

СУД ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

29 июня 2026 г.

№ 83

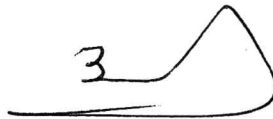
г. Анадырь

Об утверждении плана работы суда Чукотского автономного округа на второе полугодие 2026 года

В целях обеспечения координации работы суда Чукотского автономного округа, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы суда Чукотского автономного округа на второе полугодие 2026 года.
2. Лицам, ответственным за выполнение пунктов плана обеспечить их исполнение в указанные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



А.С. Зиновьев

**План работы суда Чукотского автономного округа
на второе полугодие 2026 года**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Оказание методической помощи судьям райгорсудов округа, мировым судьям	зональные судьи	постоянно
1.2	Работа в СМИ: - информация об актуальных вопросах правоприменительной практики, о значимых для населения округа изменениях действующего законодательства, - информация о делах, имеющих общественный резонанс	Воронин А.Д., Зиновьев А.С. (по направлениям деятельности)	постоянно
1.3	Организация и проведение стажировки судьи Анадырского районного суда Эренджиевой И.А. в суде округа	Воронин А.Д., Зиновьев А.С.	октябрь-ноябрь
2. Вопросы президиума			
2.1	Утверждение ежеквартальных обобщений судебной практики судов округа	Воронин А.Д., Зиновьев А.С.	до 15 числа первого месяца каждого квартала
2.2	Обсуждение судебной практики Пятого апелляционного и Девятого кассационного судов общей	Воронин А.Д., Зиновьев А.С. (по направлениям деятельности)	ежеквартально

	юрисдикции		
3. Вопросы судебной коллегии по гражданским делам			
3.1	Обобщение судебной практики Пятого апелляционного и Девятого кассационного судов общей юрисдикции по гражданским делам	Зиновьев А.С.	ежеквартально
3.2	Проведение совещаний с судьями городского, районных судов, мировыми судьями округа по проблемным вопросам судебной практики	Зиновьев А.С., судьи коллегии	ежемесячно
3.3	Проведение семинарских занятий с помощниками судей	Зиновьев А.С., судьи коллегии	не реже 2 раз в месяц
3.4	Проверка организации судопроизводства в судебном участке мирового судьи Билибинского района и в Билибинском районном суде в 2025 году и 1 полугодии 2026 года	Принцев С.А.	сентябрь-ноябрь
3.5	Анализ соблюдения сроков рассмотрения гражданских дел в 2025 году и 1 полугодии 2026 года судьями райгорсудов Чукотского автономного округа (причины и обоснованность отложений судебных заседаний, приостановления производства, перераспределения дел, замены судьи, своевременность привлечения к участию в деле соответчиков и третьих лиц)	Гребенщикова Е.В. Жуков А.Н.	сентябрь-октябрь
4. Вопросы судебной коллегии по административным делам			
4.1	Обобщение судебной практики Пятого апелляционного и Девятого кассационного судов общей юрисдикции по	Зиновьев А.С.	ежеквартально

	административным делам и делам об административных правонарушениях		
4.2	Проведение совещаний с судьями городского, районных судов, мировыми судьями округа по проблемным вопросам судебной практики	Зиновьев А.С., судьи коллегии	ежемесячно
4.3	Проведение семинарских занятий с помощниками судей	Зиновьев А.С., судьи коллегии	не реже 2 раз в месяц
4.4	Анализ соблюдения сроков рассмотрения административных дел и дел об административных правонарушениях в 2025 году и 1 полугодии 2026 года судьями райгорсудов Чукотского автономного округа	Зиновьев А.С. Принцев С.А.	сентябрь-октябрь
4.5	Проверка организации судопроизводства в судебном участке мирового судьи Билибинского района и в Билибинском районном суде в 2025 году и 1 полугодии 2026 года	Принцев С.А.	сентябрь-ноябрь

