

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Кировского областного суда

А.В. Кошечев

«27» января 2025 года



План
противодействия коррупции
Кировского областного суда на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
1.2	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии, конкурсной комиссии, с обязательным участием независимых экспертов	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода (работа конкурсной комиссии приостановлена 2025, 2026 год)
1.3	Разработка проекта плана противодействия коррупции Кировского областного суда на 2025-2028 год и представление его на утверждение в установленном порядке	Отдел государственной службы и кадров	до 29 января
1.4	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода

1.5	Осуществление взаимодействия с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении своих служебных обязанностей	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
1.6.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Хозеева Н.А. Кропачева А.М.	Постоянно, в течение отчетного периода
1.7	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров; отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики; отдел судебной статистики и правовой информатизации	Постоянно, в течение отчетного периода
1.8	Подготовка и направление в установленные сроки сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Кировском областном суде	Ветошкина О.В.	По кварталам
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			

2.1	Проведение мероприятий по повышению эффективности использования имущества государственного	Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения	Постоянно, в течение отчетного периода
2.2	Осуществление закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Николаева О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода
2.3	Мониторинг проведения закупок товаров, работ и услуг на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	Николаева О.Н. Макаров С.А.	Постоянно, в течение отчетного периода
2.4	Принятие мер по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения	Постоянно, в течение отчетного периода
2.5	Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Николаева О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			

3.1	Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Кировского областного суда по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Кировского областного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
3.4	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
3.5	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел государственной службы и кадров	До 30 апреля

3.6	<p>Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров; отдел судебной статистики и правовой информатизации</p>	<p>До 1 апреля</p>
3.7	<p>Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за периоды: с 1 января по 31 декабря 2024 года; с 1 января по 31 декабря 2025 года; с 1 января по 31 декабря 2026 года; с 1 января по 31 декабря 2027 года.</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>До 30 апреля включительно</p>
3.8	<p>В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Кировского областного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Кировского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за периоды: с 1 января по 31 декабря 2024 года; с 1 января по 31 декабря 2025 года; с 1 января по 31 декабря 2026 года; с 1 января по 31 декабря 2027 года.</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров; отдел судебной статистики и правовой информатизации</p>	<p>в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>

3.9	<p>Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Кировского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за периоды: с 1 января по 31 декабря 2024 года; с 1 января по 31 декабря 2025 года; с 1 января по 31 декабря 2026 года; с 1 января по 31 декабря 2027 года. По результатам анализа подготовить справку.</p>	<p>Ветошкина О.В. Фукс А.В. Чуркина К.С.</p>	<p>До 30 сентября</p>
3.10	<p>Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими</p>	<p>Фукс А.В. Чуркина К.С. Сусоров А.И. Багаев Н.</p>	<p>До 30 сентября</p>
3.11	<p>Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка и представление предложений о применении соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>В течение отчетного периода, по мере необходимости</p>
3.12	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>

3.13	Осуществлять анализ достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы суда	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, проводимых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностных лиц	Отдел государственной службы и кадров	По плану СД при ВС РФ
4.2	Организовать повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит работа по вопросам противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	В течение отчетного периода при наличии выделенных лимитов
4.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	В течение отчетного периода
4.4.	Принять участие федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит работа по вопросам противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному	Отдел государственной службы и кадров	В отчетного периода

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции».		
4.5	Принять участие федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции».	Отдел государственной службы и кадров	В течение отчетного периода
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики	В течение отчетного периода
5.2	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в системе правосудия	Кропачева А.М.	В течение отчетного периода
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Кировского областного суда			
6.1	Размещение на официальном сайте данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Сусоров А.И. Багаев Н.М. Барсукова Ю.А.	В течение отчетного периода

6.2	Обеспечение выполнения требований ФЗ от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов	Сусоров А.И.; Багаев Н.М.	В течение отчетного периода
6.3	Оснащение мест приема заявителей специальными техническими средствами	Приемная Кировского областного суда; Сусоров А.И., Багаев Н.М.	В течение отчетного периода
6.4	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в судах Кировской области или нарушениях требований к служебному поведению государственных гражданских служащих посредством приема сообщений на официальный интернет - сайт Кировского областного суда	Приемная Кировского областного суда; Сусоров А.И.	В течение отчетного периода