состав областного суда, наряду с осуществлением полномочий по отправлению правосудия принимает участие в изучении и обобщении судебной практики, подготовке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов. При рассмотрении дел областным судом судья обязан обеспечить правильное применение законов и иных нормативных правовых актов, а также соблюдение правил, установленных законодательством Российской Федерации. Судья также осуществляет непосредственное руководство работой помощника судьи, секретаря судебного заседания и других работников аппарата областного суда, обеспечивающих исполнение его полномочий. Выполняет поручения председателя областного суда, председателя коллегии и председателя судебного состава.

4. Научно - консультативный совет при Кировском областном суде.

При областном суде в качестве совещательного органа образуется научно - консультативный совет, состав которого утверждается президиумом Кировского областного суда.

Организация и порядок деятельности научно - консультативного совета при Кировском областном суде осуществляются положением о нем, утверждаемым постановлением президиума областного суда.

5. Организационное обеспечение деятельности областного суда.

5.1. Аппарат областного суда.

Деятельность областного суда обеспечивается аппаратом областного суда.

Конкретные функции работников аппарата областного суда определяются приказами и распоряжениями председателя областного суда, а также должностными регламентами, разработанными с учетом структуры, штатной численности и т.п.

Делопроизводство осуществляется аппаратом областного суда в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов (далее -

Инструкция).

5.2. Исполнение судебных актов.

Обращение к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда возлагается на суд, их постановивший. Приговоры, решения, определения и постановления суда обращаются к исполнению после вступления их в законную силу, за исключением случаев, когда законом предусмотрено их немедленное исполнение.

В соответствии со статьей 393 УПК РФ обращение к исполнению приговора либо постановления по уголовному делу, рассмотренному судом по первой инстанции, возлагается на областной суд. В этом случае, копия обвинительного приговора направляется в то учреждение или в тот орган, на которые возложено исполнение наказания.

Для исполнения решения по гражданскому или административному иску, рассмотренному в суде первой инстанции, исполнительный лист выдается работником отдела обеспечения судопроизводства взыскателю по его ходатайству после вступления решения в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления (статья 428 ГПК РФ и статья 353 КАС РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 226 ГПК РФ, частью 1 статьи 220 КАС РФ и частью 4 статьи 29 УПК РФ копии частных определений (постановлений) направляются соответствующим организациям или соответствующему должностному лицу после вступления в законную силу приговора или решения.

5.3. Организация рассмотрения жалоб и обращений граждан.

Областной суд в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений, заявлений и жалоб (далее – обращения), в том числе касающихся деятельности суда в целом либо действий судьи, работника аппарата областного суда, и направление по ним ответов в установленные законом сроки. В этих целях в областном суде организуется работа с письменными обращениями. Работа с письменными обращениями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией.

При поступлении жалобы на действия судьи, работника аппарата областного суда председатель областного суда, исходя из ее содержания, может поручить проверку по ней одному из своих заместителей, председателю судебного состава, руководителю структурного подразделения. При установлении фактов нарушений действующего законодательства, норм и правил судейской этики председатель областного

суда принимает меры организационного характера, а при необходимости решает вопрос о внесении в отношении судьи соответствующего представления в квалификационную коллегия судей. Ответ по результатам рассмотрения жалобы должен быть мотивированным и подписан председателем или заместителем председателя областного суда.

Прием представителей организаций и граждан, с обращениями, предложениями, заявлениями, жалобами осуществляется работником приемной областного суда в соответствии с Положением о Приемной. Порядок и время приема закреплены в Регламенте о порядке осуществления приема. Информация по вопросам организации приема размещается в доступном для посетителей месте и на сайте областного суда.

Копии документов из судебного дела, как правило, выдаются лицам, участвующим в деле, или передаются иным лицам после вступления в законную силу судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела. Вопрос о выдаче названных документов разрешается председателем областного суда либо иным лицом по его поручению.

5.4. Организация статистического учета в областном суде.

В областном суде ведется статистический учет и отчетность по формам и в соответствии с методическими рекомендациями, которые утверждаются приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. При наличии программного обеспечения ведение статистического учета и составление отчетности могут производиться в автоматизированном режиме.

Ответственность за достоверность статистической отчетности и своевременное ее представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации несет председатель областного суда.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности областного суда.

Информация о деятельности областного суда предоставляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Информация о деятельности областного суда может предоставляться в устной, письменной форме, а также путем размещения ее на сайте областного суда. Информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в областном суде, с учетом норм Федерального закона № 262-ФЗ от 22.12.2009 года.

Областной суд в целях повышения эффективности его деятельности может осуществлять взаимный обмен информацией по вопросам обобщения судебной практики и организации работы областного суда с другими судами Российской Федерации.

Взаимодействие областного суда с районными судами и соответствующими органами судейского сообщества осуществляется в порядке, установленном законодательством. По вопросам организации работы по взаимодействию с органами судейского сообщества председателем областного суда издаются распоряжения.

В областном суде может быть создано структурное подразделение по взаимодействию со средствами массовой информации либо уполномочены соответствующие должностные лица.

Приказом по областному суду могут назначаться официальные представители областного суда, осуществляющие взаимодействие с редакциями средств массовой информации.

7. Размещение информации о деятельности суда в сети «Интернет».

Кировский областной суд использует типовой сайт, предоставляемый подсистемой Интернет-портал ГАС «Правосудие» в качестве официального сайта в сети «Интернет».

Кировский областной суд наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети «Интернет» вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовка и размещение информации о деятельности Кировского областного суда на официальном сайте осуществляются в порядке, установленном Положением по созданию и сопровождению Интернет-сайта Кировского областного суда.

Техническое обеспечение функционирования сайта Кировского областного суда, а также размещение информации о деятельности Кировского областного суда осуществляется Отделом судебной статистики и правовой информатизации.

Размещение информации о деятельности Кировского областного суда в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения «ГАС «Правосудие».

8. Порядок предоставления информации о деятельности суда по запросам.

В Кировском областном суде рассматриваются запросы информации о деятельности Кировского областного суда, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, в пределах своей компетенции.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Кировский областной суд. Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос передается председателю Кировского областного суда для последующего назначения исполнителя (структурного подразделения Кировского областного суда), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

Запрос, не относящийся к компетенции Кировского областного суда по содержанию поставленных вопросов, в течение 7 дней со дня его регистрации направляется в соответствующий орган или должностному лицу по принадлежности с уведомлением об этом направившего запрос пользователя информацией.

Кировский областной суд вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Кировского областного суда.

Запрос, относящийся к компетенции Кировского областного суда, рассматривается в 30-дневный срок со дня его регистрации.

Если предоставление запрашиваемой информации в указанный срок невозможно, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

Информация о деятельности Кировского областного суда предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится, или к которому прилагается запрашиваемая информация, или в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Кировского областного суда, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Информация о деятельности Кировского областного суда не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Кировского областного суда;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Кировским областным судом, проведении анализа его деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Кировский областной суд не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом в настоящем Регламенте понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

Если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

Если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Кировский областной суд обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Кировский областной суд вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Кировском областном суде.

Заключительные положения.

Решение об утверждении, изменении и дополнении Регламента Кировского областного суда принимается президиумом Кировского областного суда.

Вопросы, связанные с изменением и дополнением Регламента Кировского областного суда, вносятся на обсуждение президиума

Кировского областного суда председателем Кировского областного суда в установленном порядке.