

УТВЕРЖДЕНО
приказом Астраханского
областного суда
от «23» июня 2026 г. № 82 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и осуществлении наставничества в Астраханском** **областном суде в отношении судей**

1. Общие положения

1.1. Целью наставничества является содействие адаптации наставляемого судьи к осуществлению функций в сфере отправления правосудия и работе в новом коллективе, а также содействие в преодолении им профессиональных трудностей.

1.2. Основные задачи наставничества:

содействие развитию у наставляемого судьи необходимых для работы в судебной системе психологических и нравственных качеств, профессиональных знаний и практических навыков;

формирование у наставляемого судьи модели поведения, соответствующей требованиям судейской этики;

усиление роли традиционных духовно-нравственных ценностей и укрепление патриотизма;

способствование налаживанию взаимодействия наставляемого судьи с другими судьями, работниками аппарата суда, а также с органами судейского сообщества;

повышение мотивации наставляемого судьи к эффективной и долгосрочной судейской деятельности, а также профилактика профессионального выгорания;

обеспечение единообразия при отправлении правосудия судьями и формирование кадровой преемственности.

1.3. Наставничество организуется в соответствии с законодательством, на основании Типового положения об организации и осуществлении наставничества в отношении судей, утвержденного Постановлением Совета Судей Российской Федерации от 19 мая 2026 года №155, и настоящего Положения.

1.4. Наставничество осуществляется при неукоснительном соблюдении принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность.

2. Организация наставничества. Требования к наставнику

2.1. Председатель суда осуществляет общее руководство процессом наставничества в отношении судей соответствующего суда, утверждает список наставников в соответствующем суде, издает приказ о назначении (замене) наставника и принимает иные меры, направленные на развитие института наставничества.

Заместитель председателя суда соответствующей судебной коллегии, в состав которой включен наставляемый судья, утверждает индивидуальный план прохождения наставничества и отчет об итогах наставничества, осуществляет контроль за исполнением плана прохождения наставничества.

2.2. Каждому впервые назначенному судье, который не имеет судейского стажа, а также судье, назначенному на должность судьи в суд другого уровня, по которой предусматривается присвоение более высокого квалификационного класса, в обязательном порядке назначается наставник.

В отношении вновь назначенного судьи при наличии у него судейского стажа, вопрос о необходимости назначения наставника решается председателем суда в зависимости от уровня профессиональной подготовки судьи.

2.3. Наставничество устанавливается приказом председателя суда с письменного согласия наставника в кратчайший срок после зачисления наставляемого судьи в штат суда либо изменения у наставляемого судьи специализации или категории рассматриваемых дел.

2.4. Срок наставничества определяется в зависимости от степени профессиональной подготовки, прежнего судейского стажа и стажа работы по юридической специальности наставляемого судьи.

В случае досрочного выполнения индивидуального плана прохождения наставничества председатель суда вправе досрочно завершить его на основании мотивированного ходатайства заместителя председателя суда соответствующей коллегии, либо наставника или наставляемого судьи. В случае невыполнения индивидуального плана в установленный срок председатель суда вправе продлить срок наставничества.

2.5. Наставником может быть назначен судья из числа судей Астраханского областного суда соответствующей коллегии, в состав которой включен наставляемый судья.

2.6. Наставником может быть назначен судья:

имеющий достаточный опыт работы в должности судьи и высокие показатели качества работы;

владеющий навыками передачи профессионального опыта другим лицам и способный по своим личным качествам установить деловой контакт

с наставляемым судьей;

пользующийся авторитетом в коллективе;

не имеющий дисциплинарных взысканий.

2.7. Функции наставника осуществляются судьями наряду с осуществлением полномочий судьи соответствующего суда.

3. Осуществление наставничества.

Права и обязанности участников наставничества

3.1. После издания приказа о назначении наставника наставник готовит индивидуальный план прохождения наставничества, в котором отражаются конкретные мероприятия с указанием даты (периода) их проведения.

Наставник и наставляемый судья свободны в определении методов и форм совместной работы в рамках наставничества.