5. Вопросы судебной коллегии по уголовным делам

5.1	Проведение совещаний с судьями городского, районных судов, мировыми судьями округа по проблемным вопросам судебной практики	Воронин А.Д., судьи коллегии	ежемесячно
5.2	Обобщение судебной практики Пятого апелляционного и Девятого кассационного судов общей юрисдикции по уголовным делам	Воронин А.Д.	ежеквартально
5.3	Проведение семинарских занятий с помощниками судей	Воронин А.Д., судьи коллегии	не реже 2 раз в месяц
5.4	Проверка организации судопроизводства в судебном участке мирового судьи	Новикова Е.С.	июль-август

	Чаунского района за период его работы и в Чаунском районном суде в 2025 году и 1 полугодии 2026 года		
5.5	Проверка организации судопроизводства в судебном участке мирового судьи Билибинского района и в Билибинском районном суде в 2025 году и 1 полугодии 2026 года	Воронин А.Д.	сентябрь-ноябрь
5.6	Обобщение практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования и прокуратуры об избрании и продлении меры пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста за 1 полугодие 2026 года	Фролов Б.В.	октябрь-ноябрь
5.7	Обобщение практики рассмотрения уголовных дел, предусмотренных главой 30 УК РФ, в 2025 году и 1 полугодии 2026 года	Новикова Е.С.	ноябрь-декабрь

6. Вопросы отдела государственной службы, кадровой работы и общего делопроизводства

6.1	Организация прохождения судьями и сотрудниками аппарата суда стажировок, курсов повышения квалификации	Козлова С.М.	по плану повышения квалификации
6.2	Организация работы по аттестации гражданских служащих аппарата суда	Козлова С.М.	по отдельному графику
6.3	Организация работы по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих суда	Козлова С.М.	постоянно
6.4	Организация работы комиссий суда округа	Козлова С.М.	постоянно

6.5	Проведение мероприятий по противодействию коррупции	Козлова С.М.	по отдельному плану
6.6	Проведение мероприятий по формированию кадрового резерва	Козлова С.М.	до 25 декабря 2026 года
6.7.	Подготовка и направление в СД при ВС РФ отчетов по кадровой работе	Козлова С.М.	1 июля 1 октября
6.8.	Составление табеля учета рабочего времени	Козлова С.М.	Два раза в месяц
6.9.	Своевременное внесение записей в трудовые книжки, личные дела, учетные карточки работников суда	Козлова С.М.	По мере необходимости
6.10.	Своевременная подготовка документов для прохождения квалификационной аттестации судей	Козлова С.М.	По мере необходимости
6.11.	Своевременная подготовка документов для присвоения государственному служащему классного чина, документов по установлению надбавок за стаж государственной службы, надбавок за работу в районах Крайнего Севера	Козлова С.М.	По мере необходимости
6.12.	Подготовка графика отпусков государственных гражданских служащих, судей, работников суда на 2027 год	Козлова С.М.	До 1 декабря

7. Вопросы отдела обеспечения судопроизводства

7.1	Проведение учёбы с секретарями судебных заседаний и помощниками судей по изменениям, внесенным в Инструкцию по судебному делопроизводству в связи с введением нового порядка рассмотрения жалоб на вступившие в законную силу судебные акты.	начальник отдела обеспечения судопроизводства Корольков А.В.	июль
7.2	Контроль за соблюдением	начальник отдела	постоянно

	работниками аппарата суда Инструкций по судебному делопроизводству и по ведению судебной статистики	обеспечения судопроизводства Корольков А.В.	
7.3	Проверка соблюдения установленного порядка приема, учета и хранения вещественных доказательств по уголовным делам	заместитель председателя суда Воронин А.Д., начальник отдела обеспечения судопроизводства Корольков А.В.	ежеквартально, не позднее 01.07.2026, 01.10.2026, 30.12.2026

План рассмотрен на заседании президиума суда Чукотского автономного округа 11 июня 2026 года.