



## БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

### ПРИКАЗ

7 февраля 2025 года

№ 20

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в Учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную приказом от 7 марта 2018 года № 36, следующие изменения:

1. В преамбуле исключить абзац

«от 06 июня 2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения;»

и дополнить абзацем следующего содержания

«от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - приказ № 82н);».

2. В пункте 2.4 после слов «и расчетных листов» дополнить словами «форма которых утверждена Приложением 10».

3. В пункте 3.3 электронные формы первичных документов дополнить формами:

- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);

- Инвентаризационная опись БСО и денежных документов (ф. 0510465);

- Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510466);

- Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);

- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);

4. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Первичные учетные документы по оплате труда и компенсации расходов присяжных заседателей, адвокатов, свидетелей, потерпевших, представителей, переводчиков, экспертов и других процессуальных издержек отражаются в учете датой поступления судебного акта в финансово-бухгалтерский отдел.

5. В пункте 3.6 слова «в Инвентаризационной описи (ф. 0504082)» заменить словами «в Инвентаризационной описи (ф. 0510464)».

6. В пункте 3.7 слова «Инвентаризационной описи (ф. 0504086)» заменить словами «Инвентаризационной описи (ф. 0510465)».

7. В пункте 10.1 слова «различных случаев отклонений от нормального использования» заменить словами «фактических затрат».

8. В пункте 10.2 слова «выплачивается не позднее 1 и 16 числа месяца» заменить словами «выплачивается 1 и 16 числа месяца».

9. В пункте 11.3 после слов «всем сотрудникам на 31 декабря» дополнить словами «и учитываются на счете 401.60.XXX «Резервы предстоящих расходов»».

10. Пункт 11.3 после слов «от несчастных случаев на производстве.» добавить абзацы следующего содержания:

Резерв рассчитывается исходя из фонда заработной платы по двум группам сотрудников, в разрезе целевых статей: 1. Судьи; 2. Государственные гражданские служащие и обслуживающий персонал.

Сумма резерва (СР) определяется по формуле:

Резерв отпусков (в разрезе целевых статей) СР = ФЗП/НО, где

ФЗП – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по учреждению (по виду расходов)

НО – норматив отчислений в резерв на оплату отпусков

РО – расходы на выплату отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск за предыдущие годы

СР – Сумма резерва отпускных

НО= РО/ФЗП

СР=НО x ФЗП

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по учреждению (в разрезе целевых статей) по формуле:

Резерв страховых взносов (в разрезе целевых статей) = Резерв отпусков \* С, где С – ставка страховых взносов.

11. В пункте 16.2 слова «в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)» заменить словами «в Инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0510466)».

12. В пункте 12.2 исключить абзац «- имущество, полученное в качестве дара;».

13. После пункта 12.5 добавить пункт следующего содержания:

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учет ведется как по стоимости приобретения (при наличии документов), так и по условной оценке: один предмет, один рубль.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов, мест хранения) в Карточке количественно-суммового учета, которая ведется в электронном виде.

14. Наименование Раздела 17 дополнить словами «и дел при смене руководителя».

15. Раздел 17 дополнить пунктом следующего содержания:

«Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий председателя Суда, приказ об освобождении от должности начальника финансово-бухгалтерского отдела. При возникновении такого основания, издается приказ Суда о передаче документов и дел. В нем указываются лицо, передающее документы и дела, лицо, которому передаются документы и дела, дата передачи документов и дел, время начала и предельный срок такой передачи. При смене руководителя проводится передача учредительных документов, свидетельств о постановке на учет, присвоении номеров, внесении записей в единый реестр и др., приказы по основной деятельности, иная организационно-распорядительная документация, заявления работников, трудовые договоры, договоры о материальной ответственности и др., договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и др, переписка и иная документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.»

16. Раздел 19 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

17. Приложение 2 дополнить сроками следующего содержания:

Многографная карточка (ф. 0504054)	электронный	До 15 января	бухгалтер	бухгалтер	ежегодно	бухгалтер	ежегодно
Карточка-справка (ф. 0504417)	электронный	До 15 января	бухгалтер	бухгалтер	ежегодно	бухгалтер	ежегодно
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093)	электронный	До 15 января	бухгалтер	бухгалтер	ежегодно	бухгалтер	ежегодно

18. В пункте 3.1 Приложения 3 слова «в Инвентаризационной описи (ф. 0504087)» заменить словами «в Инвентаризационной описи (ф. 0510466)».

