

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Астраханского областного суда

от «07» июля 2025 г. № 81 о/д

ПОРЯДОК

ознакомления с аудиозаписью судебного заседания, материалами судебных дел и снятия с них копий в Астраханском областном суде

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления заявителей с аудиозаписью судебного заседания, материалами судебных дел, а также правила снятия копий с данных материалов в Астраханском областном суде.

1.2 В Порядке используются следующие основные понятия:

заявитель - лицо, имеющее право на ознакомление с материалами судебного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации и обратившееся в Астраханский областной суд с заявлением об ознакомлении с материалами дела;

материалы дела - сформированные в установленном порядке документы по судебному делу (материалу);

аудиозапись судебного заседания – аудиофайл, содержащий запись хода судебного заседания или совершения вне судебного заседания отдельного процессуального действия, изготовленный с использованием средств аудиозаписи (аудиопротоколирования).

работник Астраханского областного суда - работник аппарата Астраханского областного суда, обеспечивающий ознакомление с материалами дел в соответствии с должностным регламентом.

1.3 Ознакомление в Астраханском областном суде осуществляется

- с материалами дел, рассматриваемых или рассмотренных Астраханским областным судом в качестве суда первой или апелляционной инстанции.

- с материалами архивных дел, рассмотренных Астраханским областным судом в качестве суда первой инстанции.

1.4 Ознакомление с материалами дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, настоящим Порядком не регулируется.

2. Правила ознакомления заявителей с материалами дел в Астраханском областном суде.

2.1 Для ознакомления с материалами дела заявителю необходимо подать заявление в Астраханский областной суд по форме, утверждённой Инструкцией по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных

округов, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161.

Если заявление подписано представителем, то к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявление вместе с приложенными к нему документами (при их наличии) направляется в Астраханский областной суд любым из указанных ниже способов:

- почтовой связью по почтовому адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская 3/1;

- путём личной подачи в Приёмную Астраханского областного суда по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская 3/1, кабинет 102;

- в электронном виде в соответствии с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденном Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 N 251.

2.3 Ознакомление с материалами дел осуществляется:

с понедельника по четверг с 08:30 час. до 17:30 час., с учетом перерыва на обед с 13.00 час. до 13.45 час.;

в пятницу с 08:30 час. до 16:16 час. с учетом перерыва на обед с 13.00 час. до 13.45 час.;

накануне нерабочих праздничных дней с 08:30 час. до 13:00 час.

Суббота и воскресенье - выходные дни.

2.4 Информация о дате (датах), времени и месте ознакомления с материалами дела, а также о документах, которые необходимо предоставить заявителю, сообщается работником Астраханского областного суда по указанному в заявлении контактному номеру телефона.

При отсутствии у заявителя возможности посетить Астраханский областной суд в установленную дату, он уведомляет об этом работника Астраханского областного суда. Дата ознакомления может быть изменена.

2.5 При посещении Астраханского областного суда для ознакомления с материалами дела заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Представителю (защитнику) для ознакомления с материалами дела необходимо также предоставить документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Материалы дела предоставляются заявителю в предусмотренном для ознакомления помещении.

Ознакомление с материалами дела проходит в присутствии работника Астраханского областного суда.

2.7 При ознакомлении с материалами дела не допускается:

осуществление записей (пометок и т.д.) на выданных носителях документированной информации;

повреждение выданных бумажных и электронных носителей документированной информации, в том числе затрудняющее или делающее невозможным их использование;

изменение содержащейся в выданных документах информации, включая изменения реквизитов документов;

утрата (потеря) и уничтожение выданных документов;

передача выданных документов третьим лицам;

подмена и изъятие выданных документов из тома дела.

Работник Астраханского областного суда предупреждает заявителя о недопустимости указанных действий.

2.8 В случае нарушения установленных настоящим Порядком правил, ознакомление с материалами дела прекращается.

2.9 Если заявителю необходимо временно покинуть помещение до завершения ознакомления с материалами дела, он должен уведомить об этом работника Астраханского областного суда и на время своего отсутствия сдать ему материалы дела.

2.10 По завершении ознакомления с материалами дела (или отдельными его томами) заявитель оповещает об этом работника Астраханского областного суда и сдаёт ему выданные материалы дела.

Заявитель подтверждает факт ознакомления и сдачи материалов дела подписью в заявлении.

2.11 Порядок выдачи судебных дел, находящихся в архиве суда, регулируется Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 N 56.

3. Порядок ознакомления и выдачи участникам судопроизводства аудиозаписи судебного заседания

3.1 Заявление об ознакомлении и выдаче аудиозаписи судебного заседания подается лицом при наличии у него такого права в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации, по форме утверждённой Инструкцией по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161, в порядке, установленном п.2.2. настоящего Порядка.

3.2 Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания производится в специально оборудованном для этой цели помещении суда строго в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда, путём предоставления им

возможности прослушивания соответствующей аудиозаписи с использованием необходимых технических средств.

3.3 Изготовление и выдача копии аудиозаписи судебного заседания осуществляется при предоставлении заявителем оптического CD или DVD диска либо USB флеш-накопителя, не содержащего записанной информации и позволяющего осуществить её запись. Носитель предоставляется заявителем в качестве приложения к ходатайству.

3.4 Копирование аудиопотока на предоставленный заявителем носитель осуществляется работником Астраханского областного суда. В целях безопасности перед записью аудиопотока судебного заседания представленный материальный носитель может быть отформатирован работником суда, ответственным за изготовление и выдачу копии аудиозаписи.

3.5 Копия аудиозаписи судом не заверяется.

3.6 Носитель с записанной копией выдается заявителю лично в руки с проставлением им отметки о получении копии аудиопотока и даты получения или по его ходатайству направляется по указанному в ходатайстве почтовому адресу.

4. Порядок снятия копий с материалов дел в Астраханском областном суде.

4.1 Снятие копий с материалов дел осуществляется заявителем при наличии у него такого права в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации на основании заявления, поданного в порядке, установленном п.2.2 указанного порядка:

- во время ознакомления с материалами дела по правилам, установленным разделом 2 Порядка путем фотофиксации;
- за его счёт с использованием его собственных технических средств.

4.2 Доступ к источникам электрической энергии в помещениях Астраханского областного суда предоставляется с разрешения работника суда.

4.3 Изготовление копий не должно приводить к изменению, повреждению, утрате или уничтожению материалов дела.

4.4 Изготовленные заявителем копии Астраханским областным судом не заверяются.

4.5 Выдача заверенных копий судебных решений и иных документов Астраханского областного суда осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161.

4.5 Повторная выдача копий судебных актов (решений, определений, приговоров, постановлений, судебных приказов) осуществляется на основании письменного ходатайства заявителя при наличии у него такого права в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации по его письменному

мотивированному заявлению, с указанием необходимости получения копий судебных актов повторно.

Заявление подается в порядке, установленном п.2.2 указанного порядка.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящий Порядок действует с момента утверждения приказом председателя Астраханского областного суда.