3.2. В индивидуальном плане прохождения наставничества должны быть отражены следующие вопросы:

планирование рабочего времени;

подготовка дел к судебному разбирательству;

анализ и применение норм материального и процессуального права, правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации;

ведение судебного процесса;

выработка практических навыков подготовки процессуальных документов;

осуществление контроля за движением судебных дел;

ведение общего и судебного делопроизводства;

использование информационных систем и информационных ресурсов

Астраханского областного суда.

3.3. Замена наставника производится в следующих случаях:

прекращение полномочий судьи, являющегося наставником;

невыполнение наставником обязанностей, установленных настоящим положением;

привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

досрочный отказ наставника от осуществления им наставничества;

длительная временная нетрудоспособность наставника и иные обстоятельства, препятствующие осуществлению наставничества.

Замена наставника также может производиться на основании мотивированного ходатайства наставляемого судьи о замене наставника.

В случае замены наставника в индивидуальный план прохождения наставничества могут быть внесены изменения. При этом повторение ранее осуществленных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом прохождения наставничества, не производится.

3.4. Течение срока наставничества приостанавливается приказом председателя суда на период длительного отсутствия на рабочем месте наставника или наставляемого (болезни, отпуска), профессиональной переподготовки наставляемого судьи.

Течение срока наставничества может приостанавливаться в связи с необходимостью замены наставника и по иным уважительным причинам.

3.5. Наставник имеет право:

давать рекомендации по вопросам применения законодательства, организации судебного процесса и составления судебных актов;

вносить заместителю председателю суда соответствующей коллегии предложения по корректировке индивидуального плана прохождения наставничества;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с проведением мероприятий по осуществлению наставничества;

досрочно отказаться от осуществления наставничества;

представлять председателю суда мотивированное ходатайство о досрочном завершении либо продлении срока наставничества.

3.6. Наставник обязан:

без вмешательства в процесс отправления правосудия оказывать методическую и практическую помощь наставляемому судье в освоении и использовании профессиональных навыков;

содействовать формированию единообразия отправления правосудия в соответствии с законодательством, правовыми позициями Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации;

передавать наставляемому судье накопленный опыт, обучать наиболее эффективным приемам и методам работы;

содействовать соблюдению наставляемым судьей сроков рассмотрения дел и сдачи их в отдел обеспечения судопроизводства, повышению качества подготовки наставляемым судьей судебных актов;

принимать меры по созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе в целях надлежащей адаптации наставляемого судьи к новым служебным условиям, к усилению роли традиционных духовно-нравственных ценностей и укреплению патриотизма.

3.7. Наставляемый судья имеет право:

участвовать в составлении индивидуального плана прохождения наставничества, вносить предложения по его корректировке;

обращаться к наставнику за консультациями по вопросам совершенствования профессиональных навыков, применения законодательства и организации судебной деятельности;

представлять председателю суда мотивированное ходатайство о замене наставника, а также о досрочном завершении либо продлении срока наставничества.

3.8. Наставляемый судья обязан добросовестно выполнять индивидуальный план прохождения наставничества.

3.9. Наставник после завершения наставничества представляет заместителю председателю суда соответствующей коллегии итоговый отчет о ходе осуществления наставничества с рекомендациями о дальнейшем профессиональном развитии наставляемого судьи, который после ознакомления с ним наставляемого судьи приобщается к его личному делу.

3.10. Наставляемый судья после завершения наставничества представляет заместителю председателю суда соответствующей коллегии отзыв о ведении наставничества, который после ознакомления с ним наставника приобщается к его личному делу.

4. Меры стимулирования наставнической деятельности

4.1. Осуществление наставнической деятельности учитывается при решении вопроса о премировании судей по итогам работы за определенный период.

4.2. Осуществление наставнической деятельности подлежит отражению в служебных характеристиках и представлениях к присвоению квалификационных классов, поощрению и награждению, а также в справках о проделанной работе для учета при решении кадровых вопросов.

4.3. Наставнику на период осуществления наставнической деятельности может быть снижена служебная нагрузка.