19. В пункте 3.3 Приложения 3 слова «в Инвентаризационную опись (ф. 0504087)» заменить словами «в Инвентаризационную опись (ф. 0510466)».

20. В пункте 3.4 Приложения 3 слова «в Инвентаризационную опись (ф. 0504087)» заменить словами «в Инвентаризационную опись (ф. 0510466)».

21. В пункте 3.5 Приложения 3 слова «инвентаризационные описи (ф. 0504087)» заменить словами «инвентаризационные описи (ф. 0510466)».

22. В пункте 3.7 Приложения 3 слова «в Инвентаризационной описи (ф. 0504088)» заменить словами «в Инвентаризационной описи (ф. 0510467)».

23. В пункте 3.8 Приложения 3 слова «в Инвентаризационной описи (ф. 0504087)» заменить словами «в Инвентаризационной описи (ф. 0510466)».

24. Пункт 3 Приложения 3 дополнить пунктом следующего содержания:

Инвентаризация расчетов по доходам, которые числятся на счете 205.00, 207.00, 209.00 проводится по суммам дебиторской или кредиторской задолженности. Итоги инвентаризации отражаются в Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0510468).

25. В пункте 8.2 Приложения 6 строке 1 таблицы слова «Председатель комиссии по ревизии кассы» заменить словами «Председатель комиссии по внутреннему контролю».

26. Приложение 10 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

27. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансово-бухгалтерского отдела – главного бухгалтера С.В Пиханову.

28. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель суда

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.Н. Курганов

## 19. Учетная политика для целей налогообложения

19.1. Учет и перечисление налогов производятся Судом в соответствии с требованиями ч. 2 НК РФ.

Основными задачами налогового учета являются: ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения; представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций (отчетов, уведомлений и т.д.).

19.2. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.3. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями НК РФ.

19.4. Бюджетный учет операций по начислению и уплате сумм налогов, сборов, взносов на социальное страхование и иных обязательных платежей в федеральный бюджет регламентирован Инструкцией № 162н.

19.5. Перечисление сумм налогов, сборов, взносов на социальное страхование и иных обязательных платежей в федеральный бюджет отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета.

19.6. Уплата сумм налогов, сборов, взносов на социальное страхование и иных обязательных платежей в федеральный бюджет производится в сроки установленные законодательно.

19.7. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций, транспортному налогу, налогу на землю и другим платежам регулируется нормами НК РФ и принятыми в соответствии с ней законами субъектов Российской Федерации.

19.8. Расчеты с федеральным бюджетом по налогу на имущество, транспортному налогу, налогу на землю и другим платежам отражаются на соответствующих счетах бюджетного учета.

19.9. Страховые взносы в бухгалтерском учете начисляются в том месяце, к которому относятся взносы. Ежемесячно определяется база для расчета взносов по каждому сотруднику. Базой является общая сумма выплат работнику, с которых начисляются взносы, она определяется нарастающим итогом с начала года.

Приложение № 10  
к Положению об учетной  
политике Брянского  
областного суда

**Организация: Брянский областной суд**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_

Организация: Брянский областной суд  
Подразделение

**К выплате:**  
Должность:  
Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>						<b>Удержано:</b>		
						<b>Выплачено:</b>		
<b>Долг предприятия на начало</b>						<b>0.00</b>	<b>Долг предприятия на конец</b>	

Общий облагаемый доход:  
Вычетов на детей:

0.00

## Расчет денежного содержания

по документу:

Организация: Брянский областной суд

Сотрудник: \_\_\_\_\_, таб. №: \_\_\_\_\_

### Денежное содержание учитываемое в полном размере

Начисление	Сумма
Итого:	

### Дополнительные выплаты, учитываемые в размере 1/12 фактически начисленных сумм

Расчетный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Период	Начисление	Сумма	Учтено в расчете
Итого:			

Сумма сохраняемого денежного содержания за полный месяц составляет:

\_\_\_\_\_

**Начисление: Отпуск основной (сохр. ден. содержание) (\_\_\_\_\_)**

МРОТ = \_\_\_\_\_

Количество дней отпуска = \_\_\_\_

Коэффициент индексации сохраняемого денежного содержания = \_\_\_\_

Сохраняемое денежное содержание = \_\_\_\_\_

Сохраняемое денежное содержание (не индексируемое) = \_\_\_\_\_

Среднемесячное количество календарных дней отпуска госслужащих = \_\_\_\_

Учитывать МРОТ = \_\_\_\_

Результат: \_\_\_\_\_