

Информация
о приеме документов на конкурс на включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы
в суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

Наименование должности	Квалификационные требования		
	по уровню профессионального образования	по стажу гражданской службы	по стажу работы по специальности
Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам			
Секретарь судебного заседания (категория «специалисты», старшая группа должностей)	Высшее юридическое образование	Без предъявления требований к стажу	
Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам			
Секретарь судебного заседания (категория «специалисты», старшая группа должностей)	Высшее юридическое образование	Без предъявления требований к стажу	
Отдел обеспечения судопроизводства по административным делам			
Секретарь судебного заседания (категория «специалисты», старшая группа должностей)	Высшее юридическое образование	Без предъявления требований к стажу	

Общие требования к претендентам определены законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, указаны в статье 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в частности, гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства, осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

Кандидат, претендующий на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, представляет в отдел государственной службы и кадров (тел. для справок 8-(3467)350-769) нижеуказанные документы либо в подлиннике, либо в надлежаще заверенном виде.

- для граждан:

1. заявление на имя председателя суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о допуске к участию в конкурсе на кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (бланк заполняется от руки);
2. фотографии 2 шт. (анфас) размером 4х6 см и 3х4 установленного образца (матовые, черно-белые, полукруглые с размытыми краями, форма одежды - строгая);

3. анкету (с наклеенной фотографией размером 4х6), содержащую биографические сведения о претенденте по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 (бланк заполняется претендентом с помощью компьютерной техники);

4. автобиографию (подробно отразить: биографические данные гражданина, место регистрации и фактического проживания, его перемещения по работе (службе), семейное положение, где учится, если получает другое образование; сведения о близких родственниках, их фамилия, имя, отчество, полностью дата и место рождения, образование, где и кем работают (или учатся) супруг, отец, мать, братья, сестры, дети, привлекался ли кто-либо из них к уголовной ответственности, за что, условия проживания и др.);

5. документ, удостоверяющий личность претендента как гражданина Российской Федерации, и его копию (все страницы), свидетельство о регистрации по месту пребывания и его копия (при отсутствии местной прописки);

6. военный билет (для военнообязанных)

7. подлинник и заверенную копию документа, подтверждающего образование претендента. Подлинник оценочной ведомости и его заверенную копию. Кандидат, окончивший негосударственный вуз, представляет копию свидетельства о государственной аккредитации. Для лиц, получивших образование за пределами Российской Федерации, и имеющих *дипломы о высшем или среднем профессиональном образовании, выданные после 15 мая 1992 года в иностранных государствах (в т. ч. государствах-участниках СНГ), документами, подтверждающими получение специальных профессиональных знаний, признаются документы (диплом) после прохождения процедуры признания и установления эквивалентности (нострификации) документа об образовании в Российской Федерации;*

8. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

9. подлинник трудовой книжки и (или) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (копия послужного списка), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

10. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, учетная форма 001-ГС/у (утверждена приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н), действительно в течение одного года со дня прохождения;

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р);

12. согласие на обработку персональных данных (в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ) (на имя председателя суда по утвержденной форме);

В случае необходимости дополнительно представляются: также и другие документы, характеризующие уровень профессиональных знаний (копии соответствующих документов об окончании специальных курсов, документы, свидетельствующие об изменении фамилии и пр.), характеристики с мест работы (службы), должностные регламенты (инструкции) по замещаемым должностям.

- для гражданских служащих, замещающих должности в иных государственных органах:

1. заявление на имя председателя суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о допуске к участию в конкурсе на кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (бланк заполняется от руки);

2. анкету (с наклеенной фотографией 4х6 (фото матовые, черно-белые, полукруглые с размытыми краями, форма одежды - строгая))), содержащую биографические сведения о претенденте по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 (бланк заполняется претендентом с помощью компьютерной техники), подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный служащий замещает должность гражданской службы;

3. согласие на обработку персональных данных (в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ) на имя председателя суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по утвержденной форме;

4. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р);

- для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

заявление на имя председателя суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по утвержденной форме (заполняется от руки),

Прием заявлений и документов на конкурс принимаются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (с 16 января по 05 февраля 2025 г. включительно) по адресу суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: 628011 г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 3, кабинет 234 в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

Предполагаемая дата проведения конкурса 21 февраля 2025 года.

Телефон для справок 350-769.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Бланки документов, необходимые для заполнения, размещены на официальном сайте суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.oblsud.hmao.sudrf.ru в разделе Кадровое обеспечение в папке Государственная служба – Документы для участия в конкурсе.

Ответственный за прием документов: ведущий консультант отдела государственной службы и кадров, секретарь конкурсной комиссии Яковлева Людмила Владимировна.

Начальник отдела
государственной службы и кадров



С.С. Балашов